

# Översikt myndighet – nya Combine

Socialförvaltningen, 2020-09-04



## Innehåll

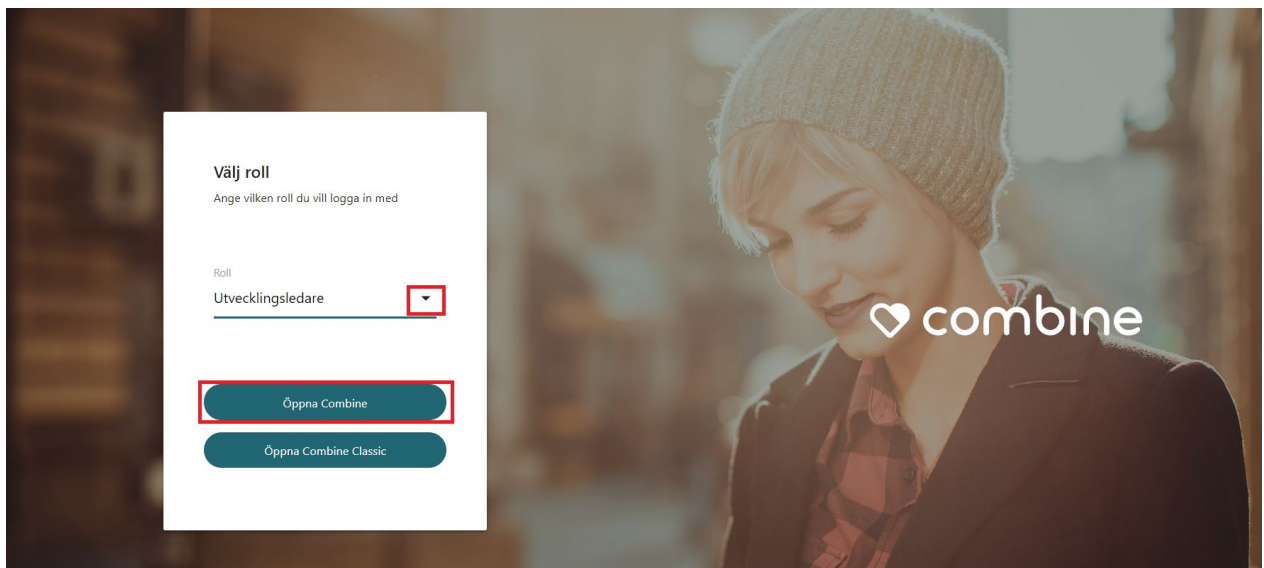
1. Personuppgifter .....	3
1.1 Inloggning .....	3
1.2 Översikt .....	3
1.2.1 Ärenden .....	3
1.2.2 Brukare .....	9
1.2.3 Handlingar .....	9
1.2.4 Dokumentation .....	10

# 1. Personuppgifter

## 1.1 Inloggning



1. När du ska logga in i nya Combine måste du öppna webbläsaren "Microsoft Edge" och därefter logga in.



2. Om du har flera roller börjar du med att välja roll i skollistan till höger vid "roll".
3. Välj därefter "Öppna Combine".

## 1.2 Översikt

### 1.2.1 Ärenden

Förnamn	Efternamn	Personnummer	Från ↓	Till	Avser	Beslut	Insatser
Svenne	Svensson	19550203-TF10	2020-08-27	2021-10-01	IBIC SoL	Bifall enligt 4 kap 1 § SoL	Inköp med enskild,
Lisen	Larsson	19990201-TF20	2020-08-27	2021-06-23	IBIC LSS	Bifall enl. 9 § 10 p Daglig verksamhet	Daglig verksamhet

1. När du loggat in väljer du att gå till "Översikter" i vänstermenyn (symbolen av en väska).
2. Här presenteras nu samtliga ärenden (det som i Classic heter processer) som du har en relation till. Följande kolumner presenteras:
  - Förnamn
  - Efternamn
  - Personnummer
  - Från
  - Till
  - Avser (typ av ärende)
  - Ej verkställda insatser
  - Organisation
  - Ansvarig
  - Beslut
  - Beviljade insatser
  - Användarens relation
  - Ärendestatus
  - Ärendeid

The screenshot shows the 'combine' web application interface. The top navigation bar includes the 'combine' logo, the current page 'Översikter > Översikt Ärende', and the user 'Upplands Väsby Myndighet - 1.26'. The main content area is divided into two sections. On the left, there is a table of cases with columns: Förnamn, Efternamn, Personnummer, Från, Till, and Avser. The first row is highlighted with a red box. On the right, there is a detailed view of the selected case for 'Svenne Svensson' (ID: 19550203-TF10). This view includes a list of actions such as 'Aktualisera', 'Utreda', and 'Besluta', each with sub-items and dates.

Förnamn	Efternamn	Personnummer	Från	Till	Avser
Svenne	Svensson	19550203-TF10	2020-08-27	2021-10-01	IBIC S
Lisen	Larsson	19990201-TF20	2020-08-27	2021-06-23	IBIC L

3. Markerar man en rad presenteras till höger i bild uppgifter om brukarens ärende.
4. Här kan du se vilka olika steg som genomförts i ärendet.
5. De olika symbolerna till vänster i bild ser du förklaring på nedan:



Aktualisering: Klickar du på denna får du information om aktualiseringen, t ex uppgifter om datum, ansvarig och åtgärd.



Utredning: Klickar du på denna får du information om utredningen med period, handläggare och medhandläggare.



Signerat dokument: Klickar du på denna öppnas det signerade dokumentet och du kan läsa det samt skriva ut.



Beslut: Klickar du på denna får du information om beslutet med beslutsdatum, text etc.

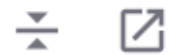
## Svenne Svensson

19550203-TF10



IBIC SoL, 2020-08-27 - 2021-10-01

Brukare **Ärende** Handlingar Dokumentation



6. Uppe i högra hörnet finns två olika symboler som i bilden ovan är markerade med rött.



Minimera alla: Här kan man minimera raderna som presenteras under ärende.



Combine Classic ärende: Klickar du på denna symbol öppnas ärendet i Classic.

The screenshot shows the 'combine' system interface. At the top, there is a navigation bar with 'combine', 'Översikter', 'Översikt Ärende', and 'Upplands Väsby Myndighet - 1.26'. Below this, there are tabs for 'Ärenden' and 'Brukare'. A search bar contains 'Urval'. A table lists cases with columns: Förmamn, Efternamn, Personnummer, Från, Till, and Avser. The first row is for 'Svenne Svensson' with person number '19550203-TF10' and dates '2020-08-27' to '2021-10-01'. To the right, a detailed view for 'Svenne Svensson' is shown, including a red box around a right-pointing arrow icon.

Förmamn	Efternamn	Personnummer	Från	Till	Avser
Svenne	Svensson	19550203-TF10	2020-08-27	2021-10-01	IBIC S
Lisen	Larsson	19990201-TF20	2020-08-27	2021-06-23	IBIC L

7. Om du klickar på (finns ingen text idag men borde komma) stängs informationen om brukaren och vyn presenteras enligt följande:

This screenshot shows the same interface as above, but with a vertical sidebar on the right side. The sidebar contains the name 'Svenne Svensson' and the person number '19550203-TF10'. The table below has an additional column 'Beslut' and 'Insatser'. The first row shows 'Bifall enligt 4 kap 1 § SoL' and 'Inköp me'.

Förmamn	Efternamn	Personnummer	Från	Till	Avser	Beslut	Insatser
Svenne	Svensson	19550203-TF10	2020-08-27	2021-10-01	IBIC SoL	Bifall enligt 4 kap 1 § SoL	Inköp me
Lisen	Larsson	19990201-TF20	2020-08-27	2021-06-23	IBIC LSS	Bifall enl. 9 § 10 p Daglig verksamhet	Daglig ve

This screenshot shows the detailed view for 'Svenne Svensson' with a list of actions. The actions are grouped into 'Aktualisera' and 'Utreda'. Under 'Aktualisera', there is 'Ansökan IBIC SoL 2020-08-27' with the subtext 'Inled utredning - Ny ansökan 2020-08-27'. Under 'Utreda', there is 'Utredning 2020-08-27 - 2020-08-27' with the subtext 'Madeleine Hedqvist Nordholm' and 'Bedöma behov IBIC 2020-08-27' with the subtext 'Signerad 2020-08-27'. A red box highlights a right-pointing arrow icon in the top right corner.

8. Expandera gör att informationen om brukaren presenteras i helskrämläge. Se bild nedan.

9. För att stänga helskrämsläge klickar du Minimera (se rödmarkering i bild ovan).

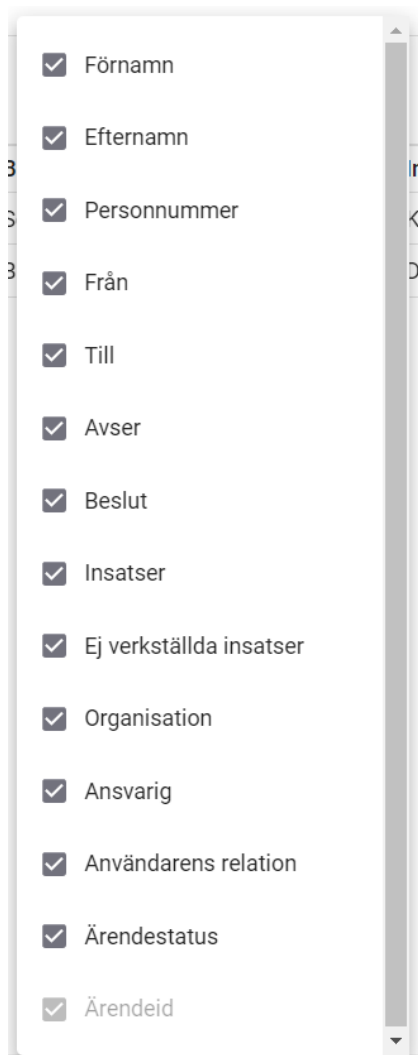
10. Om du klickar på det vita krysset i högra hörnet kan du lägga till Anteckning eller Relaterat dokument (avser då den brukare du markerat). För mer information kring hur du skriver journalanteckning samt upprättar relaterat dokument se specifika lathundar.

Ärende

Urval

Förnamn	Efternamn	Personnummer	Från ↓	Till	Avser	Beslut
Kalle	Väsby	19800101-TF10	2020-05-18	2020-05-18	Barn och unga	SoL - Beslut Öppenv.insatser enl 4 ka...
Kalle	Väsby	19800101-TF10	2020-05-17	2020-05-18	IBIC SoL	Bifall enligt 4 kap 1 § SoL

11. Om du klickar på "Tabellinställningar" så kan du ställa in vilka kolumner du vill ska presenteras i vyn "Översikter".



12. Du får upp en lista och bockar helt enkelt ur de du inte önskar ska presenteras. Du kan även klicka på en rad och dra den upp och ned och på så sätt även flytta kolumnernas ordning.

## 1.2.2 Brukare

The screenshot shows the 'Brukare' (Users) section in the combine system. The interface is divided into a left sidebar with navigation options, a central table of users, and a right-hand pane showing details for the selected user, 'Svenne Svensson'. The 'Brukare' tab is highlighted in the right-hand pane.

Förnamn	Efternamn	Personnummer	Från ↓	Till	Avser
Svenne	Svensson	19550203-TF10	2020-08-27	2021-10-01	IBIC S
Lisen	Larsson	19990201-TF20	2020-08-27	2021-06-23	IBIC L

Details for Svenne Svensson (19550203-TF10):

- IBIC SoL, 2020-08-27 - 2021-10-01
- Tabber: Brukare (highlighted), Ärende, Handlingar, Dokumentation
- Primära uppgifter: Primär kontaktväg, Typ av tolk vid behov
- Upplysningar: Anteckning, Koder, Sekretessinformation
- Adresser: + ^
- Telefonnummer: + ^

1. Under fliken Brukare så presenteras information om bl a adresser, telefonnummer och anhöriga. Du kan i denna vy även redigera informationen. Mer information kring detta hittar du i lathunden Redigera personuppgifter.



## 1.2.3 Handlingar

The screenshot shows the 'Handlingar' (Actions) section in the combine system. The interface is divided into a left sidebar with navigation options, a central table of users, and a right-hand pane showing details for the selected user, 'Svenne Svensson'. The 'Handlingar' tab is highlighted in the right-hand pane.

Förnamn	Efternamn	Personnummer	Från ↓	Till	Avser
Svenne	Svensson	19550203-TF10	2020-08-27	2021-10-01	IBIC S
Lisen	Larsson	19990201-TF20	2020-08-27	2021-06-23	IBIC L

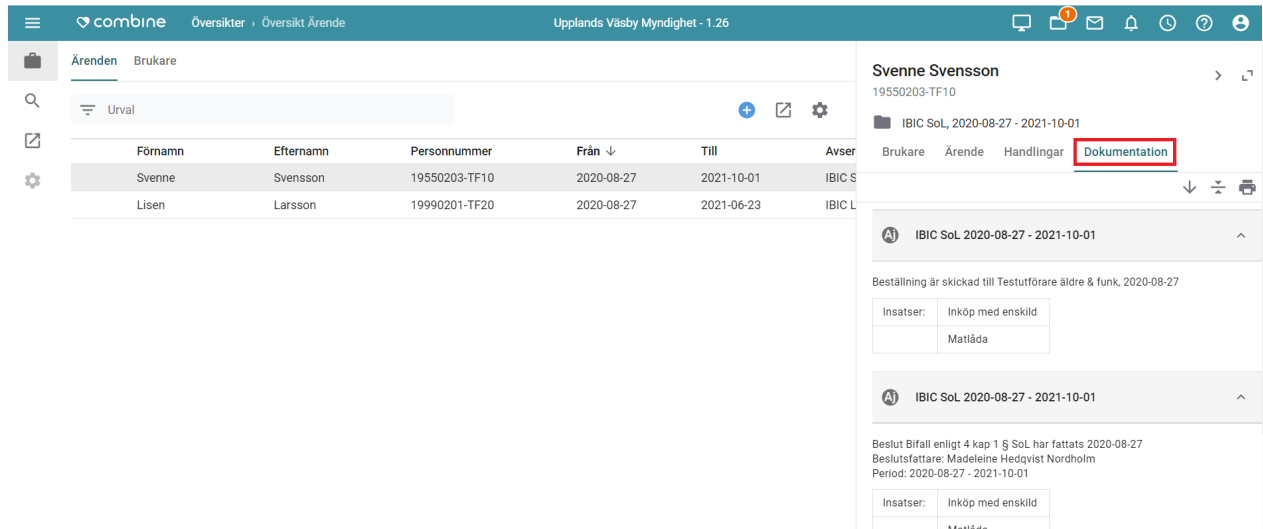
Details for Svenne Svensson (19550203-TF10):

- IBIC SoL, 2020-08-27 - 2021-10-01
- Tabber: Brukare, Ärende, Handlingar (highlighted), Dokumentation
- Upprättade / Inkomna handlingar: + ↓
- Handlingar: Bedöma behov IBIC 2020-08-27, Beslut IBIC 2020-08-27, Uppdrag till utförare IBIC 2020-08-27

1. Under fliken Handlingar kan du se upprättade och inkomna handlingar.
2. Genom att klicka på Lägg till; , kan du lägga till filer Mina filer eller brukarens akt.
3. Genom att klicka på Kronologisk ordning; , kan du helt enkelt ändra den kronologiska ordningen.

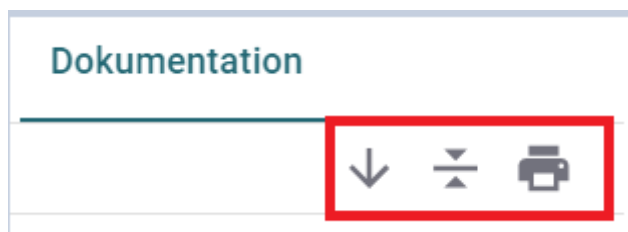
4. Genom att klicka på Öppna handling; , kan du öppna dokumentet för att läsa eller skriva ut etc.

## 1.2.4 Dokumentation






The screenshot shows the 'combine' system interface. On the left, there is a table with columns: Förmamn, Efternamn, Personnummer, Från, Till, and Avser. The table contains two rows of data. On the right, there is a detailed view of a case for 'Svenne Svensson'. The 'Dokumentation' tab is highlighted with a red box. Below the tab, there are two sections of documentation, each with a title and a date range, and a table of 'Insatser' (actions) such as 'Inköp med enskild' and 'Matlåda'.

1. Under fliken Dokumentation kan du läsa dokumentation kopplat till det markerade ärendet.



The image shows a close-up of the 'Dokumentation' tab header. Below the title, there are three icons: a downward arrow, a double-headed vertical arrow, and a printer icon. These icons are enclosed in a red rectangular box.

2. Genom att klicka på Kronologisk ordning; , kan du ändra den kronologiska ordningen.
3. Genom att klicka på Minimera alla; , kan du minimera layouten (raderna som presenteras).
4. Genom att klicka på Skriv ut; , kan du skriva ut dokumentationen.