

Grupp/mötesforum	Ledningsgrupp		
Verksamhetsområde	IFO	Enhet	
Lokal	Gröna rummet	Datum	2020-04-02
		Tid	14:30-16:00
Deltagare	Karin, Mia, Anna, Jonas och Martina via skype	Frånvarande	Sophia, Birgitta
Mötesordförande	Yvonne		
Mötessekreterare	Eva		
Justerare			

Ärendepunkt och beslut

1 Föregående minnesanteckningar 2020-03-19

Utvecklingsgrupp anhängstöd - vilka ska delta från ledningsgruppen?
Frågan ligger på is just nu och återkommer vid aktualitet.

2 Besökare

3 Avrapportering – uppdrag, diverse samverkansorgan/ kurser etc

Beslut från IVO efter tillsyn i bou under oktober delges.
Ett utkast kring riktlinjer kontaktperson har skickats ut. Läs och lämna ev. synpunkter till Yvonne
Risk och konsekvensbedömning har påbörjats utifrån ny organisation.
Kravspec till sektorschef håller på att arbetas fram av olika intressenter

4 Information från ledningen – ekonomi m.m.

Barnkonventionen – utbildning /utgår
Synpunkter/Lex Sarah rapport ska läggas in i stratsys, kvartalsvis. Mallar finns. Ytterligare information kommer. (Se mail från Anna)
Angående att förhindra smittspridning. Se bifogat utskick



information.docx

5 Rutiner

6 Kval KP/Ungdomspedagog

Ärenden med behov av insats motsvarande kval.kp i form av ungdomspedagog/COACH – kan utföras av personal på träningsboendet.
Diskkuterar möjligheter vad som kan göras för att snabbt komma igång med det, Yvonne och Eva tittar på det.

7 Artwise – nuläge/tillgång

Angående mail från HR-chefen avseende förändringar inom löneadministration och artwise
”Följande förändras:

- Alla ärenden hanteras inom ärendehanteringssystemet. Mail till enskilda personaladministratörer ska inte användas.
- **Pappersunderlag** som tidigare skickats in via internposten **ska scannas in** och skickas till HR@osthammar.se.
- Personec P skickar dig **automatiserade varningar och bevakningsmeddelanden** när tex en tidsbegränsad anställning löper ut och annat du behöver reagera på. Du har hittills därutöver fått en mailpåminnelse från någon på lön. Vi slutar med dessa dubbla påminnelser. **Reagera på påminnelser som kommer från systemet**, det räcker.
- Du har hittills behövt skicka in längre tjänstledigheter och läkarintyg på papper/eller mailat. Från och med nu **lägger du in dessa i Personec P direkt**. Lathund kommer under veckan. Läkarintyg ska inte skickas in alls.”

Konstateras att Bou myndighet och EKB har börjat använda Artwise. Vuxen och Bou öppenvård har ännu inte kommit igång. De arbetsgrupper som inte kommit igång behöver göra det inom snar framtid.

8 Semesterplaneringen -Yvonne

Vi måste fördela bättre, vecka 29-32.
Ett nytt förslag finns. Yvonne tittar på det.

9 Övriga frågor – nästa möte

Återsökning MIG

vux bedömer att de inte har någon möjlighet att i nuläget titta på det. Martina kan vara behjälplig, Karin skickar aktuella handläggares mailadresser till Martina för vidare handläggning.

Hjälp att besvara frågor kring anhörigstöd
Utgår då Jonas svarar och skickar kopia till Y

10 <<

Efter varje möte ska avstämning ske - utifrån **AAR – after action review**

- Vad har vi gjort?
- Vad har fungerat bra?
- Vad kan utvecklas/bli bättre?