

Grupp/mötesforum	Ledningsgrupp		
Verksamhetsområde	IFO	Enhet	
Lokal		Datum	2020-05-14
		Tid	13:00-16:00
Deltagare	Birgitta, Anna, Mia, Jonas	Frånvarande	Karin, Yvonne till 15.00
Mötesordförande	Sophia Strandberg		
Mötessekreterare	Eva Andersson		
Justerare	Yvonne Wahlbeck/Sophia Strandberg		

Ärendepunkt och beslut

1 Föregående minnesanteckningar från 2020-04-16

Föregående protokoll läggs till handlingarna.
Pinnstatistiken VNR lyftes, behöver avvaktas till att testvy åter är i bruk.

2 Besökare

Besök av Lina Ahlén Svalbro, chefsstöd, presenterar sig och vi diskuterar möjliga arbetsuppgifter – gärna arbetsuppgifter som kan avlasta många, direktupphandlingar, uppdateringar bildspel, hantera vissa delar i visma mm.

Besök av Annelie Jansson Sumén, Kommer bli sektor Omsorgs kontaktperson från HR.
Organisationsträdet i Personec p för bou ses över. Anna kallar till möte snabbt för att flytta personer till rätt ställe.

3 Avrapportering –, uppdrag, diverse samverkansorgan/ kurser etc

Birgitta och Jonas informerar från Länsforum i U-A län samverkan om problematiskt spelande. Det ses en markant ökning av spelande. Vanligt bland unga killar och i kombination med alkoholmissbruk. Idag görs 342 inloggningar/sekund till spel.

SMADIT (Samverkan mot alkohol och droger i trafiken) Birgitta informerar att samverkan med polisen avseende SMADIT inte fungerar bra i dagsläget. Kommer att diskutera det på samverkansmöte 1 juni.

4 Information från ledningen – ekonomi m.m.

Yvonne informerar att organisationen är klar. Tillsättning av myndighetschef och produktionschef ska samverkas på måndag. Rekrytering av socialchef pågår och beräknas vara klart i början av juli. Den 15 aug ska den nya organisationen börja fungera. Ytterligare info kommer.

5 Rutiner

Diskussion kring Corona-läget och hur vi förhåller oss till urglesningen och arbetstagares oro att sprida smitta/bli smittade. Yvonne kommer skicka ut ytterligare information.

6 Pulsen

Planeringen är att Joel ersätter Emma som objektspecialist 25%.

7 Fältarbete tis 9/6

En förfrågan kommer att gå ut till personal om intresse att arbeta på skolavslutningen. Beslutas att förskjuten arbetstid avstämt med chef och ob enl avtal gäller som ersättning

8 Stratsys Årshjul

Genomgång av årshjul maj

- Avvikelser och synpunkter kv 1. Alla har klarmarkerat i Stratsys. Tänk på att som enhet försöka klarmarker 1 v innan slutdatum.
- Kompetensförsörjning; identifiera behov inom SAM. Alla ska ha kunskap
- Sommarsemester; gör riskbedömning inför semester juni-augusti. Vad göra om det inte fungerar. Skriv in ersättare i riskanalysen för alla enheter. Se punkter planeringsdagen.
- Analys sjuktal föregående månad; sjukfrånvaro, tillbud och olyckor. Prova lägga in i stratsys
- Uppföljning följsamhet 4; SAM körkortskontroll SKA synpunktsvecka Hur ska vi göra? Beslutas att synpunktsvecka genomförs V22 trots kort varsel och coronatider. Resp enhet bestämmer hur man på bästa sätt får in synpunkter. Eva kollar om det går att få in synpunktsblanketten på hemsidan.

9 Övriga frågor – nästa möte

- Tidsbokning med sms avisering pulsen- är det något vi vill köpa till? Birgitta kontrollera hur det fungerar och ev. kostnadsförslag.
- Bildspelen för socialförvaltningen- vem ansvarar för uppdatering av dessa? Oklart, vi frågar Lina om hon kan hjälpa till med det.
- Polisen önskar mer information på handräckningsbegäran. Birgitta och Anna tittar på innehåll utifrån befintlig och den som Uppsala har. Ev. kan Lina vara behjälplig med att göra ny blankett.
- Kompetensplan VNR, se förslag. Kolla av i era grupper och skicka anmälningar snarast till Mia så att inte platserna försvinner.
- Brukarundersökning 2020, se dokument. Samma frågor men vissa förändringar i upplägget. För att försöka öka motivationen och svarsfrekvensen ansvarar varje enhet för genomförandet. Att göra till **28 maj**.
 - Varje enhet utser en kontaktperson för sin enkät
 - Varje enhet uppskattar antalet brukare/enkät (antal besök/möten/kontakter) under undersökningsperioden (1-30 sept)
 - Önskas tilläggsfråga och/eller möjlighet att kommentera svar?

9 Övriga frågor – nästa möte

- ROS har nu flyttat in i lokaler. Boendestöd planerar också att flytta men ett tydligt önskemål om att vara kvar i Gimo. Just nu finns ett konkret förslag, ”campus”.
- Planeringsdag den 28 maj 2020. Uppsalakontoret bokad. Punkter att ta upp:
 - VP 2020. Läs igenom allas VP innan
 - Riskbedömning sommarsemester
 - Spelregler

10 Avslut

Efter varje möte ska avstämning ske - utifrån **AAR – after action review**

- Vad har vi gjort? Hela dagordningen, diskuterat plan.dag, årshjulet, 2 besök, pratat utbildning
- Vad har fungerat bra? Engagemang, god stämning, alla kom till tals
- Vad kan utvecklas/bli bättre? Tidigare fika, inte prata i mun