

Grupp/mötesforum	<b>Ledningsgrupp</b>		
Verksamhetsområde	<b>IFO</b>	Enhet	

Lokal	Röda Rummet	Datum	<b>2019-09-19</b>
		Tid	<b>13.00-16.00</b>
Deltagare	Sophia, Eva, Jonas, Mia, Birgitta & Karin	Frånvarande	Anna
Mötesordförande	Yvonne		
Mötessekreterare	Martina		
Justerare			

## Ärendepunkt och beslut

### 1 Föregående minnesanteckningar

Genomgång av föregående anteckningar 190905

### 2 Laget runt

Mycket händer i nuläget inom förvaltningen. Genomgång av vad som behöver göras kring rutiner, VP 2020 m.m. har genomförts. Personalsamtal har genomförts inom vuxen. Rekrytering pågår inom RoS och vuxen, fam.rätten belastad. Mycket kring återsökning - kvotflyktingar. Missbruk bland äldre – LVM? Kartläggning genomförd kring våld i nära relation, kommande utbildningsinsatser. Rekrytering pågår på boendestöd.

### 3 Avrapportering uppdrag diverse samverkansorgan/ kurser etc

### 4 Information samt årshjulet september

**Information från ledning/nämnd. -**

- SAM Område 7 - enheter  
Skyddsron  
Medarbetarsamtal inkl. kompetensutveckling och bisyssla  
**Tema:** Likabehandling - bildspel
- SKA Område 7- Rutiner, logg pulsen – enheter – Eva kollar  
Ekonomisk uppföljning

### 5 Planeringsdagar/organisation – se aktivitetsplanen

Mia ordnar med lokal till planeringsdagar 31/10 – 1/11. Martina och Yvonne gör program för dagarna.

**6 Lex Sarah alt. avvikelse – Presentation av Digital Fox**

Emma kommer och presenterar Digital FOX kl 15.00 – tidsåtgång ca 20 min. Vi chefer får en rutin för att utreda avvikelse i DF respons – inlogg via Sithskort. Implementering pågår till arbetsgrupperna, där Emma kommer ut och informerar.

Oklart vart skiljelinjen går. Avvikelsesystemet är nu tillgängligt på alla enheter. Lex Sarah görs bara inom den egna enheten.

**7 Stratsys**

Finns uppföljningar på alla enheter att göra i VP 2019. Alla måste gå in och titta – två viktiga saker att göra; kommentera budgetutfallet samt sjukalet + lägga in siffran. VB 2019 – börja tänka.

**8 Rutiner – Uppdrag – VP 2020**

Rutin kring Hot och Våld samt systematiskt arbetsmiljö behöver ses över och fastställas. Även sekretessmarkering och introduktion ska göras klar. Rutiner saknas på BoU råd och stöd och några på myndighet.

Målen i VP 2020 – aktiviteter och styrtal ska göras om – klart snarast

Utbildningssatsning Barnkonventionen – till nästa möte/Anna

**9 Öppenvård - Idéer**

Hur ska vi tänka – slå ihop öppenvårdens råd och stöd med vuxens öppenvård? Kunna göra mer saker i egen regi? Bättre samverkan? Jonas, Birgitta och Karin tittar på frågan.

**10 Våld i nära relation/Hedersvåld**

Åter nästa gång.

**11 Övriga frågor**

\*Personlarm. För test av personlarm ring **08 – 672 70 00**. Yvonne får återkomma – kontakt med Lennart J. för att säkerställa att det fungerar. Återrapportering nästa möte 19/9.

\*Utbildning för utredningsadministratörer? – Juridisk grundkurs i Stockholm 12/11. Anordnas av JP-infonet. 3250:-/person. 8-10 personer kan vara aktuella. Karin kollar om de kan ge utbildningen lokalt. Återkommer – Yvonne återkommer i frågan.

\*All beställning som rör IT- ska gå via Yvonne.

\*Lönekriterier till möte i oktober.

Efter varje möte ska avstämning ske - utifrån **AAR – after action review**

- Vad har vi gjort? – följt dagordning och fattat beslut
- Vad har fungerat bra? – alla kommit till tals, god stämning
- Vad kan utvecklas/bli bättre? – följa upp tidigare beslut och påbörjade aktiviteter – lägga in i kommande dagordningar