

| | | | |
|-------------------|----------------------|-------|--|
| Grupp/mötesforum | Ledningsgrupp | | |
| Verksamhetsområde | IFO | Enhet | |

| | | | |
|------------------|--|-------------|-------------------|
| Lokal | Röda rummet | Datum | 2019-10-17 |
| | | Tid | 13:00-16:00 |
| Deltagare | Sophia, Jonas, Birgitta, Eva, Karin, Anna, Mia | Frånvarande | |
| Mötesordförande | Yvonne | | |
| Mötessekreterare | Martina | | |
| Justerare | | | |

Gäst på mötet

Östhammar direkt kommer kl 13.00 och informerar om Artwise
Fångar upp ärenden och lägger in i artwise för andra områden. Till IFO skickar ÖD mail eller kopplar till personal inom IFO. Artwise är ett personuppgiftshanteringsprogram som är säkert/skyddat.
Kund ringer ÖD frågar efter ärende och personuppgifter, skickar vidare till en grupp. Tx missbruk.
Visar systemet, ska IFO anslutas till systemet? Finns risk att ingen tar ett ärende, måste ha en rutin.
Fungerar bra för biståndshandläggarna inom VoO. Avsluta ärendena så fort som möjligt. Vi ska tänka till kring vilka grupper vi ska ha så att det fungerar vid frånvaro. **Tas upp på ledningsmöte 28/11.**

Ärendepunkt och beslut

1 Föregående minnesanteckningar från 2019-10-03

Uppföljning genomförda uppdrag/åtgärder – har vi utfört våra uppdrag?

2 Laget runt

Nyckeltalen i Stratsys ska vara klara till onsdag n.v. Arbetsintensivt. Vuxen- en person tackat nej till erbjuden tjänst. BoU öppenvård – två tjänster tillsatta av tre – uppdraget ses över. Bo.stöd – bra stämning processer pågår kring arbetsmiljö. Stödboende 18+ - blir en liten skara kvar efter årskiftet. BoU myndighet – rekrytering av personal pågår – kärvt läge. Förs.stöd – rullar på – alla på plats. IFO-chef – hög arbetsbelastning – många tilläggsuppdrag – roligt.

3 Avrapportering uppdrag diverse samverkansorgan/ kurser etc

IKB/IFB – återrapporterar från styrgruppsmötet. Vi har haft väldigt få ärendensom varit aktuella och vi ska se över avtalet. Martina

4 Information samt årshjulet oktober

Information från förvaltningsledning/nämnd. - Yvonne
IVO;s besök 7-8 oktober myndighetsutövning BoU – synpunktshandtering, kronologiska pärmen, utredningstid, övervägande /omprövningar. Synades. Brister vad gäller att vi inte träffat barnen 4 ggr/år är påtalat, 18 utredningar gick över 4 månader. Vi ska skriva klockslag när vi tar emot orosanmälning och ska göra skyddbedömning. Bra struktur, bra synpunktshandtering bl.a. Skriftlig redogörelse har inkommit från IVO. **Innan 15/11** ska socialtjänsten inkomma med svar till IVO. Eva håller i detta.

4 Information samt årshjulet oktober

- Lisbeth t.f. socialchef håller på att skapa ny struktur för nämndarbete och Förvaltningens ledningsarbete.

Nämndens studiedag den 18/11 – fm på Edsvägen, em gröna rummet

Årshjul - IFOs

- SAM område 8 - **Riskbedömning/ larm** - vi bjuder in Lennart till **nästa ledn.grupp 28/11** för genomgång av larmet. Yvonne bjuder in
 - Fortsatta medarbetarsamtal – mall finns i chefshandboken
 - Sammanställning/analys -sjuktal/olycksfall kv 3
 - SKA område 8 - Inventering ev. uppdatering av processer och aktiviteter
 - **Tema:** Synpunkter och avvikelser - bildspel
 - Ekonomisk uppföljning
- Sammanställning/analys lex Sara, avvikelser, synpunkter, kv 3

4 Rutiner

Återsökning MIV – klart. Implementering! Viktigt att varje enhet gör en rutin för att säkerställa att personer vi kan återsöka insatser för upptäcks och rapporteras.



Rutin för återsökning
Migrationsverket.docx

Hot och våld – utskickat till alla från Eva, varje chef kollar och anger ev. ändringar m.m, skickas till Eva **senast 25/10.**

Systematiskt arbetsmiljöarbete inkl riskinventering – utskickat till alla - se lathund m.m. **mail 20/9 från Eva**

5 Våld i nära relation

Mia fått i uppdrag att sammanställa behoven kring – våld i nära relation m.m. Utbildningsförslag ska utmytna i en färdig plan vid dagens möte. Mias förslag har skickats ut till alla. Mer info kommer nästa vecka, via Mia. Tas till planeringsdagen den 1/11.

6 DIS-avrop

Dynamiskt inköpssystem= DIS Vi behöver ett stödsystem för detta. Yvonne tar frågan till ledningsgruppen. Inte fått något svar ännu

7 Önskemål om juledighet - lägg in önskemål i listan som finns på G

Alla utom två har fyllt i önskemål. **Ska vara klart till 18/11**

8 Medarbetarenkät – se mail

Ledningsgruppen svarar på den snarast

9 Budget

Utgår

10 Övriga frågor

Julbord – vi ska få det bekräftat om vi får gå

Frukostmöte 2/12 på Ekumeniakyrkan- 8.30 -12.0 , föreläsning av Maria Rashidi

Planeringsdagar – 31/10 -1/11. Bokad på Grisslehamns havshotell. Åker i samlad tropp. Lunch till lunch.

HSVO-representant – är Peter Nyberg alt. Carina Kumlin

Martina tf IFO-chef 4-5/11

11 Avslut

Efter varje möte ska avstämning ske - utifrån **AAR – after action review**

- Vad har vi gjort? – avhandlat flera ärenden
- Vad har fungerat bra? – haft roligt
- Vad kan utvecklas/bli bättre? – förbereda oss bättre – läsa mail
Bli bättre på strukturer