

Lathund

Överklagan

Innehållsförteckning

1	Releasehantering.....	3
2	Hantering av överklagan i Pulsen combine	4
2.1	Inkommen Överklagan.....	4
2.2	Omprövning nämndens beslut.....	5
2.3	Yttrande Överklagan	6
2.4	Inkommen dom	9
2.5	Verkställa beslut	10

1 Releasehantering

-

Version	Beskrivning	Författare	Datum
0.1	Dokumentet upprättas	Madeleine Nordholm Hedqvist	
0.2	Läggs på grafisk profil	Caroline Sjöblom	2014-11-11
0.3	Infogar bilder	Linda Heesch	2015-05-22

2 Hantering av överklagan i Pulsen combine

I Pulsen combine finns det fem processer som tillhör överklagan:

- Inkommen överklagan (enbart en initieringsprocess)
- Omprövning nämndens beslut (leder till en ny process)
- Yttrande överklagan (enbart en initieringsprocess)
- Inkommen dom (enbart en initieringsprocess)
- Verkställa beslut (leder till en ny process)

2.1 Inkommen Överklagan

Handläggaren gör utredning och fattar beslut om avslag.

Brukaren inkommer med överklagan (Initieringstyp:

Överklagan, Avsertyp: Inkommen överklagan).

Överklagan, Inkommen överklagan - 2013-06-12

Initiering Överklagan Åtgärd

Överklagan

Dokumentöversikt

Personuppgifter

Överklagan

Överklagan

2013-03-21 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice
2013-03-21 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice
2013-05-02 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice
2013-05-19 Process: LSS - Beslut: Avslag enl. 9 § 4 p Kontaktperson
2013-05-23 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 6 p Korttidsvistelse
2013-09-01 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice

Koppla ihop överklagan

Koppla till beslut:

Process
Beslutstyp
Åtgärd
Beslutsdatum
Beslutsfattare

Beslutstext

I processteget Överklagan kopplar man ihop överklagan med rätt beslut. Du kan skriva in information under rubriken Överklagan och dokumentet kan slutredigeras och skrivas ut. Gå därefter vidare till steget Åtgärd.

Val av åtgärd är något av följande:

- Kommunen omprövar beslutet (vilket leder till att Du måste reg. Omprövning nämndens beslut, se nedan),
- Skickas till förvaltningsrätten
- Överklagan avvisas.

2.2 Omprövning nämndens beslut

Om det framkommer vid överklagan att det inkommit så mycket ny information så att du bedömer att den ny utredning ska göras så registreas detta som en initiering; Omprövning nämndens beslut. Denna initiering leder till en ny process t ex Omprövning nämndens beslut LSS leder till en LSS process. Där får handläggare sedan kopiera den tidigare utredningen och lägga till ny information till ärendet.

Initiering Omprövning Åtgärd

Omprövning

Dokumentöversikt

Personuppgifter
Omprövning

Omprövningen gäller nedanstående kopplat beslut:

Koppla till beslut:

Process	2013-03-21 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice
Beslutstyp	2013-03-21 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice
Åtgärd	2013-05-02 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice
Beslutsdatum	2013-05-19 Process: LSS - Beslut: Avslag enl. 9 § 4 p Kontaktperson
Beslutsfattare	2013-05-23 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 6 p Korttidsvistelse
Beslutstext	2013-09-01 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice

I processteget Omprövning väljer du vilket beslut initieringen ska kopplas till.

I åtgärdssteget väljer du åtgärd. Väljer du inled omprövning kommer en ny LSS-utredning att starta.

2.3 Yttrande Överklagan

Om överklagan skickats vidare till domstol så kan du få möjlighet att yttra sig i ärendet. För att registrera detta gör du en ny initiering och väljer initieringstyp: Överklagan, avsertyp: Yttrande överklagan.

Överklagan, Yttrande överklagan - 2015-05-22

Initiering Begäran Åtgärd

Begäran

Dokumentöversikt

Personuppgifter
Begäran

Begäran om yttrande

Avsändare Annan myndighet

Referens/Målnummer:

Kontaktperson hos annan myndighet
Namn:
Kontaktuppgifter:

Yttrandet gäller nedanstående kopplat beslut:
Koppla till beslut:

I initieringssteget Begäran kopplar man ihop initieringen med rätt beslut.

Initiering Begäran Åtgärd

Åtgärd

Dokumentöversikt

Åtgärd

Personuppgifter

20121212-1212
Lille Man

Åtgärd

Vald åtgärd
Vald åtgärd kopplar initieringen till en pågående utrednin

Åtgärdad av
Åtgärdsdatum

Kopplas till process

ProcessId	1969
Period	2013-05-19 - 2013-05-19
Process	LSS
Överklagat beslut	2013-05-19 Avslag enl. 9 § 4 p Kontaktperson

Ärende

Koppla till befintligt

Befintliga ärenden

Anteckning

I åtgärdssteget väljer man Upprätta yttrande och slutför initieringen.

Den kommer då att paras ihop med processen för avslaget där man under relaterade dokument kan skapa ett yttrande.



Redigerbara dokument

Här listas alla redigerbara dokument som är kopplade till denna process. Klicka på 'Lägg till ny' för att upprätta en ny handling

A screenshot of the 'Redigerbara dokument' interface. At the top, there are buttons for 'Öppna markerad', 'Lägg till ny', and 'Ta bort markerad'. Below is a table with columns: 'Namn', 'Händelsedatum', 'Skapad av', 'Signerad', and 'Sökord'. The table is currently empty. Below the table is a 'Skapa ny' section with a dropdown menu for 'Typ' set to 'Yttrande', a text field for 'Namn' containing 'Yttrande 2015-05-22 09:41', and a 'Skapa' button. A red arrow points to the 'Skapa' button.

Klicka Lägg till ny, Typ Yttrande och därefter Skapa.

A screenshot of the document creation form in the application. The form is titled 'Yttrande' and includes fields for 'Mottagare' (Name, Postadress, Postnummer/Postort), 'Målin/Referensnr.', and 'Yttrande avseende'. There is a large text area for the 'Yttrande' content. A red arrow points to the 'Skapa' button in the top left corner of the form area.

Fyll i adekvat information och klicka sedan på Skapa slutredigeringsdokument.

2.4 Inkommen dom

När domstolen väl inkommer med dom registreras denna som en initiering: Överklagan Initiering avser: Inkommen dom. Denna paras sedan ihop med den processen som överklagan gäller.

The screenshot shows the 'Inkommen dom' form. The title is 'Inkommen dom gällande överklagan'. The left sidebar has 'Personuppgifter' and 'Inkommen dom'. The main content area has a section for 'Anteckningar' with a list of dates and processes:

- 2013-03-21 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice
- 2013-03-21 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice
- 2013-05-02 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice
- 2013-05-19 Process: LSS - Beslut: Avslag enl. 9 § 4 p Kontaktperson
- 2013-05-23 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 6 p Korttidsvistelse
- 2013-09-01 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice

 At the bottom, there is a 'Koppla till beslut:' dropdown menu. The status bar at the bottom says 'Formulär laddade | Skrivläge' and 'Inkommen dom'.

I initieringssteget Inkommen dom parar du ihop initieringen med rätt beslut.

The screenshot shows the 'Åtgärd' form. The title is 'Personuppgifter'. The left sidebar has 'Åtgärd'. The main content area has a section for 'Åtgärd' with a dropdown menu open showing options:

- Bifall till överklagan - verkställs
- Avslag av överklagan
- Bifall till överklagan - verkställs
- Bifall till överklagan - överklagas
- Delvis bifall/avslag överklagan - verkställs
- Delvis bifall/avslag överklagan - Överklagas
- Återförvisning
- 2013-03-21 - 2013-03-21
- LSS

 There is also a section for 'Ärende' with a dropdown menu for 'Befintliga ärenden' showing '(2013-06-11 - pågående) LSS'. The status bar at the bottom says 'Formulär laddade | Skrivläge' and 'Åtgärd'.

I åtgärdssteget väljer du lämplig åtgärd.

Val av åtgärd: Avslag av överklagan (domstolen vidhåller kommunens beslut), Bifall till överklagan - verkställs

(kommunen går vidare och registrerar domstolens beslut), Bifall till överklagan – överklagas (kommunen väljer att överklaga domstolens beslut), Delvis bifall/avslag till överklagan – verkställs (kommunen går vidare och registrerar domstolens beslut), Delvis bifall/avslag överklagan – överklagas (kommunen väljer att överklaga domstolens beslut), Återförvisning (domstolen återförvisar överklagan).

Initieringen paras sedan ihop med avslagsprocessen.

2.5 Verkställa beslut

Om domstolen bifallit överklagan och kommunen väljer att gå på domstolens beslut registreras detta som en initiering: Överklagan Initieringen avser: Verkställa beslut.

Verkställa beslut

Verkställande av beslut efter inkommen dom - bifall till överklagan

Anteckningar

Avser tidigare överklagat beslut där bifallsdom inkommit

Koppla till beslut:

Process	2013-03-21 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice
Beslutstyp	2013-03-21 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice
Åtgärd	2013-05-02 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice
Beslutsdatum	2013-05-19 Process: LSS - Beslut: Avslag enl. 9 § 4 p Kontaktperson
Beslutsfattare	2013-05-23 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 6 p Korttidsvistelse
	2013-09-01 Process: LSS - Beslut: Bifall enl. 9 § 5 p Avlösarservice

Formulär laddade | Skrivläge

Verkställa beslut

I processteget Verkställa beslut kopplar du initieringen till rätt beslut.

The screenshot shows a web application interface for managing actions. The top navigation bar includes 'Initiering', 'Verkställa beslut', and 'Åtgärd'. The main content area is divided into several sections:

- Dokumentöversikt:** A sidebar with 'Åtgärd' selected.
- Personuppgifter:** Displays '20121212-1212' and 'Lille Man'.
- Åtgärd:** A form with the following fields:
 - Vald åtgärd: Verkställa domstolsbeslut
 - Vald åtgärd leder till utredning.
 - Åtgärdad av: Madeleine Hedqvist Nordholm (SysAdminPulsen)
 - Åtgärdsdatum: 2013-06-12
 - Processtyp: LSS
- Ärende:** Includes radio buttons for 'Skapa nytt' and 'Koppla till befintligt', and a dropdown for 'Befintliga ärenden' showing '(2013-06-11 - pågående) LSS'.
- Anteckning:** A text input field.
- Buttons:** 'Slutför initieringen'.

The status bar at the bottom indicates 'Formulär laddade | Skrivläge' and 'Åtgärd'.

I åtgärdssteget väljer du Verkställa domstolsbeslut och slutför initieringen. En ny process skapas upp.

Där får du kopiera den utredning som överklagan gäller och sedan redigera texten. Beslut som fattas är Inkommen dom Förvaltningsrätten, Inkommen dom Kammarrätten. Val av åtgärd: Verkställa domstolsbeslut.