

# Ledningsgrupp Sektor Samhälle

2023-08-21 13:00 - 16:00

*Sektor Samhälle genomför ordinarie Ledningsgrupp en till två gånger per månad.*

## Plats

Örskär, Kommunhuset Stångörsgatan 10 Östhammar; alternativt Teams

## Deltagare

Exell, Isabelle (*Organisatör*), Elin Dahm, Johan Skage, Magnus Andersson, Magnus Degerman, Marie Berggren, Michaela Thorelius, Peter Nyberg, Ulf Andersson

## 1. Med oss från senaste mötet

*Återblick från tidigare möten - något som vi behöver följa upp?*

### 1.1. Offentliga toaletter

*Vad är nästa steg i det arbetet?*

Enhetschefen ska presentera uppdraget för sin nämnd.

Det är endast skärgårdstoaletterna det handlar om.

För kommun behöver vi en karta över alla offentliga toaletter.

## 2. Aktuellt i kalendern närmaste månaden

Landshövdingen kommer på besök till Dannemora Gruva 31/8.

Sektorchef har semester under vecka 35.

Verksamhetschef för näringsliv har semester vecka 36.

Kick-off 7 september.

KPLG

### **3. Avstämningar med kommundirektören (Peter ansluter 15:30)**

*Vi behöver lägga upp en tydligare plan för löpande dialog mellan Kommundirektören och ledningen för sektor Samhälle. Förra terminen hade vi luncher varannan vecka. Tanken var god – men jag tycker inte riktigt att vi lyckades så bra. Saker vi borde talat om blev åsidosatta. Kanske hänger det ihop med att lunchen är ett tillfälle för rast och att det inte känns självklart att diskutera de svåraste ämnena på en offentlig restaurang.*

*Mitt förslag är att vi kort går igenom vilket behov vi har och enas om hur vi kommer tillrätta med det.*

Sektorchef har fått till sig att kommundirektören ibland går förbi verksamhetschef och går direkt till den anställda för att få svar på frågor.

Sektorchef ger förslag att vi bjuder in kommundirektören på en stående tid varje ledningsgrupp kl 14:00 för att få chans ställa frågor direkt till honom.

### **4. Presentation inför Majoritetsgruppen av Kommustyrelsens uppdrag och arbete**

Sektorchef ska presentera sektor samhälle för majoritetsgruppen.

#### **Bilagor**

Samhälle inom KS 2023 2024 inför budget.pdf

### **5. Friskfaktorarbete och medarbetarskap**

*Genomgång och planering inför kickoff 7 september.*

Evenemangsansvarig från kulturenheten kommer till ledningsgruppen för att tillsammans med verksamhetscheferna ha en genomgång samt planering inför kommande kickoff 7 september.

### **6. Från KFLG**

#### **6.1. Rapport från KFLG 15 augusti**

#### **Bilagor**

## **6.2. Risk och sårbarhetsanalys**

*Analysen, som utförs av beredskapsorganisationen, ska kompletteras med en klimat och sårbarhetsanalys. Vilka resurser kan vi sätta av till detta arbetet? Det handlar om två till fyra arbetsmöten under försommaren/sommaren.*

Informationspunkt

## **6.3. Kommunhuset**

Enhetschef på fastighetsenheten utreder över rumsfrågan.

## **7. Organisation**

Enhetschef för fastighetsenheten kommer bli inbjuden till KPLG

## **8. Facklig samverkan**

*Stående punkt.*

## **9. Ekonomi- och verksamhetsstyrning**

*Information från Magnus*

Delårsbokslut T2

Verksamhetsplan 2024

Övergripande tidplan:

<https://ines.osthammar.se/globalassets/d...>

### **9.1. Delårsrapportering och verksamhetsplanering (Fredrik H)**

*Vad står vi och vad återstår?*

*Det finns nu också delmål inlagda för kommunstyrelsens verksamhet. Det är alltså delmål från de mål som fullmäktige givit och delmål till vilka vi ska koppla aktiviteter.*

Delårsrapport - verksamhet -och enhetsnivå

15/8 - kommentera aktiviteter.

25/8 - kommentera delmål.

Detta kommer landa i en rapport och det är nämndens viktigaste händelser.

Medarbetares sjukfrånvaro, kompetensförsörjning etc.

## **10. HR**

*Ny kollega på HR. Sonia Shali*

*Individförhandlingar ny org Plan- och Byggenheten.*

### **10.1. Rekrytering av personal**

*Annonsering efter Näringslivssekreterare*

\*Lokal och fastighetsstrateg

\*Lokalansvarig

## **11. Kommunikation**

*Aktiviteter för att stärka intern och extern kommunikation*

Magnus Degermans bjuds in till mötet för att se hur vi kan stärka den interna och externa kommunikationen. Vi diskuterar PODD och att vi där kan ha olika ämnen som vi tar upp.

" Inblick Östhammar ". Magnus ger förslag att klippen bör vara ca 15 minuter annars tappar man lyssnare.

## **12. Arbetsmiljö**

## **12.1. Resultat systematiskt arbetsmiljöarbete uppföljning**

*Utifrån resultatet har ledningsgruppen enats om följande 2 åtgärder som ska samverkas och genomföras:*

*1. Undersöker möjlighet att ta in en arbetsmiljöingenjör som ska arbeta framförallt mot Avfall och Fastighet för att få avgörande rutiner för säkerhet på plats.*

*2. Skapa aktiviteter för att nå målet "Trivas och må bra på jobbet" Kan vi hitta gemensamma aktiviteter? Ta kontakt med Johan Skaage för att få in dessa i Stratsys.*

*Målet är: Trivas och må bra på jobbet. Detta mål är viktigt för att skapa en hälsosam och trivsam arbetsmiljö för kommunens anställda. Genom att minska sjukfrånvaron och öka trivseln på arbetsplatsen kan man också öka produktiviteten och effektiviteten i verksamheterna. Detta mål kommer att mätas genom både sjukfrånvaro och en enkätundersökning om trivsel och arbetsmiljö för att ge en heltäckande bild av situationen. Resultaten av dessa mätningar kommer att rapporteras till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige för att åtgärder ska kunna vidtas vid behov.*

*Vi prioriterar ner:*

*-Utveckla roller i KIA för att kunna fördela arbetsmiljöansvaret ner i organisationen.*

*-Prata om KIA på APT-varför är det viktigt?*

Nästa mål är att prata med verksamhetschef för åvc och verksamhetschef för fastighet.

### **Beslut**

- Beslut arbeta med det 2 punkterna.

## **12.2. Besök av arbetsmiljöverket, fastighetsenheten**

*Med anledning av en olycka med en gräsklippare som välvt under pågående arbete kommer AMI att genomföra inspektion.*

Informationspunkt

## **12.3. Tillbud på avfallsenheten**

Händelsen är anmäld av personal.

Inkom farligt avfall till en återvinningsstation.

## **13. Ärenden och uppdrag som vi måste ha koll på**

*Politiska beslut fördelas till sektorerna genom kommunförvaltningens ledningsgrupp. Nedan följer några av dessa beslut som behöver särskild uppföljning.*

### **13.1. Kiosk i Frösåkerhallen**

*Oskar Molarin har i uppdrag fram till 230814 att beskriva det behov som finns av kioskanpassning i Frösåkershallen.*

*Här behöver vi en uppdatering. Vem gör vad och när kan vi förvänta oss en rapportering?*

Elin kollar om Oskar behöver stöd.

### **13.2. Strategiska planer**

*Bostadsförsörjningsplan, Nödvattenplan, Brand- och släckvattenplan, Plan för skyfall och Oljeskyddsplan. Dessutom ska det finnas en Klimat- och sårbarhetsanalys. De kommunövergripande planerna arbetar ska tas fram och förvaltas av sektor Samhälle. Beredskapsenheten kan ge visst stöd*

### **13.3. Arrenden på de badplatser som är anslutna till campingplatser.**

*Här behöver vi en uppdatering. Vem gör vad och när kan vi förvänta oss en rapportering?*

## **14. Servicerådet**

## **15. Övriga frågor**

### **15.1. Nästa ledningsgrupp + ledargrupp**

*Ledningsgrupp 18/9*

*Ledargrupp 28/8 - utkast till agenda finns*

#### **Bilagor**

Ledargrupp - sektor Samhälle - 2023-08-28.pdf

### **15.2. Rutiner för säkerställa att vi följer vår upphandlingsplan**

Fråga från Sara E:

Hej!

Vi funderar på om det kan tänkas att ni kan bjuda in till upphandlingsavstämning på era ordinarie

ledningsgruppsmöten ca 4 ggr per termin, eller efter behov från nu hösten 2023. Då kan Ingvar och Sara delta, kommer ytterligare behov upp så tar man det vid dessa möten. Redan pågående och planerade upphandlingar är ju fördelade på fler personer, inte minst Carina, så där har ju upphandlare och beställare/handläggare förstås direktkontakt.

Vi – upphandling - har beslutat om fysiska möten på onsdagar så Ingvar är på plats då om det kan funka?

## Beslut

- Förslag: Marie Ledningsgrupp bjuder in upphandlingsenheten till Ledningsgruppen för Växande kommun