

Ledningsgrupp Sektor Samhälle

2023-05-22 13:00 - 16:00

Sektor Samhälle genomför ordinarie Ledningsgrupp en till två gånger per månad.

Plats

SR Örskär, Kommunhuset Stångörsgatan 10 Östhammar; alternativt Teams

Deltagare

Exell, Isabelle (*Organisatör*), Elin Dahm, Magnus Andersson (*Frånvarande*), Marie Berggren, Michaela Thorelius, Ulf Andersson

1. Med oss från senaste mötet

Återblick från tidigare möten - något som vi behöver följa upp?

1.1. Nästa steg med Gunilla Barrskog

Finns det ett behov - hur vill vi i så fall beskriva det?

Att leda genom ledare?

Ulf får i uppdrag att pausa med Gunilla Barrskog.

Beslut

- Ärenden avslutas.

1.2. Synpunkter från facket på vår tillgänglighet och tydlighet

Kan vi ställa ut ett svarslöfte på mail inom 4 dagar (jfr postgång?)

Vi diskuterar punkten och Ulf tar vidare frågan till ledargruppen.



1.3. Social hållbarhet

Har vi utsett ansvarig person för våra aktiviteter?

Insats område: Trygga miljöer aktivitet 13 - Östhammars kommun bevaka, kontaktperson Åsa Stocksén.

Insats område: Försättningar för goda levnadsvanor . Östhammars kommun deltar - kontaktperson Oskar Molarin.

Åtgärder

Insats område - Trygga miljöer
 Ej angivet  Asa Stocksen

Insats område - Förutsättningar för goda levnadsvanor
 Ej angivet  Molarin, Oskar

Bilagor

KFLG Förslag nya aktiviteter RSH 2023.docx

1.4. Våra värdeord

Se bilaga

Kommunförvaltningens ledningsgrupp har arbetat med värdeorden och Ulf visar en bilaga.

Beslut

- Vårt förhållningssätt till värdeorden tas upp på Ledargruppen den 29:e



Bilagor

Värdegrundsarbete i KFLG.pptx

1.5. Representant för sektor samhälle i brottsförebyggandegruppen föreslogs ändras.

Elin Dahm sitter med i gruppen i dag men vi föreslår att ändra till Louise Söderqvist.

Åtgärder

Tillfråga Louise Söderqvist
 Ej angivet  Elin Dahm

2. Från KFLG

2.1. Risk och sårbarhetsanalys

Analysen, som utförs av beredskapsorganisationen, ska kompletteras med en klimat och sårbarhetsanalys. Vilka resurser kan vi sätta av till detta arbetet? Det handlar om två till fyra arbetsmöten under försommaren/sommaren.

Beslut i KFLG:

De planer som ska prioriteras under hösten är Klimat- och sårbarhetsanalys samt Brand - och släckvattenplan. Arbetet med Bostadsförsörjningsplan har redan påbörjats. Oljeskyddsplanen ska prioriteras nov 2023 till febr 2024. Arbetet med Skyfallsplanen planeras in under våren 2024.

Malin återkommer till Ulf med projektledarskap.

De planer som ska formuleras är:

- Nödvattenplanen, det finns ett utkast och ska tas i KF 12 sept.
- Bostadsförsörjningsplan- den ska fungera som ett stöd vid strategiska ställningstaganden kring planeringen av nya bostäder
- Oljeskyddsplan- beslutades om att den skulle göras 2019 i samband med en incident.
- Klimat- och sårbarhetsanalys- ska ingå i RSA som ska in 31 okt. Arbetet med planen ska prioriteras under hösten
- Brand - och släckvattenplan
- Skyfallsplan-som säkerhet mot framtidens extremväder.

Vi diskuterar möjligheten att samarbeta kring planerna med Tierp och Älvkarleby.

Planering för styrel ligger på beredskapsenheten.

Åtgärder

Förslag på resursperson till klimat-och sårbarhetsanalysen

 2023-05-29  Marie Berggren

3. Organisation

Varför förändra?

Nämndens verksamhet är satt under ekonomisk press till följd av vikande intäkter. Utöver det ligger i budgeten också ett effektiviseringskrav.

Fokus ligger på kärnuppdraget - i nämndens fall tid hos kund och handläggningstid. Där vi kan minska administrativ överbyggnad, ska vi pröva det Nämndens effektiviseringsarbete lägger fokus på kvalitet i kundmötet, digitalisering och samarbeten där det inte riskerar att skapa byråkrati eller distansering mellan myndighet och kund.

Hur vill vi förändra?

Nuvarande byggenheten kompletteras med följande funktioner ur nuvarande planenheten:

- Detaljplan
- Översiktsplan
- GIS

Miljösakkunnig, projektkommunikatör och VA-samordnare, som idag arbetar som specialister på planenheten, föreslås organisatoriskt bli direkt underställda verksamhetschef Växande kommun. Den "nya bygg- och planenheten" föreslås organisatoriskt placeras där nuvarande byggenheten idag återfinns, direkt underställd sektorschefen. Därmed bibehålls det "säkerhetsavstånd", som eftersträvas mellan den tillsynande myndighetsutövningen och den "den kommunala verksamheten".

Vilka påverkas?

Byggenhetens personal, Planenhetens personal, BMN:s (en chef färre inom nämndens verksamhet) och KS-utskott (i sin roll som beställare), Enhetschefer inom växande kommun, Miljöchef, Verksamhetschef Växande kommun och sektorschef Samhälle.

Hur ser tidsplanen för detta ut?

- I. Avstämningar med Kommundirektör och Ordförande i BMN genomförda.
- II. Informationssamverkan med fackliga organisationer 1 juni
- III. Riskanalys 26 juni med skyddsombud
- IV. Beslutssamverkan med fackliga organisationer 17 augusti
- V. Ev. individförhandlingar
- VI. Genomförande från 21 augusti

3.1. Facklig samverkan

Stående punkt. Nästa samverkan är 1 juni. Punkter på agendan

Planchef

Jourberedskap fastighet

Avfallsenheten - Arbetsledare med driftsansvar ÅVC

Projektkommunikatör - information

Processororienterat arbetssätt på fastighetsenheten

4. Ekonomi- och verksamhetsstyrning

Information från Magnus

4.1. Prioritering av resurser inom ekonomistödet, Magnus

4.2. Ekonomistöd kultur -och fritidsnämnden

En utbildningsinsats

4.3. Semesterlista

Ekonomienheten önskar en semesterlista för cheferna inom Sektor Samhälle.

Sektorsamordnare sammanställer semesterlistan. Mejla till Isabelle vilka veckor ni planerar semester.

Beslut

- Under Ulfs semester 12-21/6 är Elin vikarierande sektorschef

5. HR

Michaela Infomerar

Återkoppling från tidigare ledningsgrupper

Politiken önskar ta bort våra värdeord från politiskt styrande dokument, tjänstemannaorganisationen kan fortfarande fortsätta använda sig av dessa.

När vi tar emot praktikanter så är det skolans egna försäkringar som gäller.

5.1. Rekrytering av personal

Facility manager

Projektledare

Bordlades

5.2. Medarbetarintroduktion

Bilagor

InfoCaption intro.pptx

6. Arbetsmiljö

6.1. OSA-mätningar

Förslag till ändrad periodicitet: mars och oktober. Administration genom sektorsamordnare.

Bordlades

6.2. Resultat systematiskt arbetsmiljöarbete uppföljning

Bordlades

Bilagor

Resultat och förslag åtgärder SAM 2023.xlsx

7. Ärenden och uppdrag som vi måste ha koll på

Politiska beslut fördelas till sektorerna genom kommunförvaltningens ledningsgrupp. Nedan följer några av dessa beslut som behöver särskild uppföljning.

7.1. Kiosk i Frösåkerhallen

Oskar har kontaktat berörda föreningar och återkopplat till Fastighetsenheten med en sammanfattande bild av det behov

Åtgärder



Beskriva det behov som finns av kioskanpassning i Frösåkershallen



2023-08-14



Molarin, Oskar

7.2. Strategiska planer

Bostadsförsörjningsplan, Nödvattenplan, Brand- och släckvattenplan, Plan för skyfall och Oljeskyddsplan. Dessutom ska det finnas en Klimat- och sårbarhetsanalys. De kommunövergripande planerna arbetar ska tas fram och förvaltas av sektor Samhälle. Beredskapsenheten kan ge visst stöd

7.3. Arrenden på de badplatser som är anslutna till campingplatser.

2 stycken avtal har utgått. Klackskär vill inte

Högt prioriterat.

2 stycken avtal har utgått och 1 stycken är uppdaterat.

Åtgärder



Undersöka behovet av stöd som kan behövas för att kontakta arrendatorerna för att inleda ett arbete med att omförhandla avtalen



2023-06-22



Erik Kjellberg

7.4. Verksamhetsavfall Öregrund

För dig som bedriver näringsverksamhet i Öregrund har Östhammars kommun på tillfälligt försök etablerat en miljöstation. Du som tecknar Företagskort och saknar eget avfallsrum i anslutning till din verksamhet kan från 10 juni kan lämna verksamhetsavfall (fraktionerna glas, wellpapp, metall och plast) vid en särskild miljöstation placerad vid Återvinningsstationen i Öregrund. I år behöver du inte teckna separat avtal med återvinningsföretag för miljöriktigt hantering av ditt avfall. Det har vi gjort i syfte att underlätta en gemensam, smidig och kostnadseffektiv hantering. Stationen är öppen 24 timmar om dygnet och Östhammars kommun erbjuder detta t.o.m. 1 sept 2023.

Ärendet togs inte upp.

Såhär vill vi beskriva vårt erbjudande till näringslivet.

För att kunna göra det behöver nu en rad insatser genomföras.

Det handlar bl.a. om

A. Rutiner för ekonomisk redovisning

Kontakt tas med ekonomifunktionen. Ansvarig för detta är Avfallsenheten och detta borde kunna vara utfört senast 22 maj. Förutsättningen är givetvis att KF tar beslut om förändrade avgifter. Om vi inte får kostnadstäckning, behöver detta redovisas för politiken. Ansvarig för att informera politiken om detta blir – i så fall – Sektorschef.

B. Staket

Runt den avgränsade ytan uppe vid ÅVC behöver vi sätta upp staket och en grind. Ansvarig för det är Fastighetsenheten och det borde vara rimligt att tänka att detta är på plats senast 1 juni

C. Avtal om kärl och återvinning med extern leverantör

Direktupphandling ska genomföras och avtal om kärl, transport och återvinning ska upprättas och skrivas under. Ansvarig för detta är Avfallsenheten.

Sektorschef fattar beslut om anskaffning och beslut om tilldelning tas av Kommundirektör. Det är också Kommundirektör som undertecknar avtal.

D. Kommunikation med näringslivet

Fysiskt informationsmöte (både med representanter och aktuella krögare – var och en för sig), informationsbrev och anslag på kommunens hemsida, som ansvaras för av näringslivsfunktionen. Separat informationsblad tas också fram avsett för företag som ansluter sig till det här erbjudandet. Till stöd för detta tas hjälp från Projektkommunikatör, Magnus Degerman. Insatsen påbörjas 15 maj och beräknas vara helt genomförd den 1 juni.

E. Bygglov

Ansökan om (tillfälligt?) bygglov ska göras för området uppe vid ÅVC. Ansvarig för detta är Fastighetsenheten och detta bedöms kunna vara genomfört senast 22 maj.

F. Anmälan till miljönämnden

Kontakt tas för hanteringen av Fastighetsenheten senast den 22 maj.

G. Städning

Rutiner för skötsel av den tillfälliga anläggningen sätts upp (vem, vilka tider, hur). Dessa rutiner måste kvitteras av inblandade och därefter kommuniceras tydligt på anläggningen med en stor skylt. I den här punkten ligger även löpande kontroll av fyllnadsgraden i de utplacerade kärlen för att påkalla tömning med rätt periodicitet. Ansvarig för detta är fastighetsenheten.

H. Lås

Kodlås sätts på den grind som ger tillträde till anläggningen. Detta säkerställs av fastighetsenheten och det bedöms kunna vara på plats senast 1 juni. Säkerhetshanteringen av kod hanteras av fastighetsenheten

I. Information till berörda medarbetare och fack

Information om detta till berörda medarbetare förs av respektive närmaste chef och cheferna för fastighetsenheten respektive avfallsenheten informerar även om detta på sektorsamverkan 1 juni. Vid informationen presenteras även en Risk- och konsekvensanalys, som tas fram under ledning av Avfallschef.

Sektorschef ser till att punkten kommer upp på agendan.

J. Företagskort

Företag som tecknar företagskort och som också är del av denna försöksverksamhet erhåller kod till kodlåset och erhåller också särskilt informationsblad i vilket bl.a. särskilda förhållningsriktlinjer beskrivs (kring exempelvis skötsel av området, att pressa wellpappen ordentligt mm). Det finns också – kopplat till detta – en beskrivning av vilka påföljder som kommer om det är så att skötseln av anläggningen inte kan upprätthållas.

K. Beslut

Det finns delar i den här försöksverksamheten som formellt kan kritiseras. Dessa delar behöver vi definiera och den beslutande chefen (Sektorschef) behöver bekräfta att han tar på sig ansvaret för detta under perioden för att avlasta underliggande chefer och medarbetare det ansvaret. Beskrivningen av vari dessa potentiellt kritiska punkter består ansvarar Avfallsenheten för och underskriften ansvarar Sektorschefen för (även kommundirektören behöver genomföra underskrift, enligt C ovan). Detta behöver vara på plats senast 29 maj.

8. Toaletter

Vilket utbud vill vi ha - ett ärende till kultur -och fritidsnämnden (båtplatser, smultronställen, vandringsleder och kommunala badplatser.). Organisering av hantering av kvarvarande toaletter. Erik Kjellberg, Oskar Molarin och Stefan Eriksson bjuds in till mötet kl 15:15.

Hur ska vi hantera de kvarvarande toaletter? Elin Dahm och Oskar Molarin fick i uppdrag av kultur -och fritidsnämnden att se över toaletterna i skärgården. Vi har fått i uppdrag av nämnden att ta bort så många toaletter som möjligt i skärgården då det kostar för mycket att hantera dem.

Från och med 1/6 finns det avtal för tömning av toaletter.

Vi har i dag drygt 30 stycken toaletter runt om i kommunen.

Upphandling för landsbygd?

Vi skriver gemensamt förslag till politiken - färre toaletter i skärgården och Ulf ger förslag till en arbetsgrupp.

Åtgärder



Precisera behov av toalettservice inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde



2023-06-22



Molarin, Oskar



Beskriva process för hantering av offentliga toaletter



2023-09-25



Erik Kjellberg

Beslut

- Kultur- och fritidsnämnden inleder med att precisera behovet av toalettservice i anslutning till kommunala badplatser, smultronställen och vandringsleder.
- Processen fortsätter med ett förslag på hur det behovet långsiktigt ska skötas av Östhammars kommun. I det arbetet involveras städenheten, fastighetsenheten och fritid/hälsa.

9. E-tjänster

Vår förteckning av befintliga e-tjänster och behov utav e-tjänster.

- *Har ni några e-tjänster som används i dagsläget och i sådana fall vilka?*
- *Vad har ni för behovsbild, hur ser ni på de e-tjänster som ni vill införliva först?*
- *Har ni några efterfrågade e-tjänster som ni inte tillhandahåller idag?*

10. Servicerådet

11. Friskfaktorarbete och medarbetarskap

Visualisera målen

Kick-off 7 september

Information till medarbetare

Bordlades

12. Kommunikation

12.1. Projektkommunikatör





Projektkommunikatören skiljer sig från de generella kommunikatörerna vi har inom Kommunikation & Kundtjänst. Rollen som projektkommunikatör finns både inom offentlig sektor (vanligen inom mex-funktioner) och i den privata sektor (ofta i byggbranschen). Som

projektkommunikatör stöttar man projektledningen i att skapa samsyn och förståelse för projektet hos dess olika målgrupper och intressenter. Man kan ansvara för att hålla ihop och målgruppsanpassa den övergripande kommunikationen genom att bland annat:

- ansvara för kommunikationsstrategier- och planer
- skapa och underhålla strukturer för de kommunikationskanaler som projektet använder sig av som exempelvis intranätssidor, samarbetsytor (sharepoint), funktionsbrevlådor, sociala medier med mera
- producera material i form av exempelvis powerpointpresentationer, nyhetsbrev, enkäter och mejlutskick
- skapa en intern och extern FAQ för att informera berörda parter om projektet, dess leveranser och processer
- driva verksamhetsdialog som stödjer förändringsarbete och verksamhetsutveckling

Vi har ju några särskilt definierade projekt där detta behövs och där uppdraget också skiljer sig från den mer generella informationen som genomförs av Marknads & Kommunikation. Utpekade projekt är satsningar inom Mervärdesavtalet, hushållsnära insamling av avfall, processorienterat arbetssätt inom fastighetsenheten, slutförvarsfrågan mm.

Åtgärder

- Säkerställa att Lena S får information om det projektkommunikativa uppdrag som finns inom sektor Samhälle efter den överenskommelse som gjordes med Helen Å under 2022.
 2023-05-29  Marie Berggren
- Informera på ledargruppen
 2023-05-29  Ulf Andersson

12.2. Websändning samt beslut om sändningarnas framtid

Beslut

- Sändningarnas framtid diskuteras i nästa steg med Lena S (Kommunikation och Kundtjänst)

13. Övriga frågor

13.1. Nästa ledningsgrupp + ledargrupp

Ledningsgrupp - 12/6

Ledargrupp 19/6

14. Aktuellt i kalendern närmaste månaden

Bordlades