

Grupp/mötesforum	<b>Ledningsgrupp</b>		
Verksamhetsområde	<b>IFO</b>	Enhet	

Lokal	Röda rummet	Datum	<b>2019-12-12</b>
		Tid	13:00-16:00
Deltagare	Sophia, Karin, Birgitta, Anna Martina och Mia	Frånvarande	Jonas, Eva
Mötesordförande	Yvonne		
Mötessekreterare	Martina		
Justerare			

## Ärendepunkt och beslut

### 1 **Besökare**

Catarina Frostner kommer och presenterar sin roll. Hon ska jobba över hela förvaltningen vad gäller VP, VB mm d v s allt som gäller verksamheterna. Allt ska samlas i Stratsys. Hon finns tillgänglig för chefer för frågor. Det kommer att finnas skrivstugor, onsdag 18/12 kl. 13.00-15.00 gröna rummet, är första tillfället. Det är dags för verksamhetsberättelse 2019. Använd målanalysen – utfall 2019 – kommentar. Kan få hjälp med nyckeltal. Under genomför& följ upp finns nyckeltalsdatabas. Under Rapporter finns kvalitets och VB 2019 på IFO-nivå ska den färdigställas senast 15/1 – till socialchefen. VP 2020 ska vara klar i mitten av februari. prel.

### 1 **Föregående minnesanteckningar från 2019-11-28**

Uppföljning genomförda uppdrag/åtgärder – har vi utfört våra uppdrag?  
Våld i nära relation - Mias roll – möte har hållits 21/11. Möte kring öppenvården har genomförts – fortgår  
En representant från BoU-myndighet och öppenvård behövs i gruppen.

Artwise – se protokoll 191017 - Vi ska tänka till kring vilka grupper vi ska ha så att det fungerar vid frånvaro. Varje chef ska anmäla till Östhammar Direkt vilka grupper man ska ha.

Anteckningar från planeringsdagarna – utskickat – tas upp till mötet 9/1 2020

### 2 **Laget runt**

utgår

### 3 **Avrapportering uppdrag diverse samverkansorgan/ kurser etc**

utgår

### 4 **Information samt årshjulet december**

#### 4 Information samt årshjulet december

Lisbeths information - hur arbetar vi med mål och budget- allt ska in i Stratsys

**Information från ledning/socialnämnd.**

**Inbjudan från Regionen –Skapa samhällen som främjar psykisk hälsa - den 31/1 09.00-12.00. Sophia går.**

**Årshjul – IFOs December**

**SAM ; Förbereda bokslut**

**SKA;Tema:** Kommunens/socialnämndens mål 2019 – input till VB 2019 till Yvonne – analysen senast 7/1. Skriv i Stratsys och klicka färdig.

5

#### 6 Från enkäten - organisatorisk och psykosocial arbetsmiljö – utskickad av YW

**”IFO som helhet bör fokusera på områdena:**

•Tydliggöra mål inom BoU-myndighet samt titta på frågorna kring ledarskap och hur man kan stötta medarbetarna. Även hantering av deadlines är viktigt att prata om för framför allt BoU

•Arbetsorganisation och arbetsuppgifter inom ledningsgruppen – **uppgift för ledningsgruppen 23/1**

•Det är bra om området kring Återhämtning samt Säkerhet & hälsa diskuteras.”

**Från chefsfrukosten 5/12**

Alla chefer ska jobba enhetsvis på APT – med att upprätta handlingsplaner med delaktighet från personalen, **handlingsplan klar 28/2 - 2020**

#### 7 Övriga frågor – Nästa möte

Nästa ledningsmöte, 9/1 -2020.

Inlogg SKR,s upphandling HVB BoU – funktionsbrevlåda? Skickad till Inger Modig Lindh – Yvonne håller i detta.

Handräkningsbegäran – kontakt med polisen – via anmälan och telefon, polisen vägrade ta emot begäran – sökt chefen, inte fått återkoppling.

Mia anmäler följande punkter – **till 9/1 2020.**

- Särskild kval. kontaktperson för Stödboendet?
- VNR – Utbildning ”Trygga barn” – beslut att två personer från RoS får gå finansiering – via Mias pengar.
- VNR- redovisn av möte 21/11 – casemanager, organisation, team, spetskompetens

#### 8 Avslut

## 8 Avslut

Efter varje möte ska avstämning ske - utifrån **AAR – after action review**

- Vad har vi gjort?
- Vad har fungerat bra?
- Vad kan utvecklas/bli bättre?