

Ledningsgrupp Sektor Samhälle

2023-06-12 13:00 - 16:00

Sektor Samhälle genomför ordinarie Ledningsgrupp en till två gånger per månad.

Plats

SR Örskär, Kommunhuset Stångörsgatan 10 Östhammar; alternativt Teams

Deltagare

Exell, Isabelle (*Organisatör*), Elin Dahm, Magnus Andersson, Marie Berggren, Michaela Thorelius, Ulf Andersson

1. Med oss från senaste mötet

Återblick från tidigare möten - något som vi behöver följa upp?

1.1. Representant för sektor samhälle i brottsförebyggandegruppen föreslogs ändras.

Louise Söderqvist är ny representant för sektor samhälle.

2. Från KFLG

Tänker att vi närmar oss punkterna FM-tjänst, punkter vi tog upp inför möte med IT-centrum samt beslut som fattats i KS som berör organisationen.

Finns inga resurser att tillgå med Facility Management. Det ska göras en handlingsplan för kommunhuset och från och med september planerar man att anställa en person för att bedriva frågorna med lokalkostnad. Det här omfattar även kyrkogatan 14. Det är i dag svårt att hantera alla de behov som finns. Ledningsgruppen kan behöva sätta ner foten. Projektgrupp, distansavtal, (Hr är med)

På KFLG diskuterade man även tillgängligheten från IT-centrum. Det fanns synpunkter på återkoppling, lånedatorer och att det är lång leverans vid köp av dator.

Kommunstyrelsen tar bort en del styrdokument som resepolicy, rökpolicy, likabehandling och mångfaldspolicy.

2.1. Risk och sårbarhetsanalys

Analysen, som utförs av beredskapsorganisationen, ska kompletteras med en klimat och sårbarhetsanalys. Vilka resurser kan vi sätta av till detta arbetet? Det handlar om två till fyra arbetsmöten under försommaren/sommaren.

Finns någon utsedd resursperson?

3. Organisation

3.1. Facklig samverkan

Stående punkt.

Nästa samverkan är 17 augusti kl 09:00.

Punkter på agendan:

- Omorganisation planenheten
- Verksamheten i driften sommaren 2023 / fritid - sjukfrånvaro, eventuella stängningar och tillbud.
- Beredskap inför vinter 23/24, teknisk beredskap.
- ÅVC arbetsledare

4. Ekonomi- och verksamhetsstyrning

Information från Magnus

4.1. Prioritering av resurser inom ekonomistödet, Magnus

4.2. Ekonomistöd kultur -och fritidsnämnden

En utbildningsinsats

4.3. Budget 2024

KF har beslutat om en budget.

Delårsbokslut 15 september

5. HR

Michaela Infomerar

5.1. Rekrytering av personal

Facility manager

Projektledare

Info från HR om deadlines för rekrytering under sommaren finns på Ines.

5.2. Medarbetarintroduktion

Bilagor

InfoCaption intro.pptx

6. Arbetsmiljö

6.1. OSA-mätningar

Förslag till ändrad periodicitet: mars och oktober. Administration genom sektorsamordnare.

6.2. Resultat systematiskt arbetsmiljöarbete uppföljning

Bilagor

Resultat och förslag åtgärder SAM 2023.xlsx

6.3. Besök av arbetsmiljöverket, fastighetsenheten

Med anledning av en olycka med en gräsklippare som välvt under pågående arbete kommer AMI att genomföra inspektion.

Det inträffade en arbetsolycka med en gräsklippare så personen fick uppsöka vård. Inga allvarliga skador och personen mår bra i dag men är lite öm.

Då det anmäldes som arbetsolycka kommer arbetsmiljöverket komma till oss för att genomföra en inspektion över våra maskiner.

7. Ärenden och uppdrag som vi måste ha koll på

Politiska beslut fördelas till sektorerna genom kommunförvaltningens ledningsgrupp. Nedan följer några av dessa beslut som behöver särskild uppföljning.

7.1. Kiosk i Frösåkerhallen

Oskar Molarin har i uppdrag fram till 230814 att beskriva det behov som finns av kioskanpassning i Frösåkershallen.

7.2. Strategiska planer

Bostadsförsörjningsplan, Nödvattenplan, Brand- och släckvattenplan, Plan för skyfall och Oljeskyddsplan. Dessutom ska det finnas en Klimat- och sårbarhetsanalys. De kommunövergripande planerna arbetar ska tas fram och förvaltas av sektor Samhälle. Beredskapsenheten kan ge visst stöd

7.3. Arrenden på de badplatser som är anslutna till campingplatser.

2 stycken avtal har utgått. Klackskär vill inte

Erik Kjellberg arbetar med undersöka behovet av stöd som kan behövas för att kontakta arrendatorerna för att inleda ett arbete med att omförhandla avtalen.

7.4. Verksamhetsavfall Öregrund

För dig som bedriver näringsverksamhet i Öregrund har Östhammars kommun på tillfälligt försök etablerat en miljöstation. Du som tecknar Företagskort och saknar eget avfallsrum i anslutning till din verksamhet kan från 10 juni kan lämna verksamhetsavfall (fraktionerna glas, wellpapp, metall och plast) vid en särskild miljöstation placerad vid Återvinningsstationen i Öregrund. I år behöver du inte teckna separat avtal med återvinningsföretag för miljöriktigt hantering av ditt avfall. Det har vi gjort i syfte att underlätta en gemensam, smidig och kostnadseffektiv hantering. Stationen är öppen 24 timmar om dygnet och Östhammars kommun erbjuder detta t.o.m. 1 sept 2023.

Så här vill vi beskriva vårt erbjudande till näringslivet.

För att kunna göra det behöver nu en rad insatser genomföras. Det handlar bl.a. om

A. Rutiner för ekonomisk redovisning

Kontakt tas med ekonomifunktionen. Ansvarig för detta är Avfallsenheten och detta borde kunna vara utfört senast 22 maj. Förutsättningen är givetvis att KF tar beslut om förändrade avgifter. Om vi inte får kostnadstäckning, behöver detta redovisas för politiken. Ansvarig för att informera politiken om detta blir – i så fall – Sektorschef.

B. Staket

Runt den avgränsade ytan uppe vid ÅVC behöver vi sätta upp staket och en grind. Ansvarig för det är Fastighetsenheten och det borde vara rimligt att tänka att detta är på plats senast 1 juni

C. Avtal om kärl och återvinning med extern leverantör

Direktupphandling ska genomföras och avtal om kärl, transport och återvinning ska upprättas och skrivas under. Ansvarig för detta är Avfallsenheten. Sektorschef fattar beslut om anskaffning och beslut om tilldelning tas av Kommundirektör. Det är också Kommundirektör som undertecknar avtal.

D. Kommunikation med näringslivet

Fysiskt informationsmöte (både med representanter och aktuella krögare – var och en för sig), informationsbrev och anslag på kommunens hemsida, som ansvaras för av näringslivsfunktionen. Separat informationsblad tas också fram avsett för företag som ansluter sig till det här erbjudandet. Till stöd för detta tas hjälp från Projektkommunikatör, Magnus Degerman. Insatsen påbörjas 15 maj och beräknas vara helt genomförd den 1 juni.

E. Bygglov

Ansökan om (tillfälligt?) bygglov ska göras för området uppe vid ÅVC. Ansvarig för detta är Fastighetsenheten och detta bedöms kunna vara genomfört senast 22 maj.

F. Anmälan till miljönämnden

Kontakt tas för hanteringen av Fastighetsenheten senast den 22 maj.

G. Städning

Rutiner för skötsel av den tillfälliga anläggningen sätts upp (vem, vilka tider, hur). Dessa rutiner måste kvitteras av inblandade och därefter kommuniceras tydligt på anläggningen med en stor skylt. I den här punkten ligger även löpande kontroll av fyllnadsgraden i de utplacerade kärnen för att påkalla tömning med rätt periodicitet. Ansvarig för detta är fastighetsenheten.

H. Lås

Kodlås sätts på den grind som ger tillträde till anläggningen. Detta säkerställs av fastighetsenheten och det bedöms kunna vara på plats senast 1 juni. Säkerhetshanteringen av kod hanteras av fastighetsenheten

I. Information till berörda medarbetare och fack

Information om detta till berörda medarbetare förs av respektive närmaste chef och cheferna för fastighetsenheten respektive avfallsenheten informerar även om detta på sektorsamverkan 1 juni. Vid informationen presenteras även en Risk- och konsekvensanalys, som tas fram under ledning av Avfallschef. Sektorschef ser till att punkten kommer upp på agendan.

8/12

J. Företagskort

Företag som tecknar företagskort och som också är del av denna försöksverksamhet erhåller kod till kodlåset och erhåller också särskilt informationsblad i vilket bl.a. särskilda förhållningsriktlinjer beskrivs (kring exempelvis skötsel av området, att pressa wellpappen ordentligt mm). Det finns också – kopplat till detta – en beskrivning av vilka påföljder som kommer om det är så att skötseln av anläggningen inte kan upprätthållas.

K. Beslut

Det finns delar i den här försöksverksamheten som formellt kan kritiseras. Dessa delar behöver vi definiera och den beslutande chefen (Sektorschef) behöver bekräfta att han tar på sig ansvaret för detta under perioden för att avlasta underliggande chefer och medarbetare det ansvaret. Beskrivningen av vari dessa potentiellt kritiska punkter består ansvarar Avfallsenheten för och underskriften ansvarar Sektorschefen för (även kommundirektören behöver genomföra underskrift, enligt C ovan). Detta behöver vara på plats senast 29 maj

8. Toaletter

Oskar Molarin har fått i uppdrag till 230622, att precisera behov av toalettsservice inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde.

Erik Kjellberg har i uppdrag att beskriva process för hantering av offentliga toaletter.

9. E-tjänster

Vår förteckning av befintliga e-tjänster och behov utav e-tjänster.

- *Har ni några e-tjänster som används i dagsläget och i sådana fall vilka?*
- *Vad har ni för behovsbild, hur ser ni på de e-tjänster som ni vill införliva först?*
- *Har ni några efterfrågade e-tjänster som ni inte tillhandahåller idag?*

10. Servicerådet

11. Friskfaktorarbete och medarbetarskap

Visualisera målen

Kick-off 7 september

Information till medarbetare

12. Övriga frågor

12.1. Nästa ledningsgrupp + ledargrupp

Ledningsgrupp - 21 augusti

Ledargrupp 19/6 - avtackning Cizzi vid 15.15.

13. Aktuellt i kalendern närmaste månaden