

Menyval – nya Combine

Socialförvaltningen, 2020-09-04



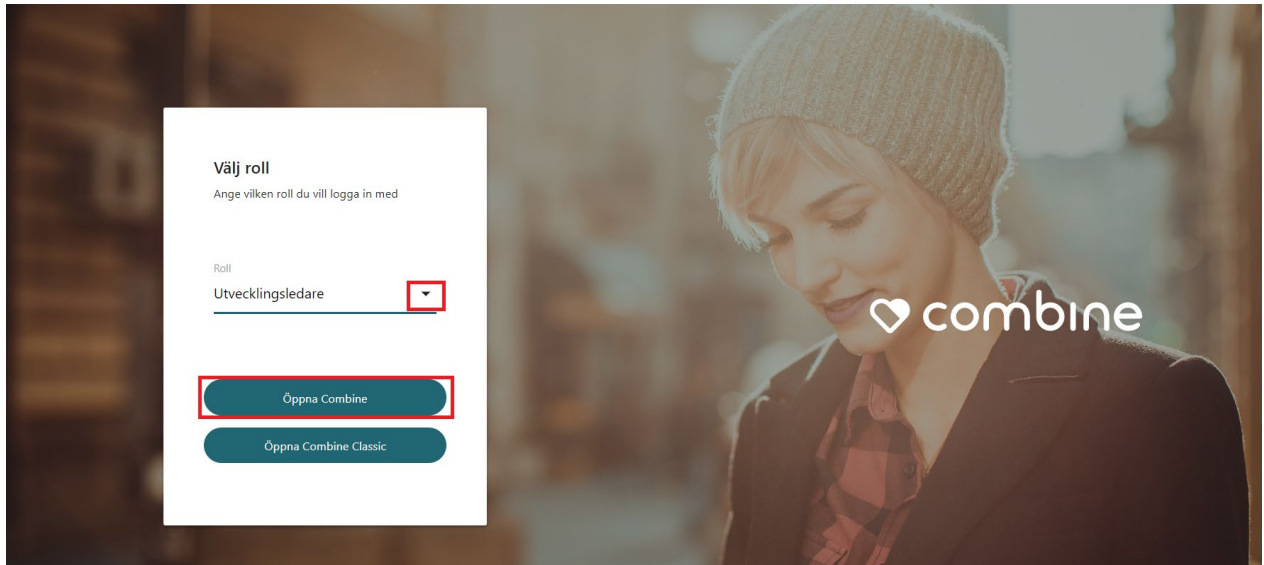
Innehåll

1. Inloggning	3
2. Menyrad.....	3
2.1 Menyrad.....	3
2.1.1 Dölj skärm	4
2.1.2 Filer	4
2.1.3 Meddelanden	5
2.1.4 Aviseringar	5
2.1.5 Bevakningar.....	7
2.1.6 Hjälpen	8
2.1.7 Profil.....	9

1. Inloggning



1. När du ska logga in i nya Combine måste du öppna webbläsaren "Microsoft Edge" och därefter logga in.



2. Om du har flera roller börjar du med att välja roll i skollistan till höger vid "roll".
3. Välj därefter "Öppna Combine".

2. Menyrad

2.1 Menyrad



När du loggar in i nya Combine får du upp ovanstående menyrad högst upp till höger i bild.

Nedan följer en beskrivning av vad dessa betyder.

2.1.1 Dölj skärm



Genom att klicka på menyknappen ”Dölj skärm” kan du släcka ned skärmen så att inga personuppgifter presenteras.



Ovanstående bild presenteras när du gjort detta val.

2.1.2 Filer



Via menyalet ”Filer” kan du läsa in filer från din dator, läsa filer, skicka filer till andra medarbetare samt radera filer.

Den röda bollen med en siffra aviserar att det finns olästa filer samt hur många.

Filnamn	Filändelse	Ankom ↓
prel Systemförvaltarutb 20200325...	.pdf	2020-04-22
Sjuklön medborgarsidan	.docx	2020-04-16
Uppdrag	.pdf	2020-01-20
Beslut FR	.pdf	2019-12-02
placeringar	.docx	2019-11-28

Sjuklön medborgarsidan.docx
2020-04-16

Namn: Sjuklön medborgarsidan
Ankom: 2020-04-16
Upprättades:
Diarienummer:
Avsändare:
Mottagare: anton jörnåker
Beskrivning:

Den blå pricken längst till vänster visar att filen är ny och oläst.

Markerar du en fil presenteras information längst till höger.

Menyraden innehåller följande:



Lägg till fil



Öppna fil



Skicka fil



Redigera fil



Ta bort fil

2.1.3 Meddelanden



Menyvalet ”Meddelandet” presenteras i form av ett brev. Den röda bollen med en siffra presenteras om det finns inkomna olästa meddelanden och antal.

Meddelandevyn har i sin tur inte byggts om utan har samma funktioner som i tidigare version av Combine.

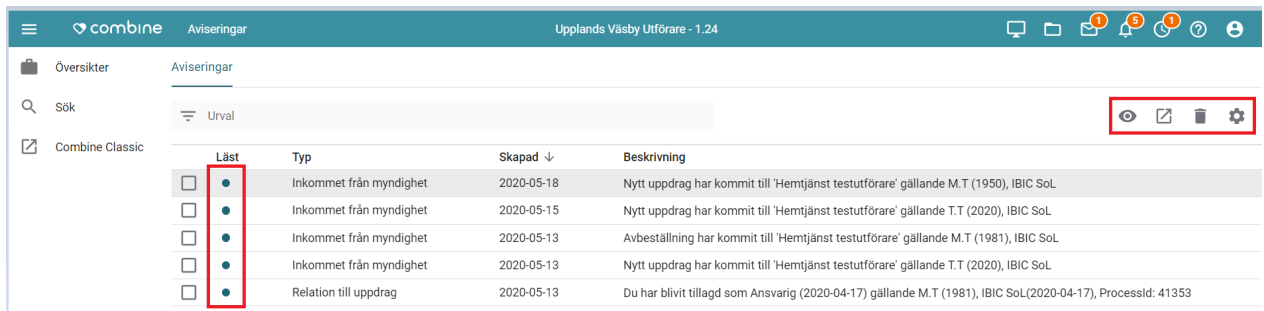
2.1.4 Aviseringar



Aviseringar ersätter de tidigare röda bollarna under:

- Inkomna ansökningar/begäran från medborgarsidan
- Inkomna uppdrag/beställningar
- Ärenden/Processer

Utförare:



Läst	Typ	Skapad ↓	Beskrivning
<input type="checkbox"/>	Inkommet från myndighet	2020-05-18	Nytt uppdrag har kommit till 'Hemtjänst testutförare' gällande M.T (1950), IBIC SoL
<input type="checkbox"/>	Inkommet från myndighet	2020-05-15	Nytt uppdrag har kommit till 'Hemtjänst testutförare' gällande T.T (2020), IBIC SoL
<input type="checkbox"/>	Inkommet från myndighet	2020-05-13	Avbeställning har kommit till 'Hemtjänst testutförare' gällande M.T (1981), IBIC SoL
<input type="checkbox"/>	Inkommet från myndighet	2020-05-13	Nytt uppdrag har kommit till 'Hemtjänst testutförare' gällande T.T (2020), IBIC SoL
<input type="checkbox"/>	Relation till uppdrag	2020-05-13	Du har blivit tillagd som Ansvarig (2020-04-17) gällande M.T (1981), IBIC SoL(2020-04-17), Processid: 41353

I utförarvyn presenteras inkomna beställningar med initialer och årtal. Du kan härifrån gå vidare och bekräfta beställningen/uppdraget genom att markera raden (så den blir grå) och klicka på ”Combine

Classic aktualisering”,



Markerar du en rad som anger att du fått en relation till ett ärende alt. att du ska göra en uppföljning eller en genomförandeplan då kommer du kunna öppna ärendet genom att klicka på ”Combine Classic

uppdrag”,

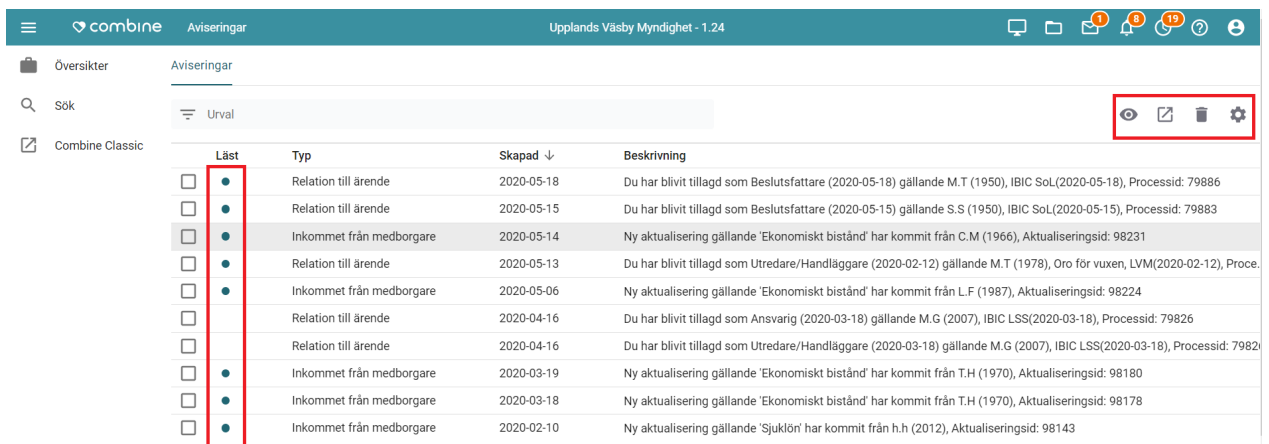


Den blå prickn till vänster i bild visar att aviseringen är oläst.

Via ögat uppe i högra hörnet kan du markera aviseringen som läst/oläst.

Genom papperskorgen kan du radera aviseringen som du då markerar genom att bocka i bockrutan till vänster om den blå prickn.

Myndighet:



Läst	Typ	Skapad ↓	Beskrivning
<input type="checkbox"/>	Relation till ärende	2020-05-18	Du har blivit tillagd som Beslutsfattare (2020-05-18) gällande M.T (1950), IBIC SoL(2020-05-18), Processid: 79886
<input type="checkbox"/>	Relation till ärende	2020-05-15	Du har blivit tillagd som Beslutsfattare (2020-05-15) gällande S.S (1950), IBIC SoL(2020-05-15), Processid: 79883
<input type="checkbox"/>	Inkommet från medborgare	2020-05-14	Ny aktualisering gällande 'Ekonomiskt bistånd' har kommit från C.M (1966), Aktualiseringsid: 98231
<input type="checkbox"/>	Relation till ärende	2020-05-13	Du har blivit tillagd som Utredare/Handläggare (2020-02-12) gällande M.T (1978), Oro för vuxen, LVM(2020-02-12), Proce.
<input type="checkbox"/>	Inkommet från medborgare	2020-05-06	Ny aktualisering gällande 'Ekonomiskt bistånd' har kommit från L.F (1987), Aktualiseringsid: 98224
<input type="checkbox"/>	Relation till ärende	2020-04-16	Du har blivit tillagd som Ansvarig (2020-03-18) gällande M.G (2007), IBIC LSS(2020-03-18), Processid: 79826
<input type="checkbox"/>	Relation till ärende	2020-04-16	Du har blivit tillagd som Utredare/Handläggare (2020-03-18) gällande M.G (2007), IBIC LSS(2020-03-18), Processid: 7982
<input type="checkbox"/>	Inkommet från medborgare	2020-03-19	Ny aktualisering gällande 'Ekonomiskt bistånd' har kommit från T.H (1970), Aktualiseringsid: 98180
<input type="checkbox"/>	Inkommet från medborgare	2020-03-18	Ny aktualisering gällande 'Ekonomiskt bistånd' har kommit från T.H (1970), Aktualiseringsid: 98178
<input type="checkbox"/>	Inkommet från medborgare	2020-02-10	Ny aktualisering gällande 'Sjuklön' har kommit från h.h (2012), Aktualiseringsid: 98143

I myndighetsvyn presenteras inkomna ansökningar/begäran från medborgarsidan samt om du lagts till med en relation i en process.

Genom att markera en rad (så den blir grå) kan du öppna aktualiseringen/ärendet genom att klicka på



Den blå pricken till vänster i bild visar att aviseringen är oläst.

Via ögat uppe i högra hörnet kan du markera aviseringen som läst/oläst.

Genom papperskorgen kan du radera aviseringen som du då markerar genom att bocka i bockrutan till vänster om den blå pricken.

2.1.5 Bevakningar



Under menyvalet som ser ut som en klocka kan du se bevakningar.

Om du har bevakningar som larmar så presenteras det med en röd boll och antalet med en siffra.

Har du inga bevakningar så kan du söka fram framtida bevakningar.

The screenshot shows the 'Bevakningar' (Watchlist) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Avancerad sök' and a blue checkmark icon. Below the search bar is a table with columns: Kategori, Förfaller ↑, Skapad, Personnummer, Förnamn, Efternamn, Ansvarig, and Ak. The table contains three rows of watchlist items. To the right of the table is a detailed view of a watchlist item for 'Sara Test' (Personnummer: 19790808-TF22). The detailed view shows the following information:

Kategori	Utredningstiden upphör
Förfaller	2020-05-18
Skapad	2020-04-20
Ansvarig	Madeleine Hedqvist Nordholm
Aktualisering/Ärende	Ansökan
Status	Inväntar åtgärd
Beskrivning	Utredningstiden för processen håller på att gå ut. Beslut måste fattas innan 2020-05-18

Under avancerat urval kan du söka fram dina egna bevakningar samt enhetens bevakningar.

Du kan söka på specifik användare eller brukare.

Du kan söka redan larmade alt. på förfalldatum samt typ av bevakning.

Markerar du en rad presenteras information om bevakningen till höger i bild.

Du kan bocka i en rad (bockrutan längst till vänster i bild) och markera den som åtgärdad.



Åtgärda bevakning



Combine Classic ärende, du förflyttas nu till Combine Classic och den process (ärende i nya Combine) som bevakningen är kopplad till.



Flytta bevakning (till annan användare)

2.1.6 Hjälpen



Via hjälpen kan du få stöd kring den funktion där du befinner dig när du klickar på hjälpen.

The screenshot shows a web browser window displaying the help page for 'Bevakningar' (Observations) in the Combine Classic application. The page has a teal header with the title 'Bevakningar' and the 'combine' logo. A navigation menu on the left lists various help topics, with 'Bevakningar' selected. The main content area is titled 'Vad vill du ha hjälp med?' and contains a list of links: 'Vad är en bevakning?', 'Söka bevakning', 'Flytta manuell bevakning', and 'Åtgärda manuell bevakning'. Below this list is a section titled 'Vad är en bevakning?' which explains that an observation creates a reminder to perform a task. It also mentions that there are two types of observations: 'Systembevakningar' (System observations) and 'Manuella bevakningar' (Manual observations). A callout box on the right, titled 'Vyn Bevakningar', states that the number indicates how many observations you have.

Om jag t ex står under "Bevakningar" när jag klickar på hjälpen öppnas en ny flik i webbläsaren och jag får information om hur "bevakningar" fungerar.

2.1.7

Profil



Under profil kan jag se vilken roll jag är inloggad med, gå till Combine Classic samt logga ut (se bild nedan).

