

**I nedanstående exempel är inte bedömning medtaget, bara hur du lägger in en beställning till omvårdnadspersonal. Därför är bara exemplet under behandling med.**

Exempel på ett Hälsoärende: **Smärta**

1. Under **Behandling** väljer du: **omgivningsfaktorer**
2. Där väljer du: **produkter och teknik**
3. Sedan väljer du: **produkter och substanser för egen konsumtion**
4. Gå vidare till: **läkemedel**
5. Välj åtgärd: kvå kod DT017 läkemedel kutant

Hur:

Fentanylplåster enligt ordinationshandling, sätt på var 3:e dag, klicka även i dagligen (enligt manual som gått ut tidigare där du ser bilden.)

Fentanylplåster enligt ordinationshandling, ta bort var 3:e dag, klicka även i dagligen (enligt manual som gått ut tidigare där du ser bilden.)

Kvå kod för läkemedelstillförsel per oralt DT020

Hur:

Tablett enligt ordinationshandling tas ur dosett och ges

Kl.08.00, kl.14.00, kl.20.00

Om det är en beställning som gäller exempelvis kl.22.00 ska beställningen gå till nattpatrullen.

För Österbybruk och Gimo får personalen signera i sina telefoner/handenheter och även på signeringslistorna tillsvidare.

Vid behovsläkemedel är fortsatt på signeringslistor tills vi får det klart med hur det ska signeras via telefoner/handenheter.

Rehab har fått meddelande om att de inte migrerat journaler som behöver migreras för avgiftshanteringen ska fungera. Har nu kollat och för att avgiftshanteringen ska fungera behöver vi starta en inskrivning. Behöver alltså inte nu migrera hela journalen, men starta journalen.

Ibland går det fel, och felmeddelande om att det inte kunde kopplas mot myndighet/avgift kommer upp. Oklart varför det blir fel. Ibland meddelande om att avgiftsprocess startats, ibland inget meddelande alls.

Pia har kollat med handläggare om de kan se det hon lagt in idag och det fungerar (utom där det blev felmeddelande). Ärendet skickas till pulsen.

**Från** Arbetsgruppen för HSL i Pulsen Combine 2017-09-04