

Ledargrupp - sektor Samhälle

2023-12-18 08:30 - 10:00

Möte mellan ledare i Sektor Samhälle, vi ses i SR Ormön

Plats

SR Ormön

Deltagare

Tina Luther (*Organisatör*), Elin Dahm, Erik Kjellberg, Johan Nilsson, Louise Söderqvist, Magnus Andersson, Magnus Degerman, Marianne Pauhson, Marie Berggren, Merike Dahlberg, Michaela Thorelius, Molarin, Oskar, Myran Olsson, Ulf Andersson

1. Information om förestående omorganisering

2. Introduktion

Ledarna i Sektor Samhälle träffas en gång/månaden

Syftet är att stärka vår effektivitet och få in mer kunskap i beslut som behöver fattas.

Syftet är också att ge ledare inspiration och energi i sitt ledarskap.

Innehållet bestämmer vi själva utifrån vad som uppfattas som svårt och inte kan lösas på egen hand. I den här gruppen har vi ett helhetsperspektiv – därför blir det extra viktigt att vara nyfiken på andra verksamheter och att dela med sig av sina kunskaper.

Nytt för hösten 2023 är att vi har större ansvar att själva lyfta upp frågor vi vill diskutera. Verksamhetsstödet kommer inte mata oss. De har ca tio minuter för vardera Ekonomi, HR resp Kvalitetsutveckling om vi inte identifierat ett generellt behov av en fördjupning.

Du som har behov av egen fördjupning inom något av dessa områden får se dessa tillfällen som möjlig inspiration att boka in sådant fördjupningstillfälle.

2.1. Allmänorientering

Vad händer hos dig just nu? Något som är bra för dina kollegor att känna till?

Inga anteckningar förs under denna punkt.

2.2. Uppföljning av föregående möte

Kontinuitetsplanering

3. Delmål för verksamheterna

kl. 09:00-09:20. Fredrik H deltar och går igenom detta.

Fredrik går igenom de olika målen som verksamheterna ska genomföra samt hur man arbetar med dessa.

Bl.a. Nämndmål, delmål och aktiviteter.

Ingen tidsplan för när senaste dagen för registrering.

Fredrik kan vara behjälplig att lägga in allting i stratsys om man behöver det stödet.

4. Arbetsmiljö

4.1. OSA-enkäten

Genomgång av resultatet från OSA-enkäten.

Som stöd i det systematiska arbetsmiljöarbetet så kan vi lägga in åtgärder från OSA i KIA:
Riskhantering --> Ny riskhantering --> Vad? = Övrigt --> Mall = OSA-enkät Resultat och åtgärder

Bilagor

OSA 2023 Samhälle.xlsm

4.2. Skyddsrondering

Fysisk skyddsronnd och skyddsronnd för kränkande särbehandling ska vara gjord innan 2023-12-31.

Skyddsronder har genomförts på majoriteten av arbetsställena men alla är inte klara. Cheferna har fram till jul på sig.

Följs upp på nästa möte 15/2 som också är skyddskommittémöte.

Skyddsronnd initieras av chefen men skyddsombudet kan påminna och säga till att det behöver göras.

Arbetsmiljöansvaret ligger på chefen.

Skyddsronderna ska dokumenteras även om inget har funnits att anmärka på.

4.3. Löneöversyn 2024

I januari kommer ni att få stämna av era medarbetare inför löneöversynen. Under januari-februari ska ni också hålla lönesamtal med era medarbetare.

Avtal som upphör 2024-03-31 är Sveriges Lärare, Kommunal, Vårdförbundet, Vision, Ledarna och Akademikerförbundet SSR. I dagsläget pågår förhandlingar mellan de centrala parterna och ni får besked när de är färdiga.

AkademikerAlliansens avtal gäller tillsvidare och omfattar Akavia, DIK, Fysioterapeuterna, Naturvetarna, SRAT, Sulf, Sveriges Arbetsterapeuter, Sveriges Ingenjörer, Sveriges Skolledarförbund och Sveriges Psykologförbund. Det betyder att medarbetare som är organiserade i dessa förbund kommer sannolikt att vara först ut i årets löneöversyn.

När januarilönen behandlats i Personec så kommer listorna över våra medarbetare och deras fackliga tillhörighet skapas i förhandlingsmodulen.

Januari

När modulen öppnas för er mot slutet av januari behöver ni avsätta tid för att kontrollera att er lista stämmer så att den innehåller de medarbetare som faktiskt ska ingå i löneöversynen. Detta är väldigt viktigt då det är grunden för en korrekt löneöversyn.

Januari-Februari

I lönesamtal tillsammans med dina medarbetare utvärdera deras prestation under det gångna året med utgångspunkt i lönekriterierna.

Deadline för att lägga in lönebud gällande medarbetare organiserade inom Akademikeralliansens förbund är den 15 februari.

(Viktigt är att du inväntar besked från förhandlingschef innan du meddelar ny lön till medarbetarna. Utbetalning av ny lön för dessa medarbetare är 25 april).

April

Sannolikt blir tidigaste datum för att lägga in lönebud gällande medarbetare organiserade inom Sveriges Lärare, Kommunal, Vårdförbundet, Vision, Ledarna och Akademikerförbundet SSR är den 1 april och deadline blir tidigast 15 april.

(Utbetalning av ny lön för dessa medarbetare är preliminärt maj/juni beroende på när förhandlingarna är klara.)

5. Ekonomi

Information från Magnus Andersson

5.1. Internbudget

Slutet av januari är deadline för internbudget.

Behöver man något stöd och hjälp av Magnus så hör man av sig.

Attestera senast 11 januari för att få in kostnader på 2023 års budget.

Systemet kommer att slå över ca 2 januari till att registrera kostnader på 2024.

6. Samverkan

avaktande mötesform

Förslag på samverkan i nya organisationen: Samverkan kommer i nya konstellationer att ske inom samhällsbyggnadskontoret, kultur- och fritidskontoret och tekniska kontoret. Näringslivskontoret kommer ej ha egen samverkan denna kommer att ske tillsammans med Stab och kommunledningskontoret.

7. Övrigt

7.1. Värdeord

Ulf går igenom KFLGs tolkning av värdeorden och hur vi arbetar med dessa.

Materialet finns bifogat i protokollet och kan användas att arbeta vidare med i respektive enhet.

[Bilagor](#)

Värdegrundsarbete i KFLG.pptx

7.2. Informationssäkerhet

Utbildning all personal innan 30/6

Tina efterfrågar hur, var och när som länken till utbildningen skickas ut och informerar sedan gruppen om detta.

7.3. Innehållsansvariga på våra undersidor

Viktigt att man håller sidorna på externa hemsidan uppdaterade och publicerade, risk finns att om ej sidansvariga finns för sidorna så avpubliceras dom och medborgarna kan inte hitta sidorna.

Bra att alla tänker och ger inspel utifrån perspektivet att det ska vara enkelt och logiskt att hitta det man söker efter.

Man behöver säkerställa inom sina verksamheter vem som har innehållsansvar för respektive sida på den externa hemsidan. Sedan behöver man, om man inte uppdaterar innehållet även se till att innehållet uppdateras.

Plan- och byggenheten har valt att använda sig av funktionsbrevlåda för att undvika att "påminnelsemejlet" om att innehållet håller på och går ut missas och att sidan avpubliceras till följd av detta.

Ett bra tips/verktyg att använda sig av är att skapa do-boards i Stratsys där man kan dela boarden med varandra, sätta delaktiviteter och även kunna "checka av" när var och en har gjort uppdateringar eller innehållgranskat sidan, intervallen för hur ofta man ser över informationen är enklast att bestämma inom respektive enhet och även vilka som ska ansvara för vilka sidor.

I do-boarden så kan man få en bra och översiktlig koll på hur arbetet fortlöper, detta förutsatt att alla är aktiva i detta verktyg om man beslutat för att använda sig av det.

Vill man ha hjälp att komma i gång med do-board så kan man kontakta Tina.

Huvudsakligen är att man hittar ett arbetssätt där man kontinuerligt har koll på sina innehåll på hemsidan för att undvika risken att någon information döljs för medborgarna.

7.4. Krigsorganisation och krigsplacering

Uppdrag som respektive framtida kontorschef behöver sammanställa.

Kontorscheferna ska lämna in ett förslag på krigsorganisation. Man kan ta kontakt med Malin H eller Fredrik/Elin för att få stöd i detta arbete.

Detta ska redovisas för KS i början av 2024. Viktigt att man tar tag i detta arbete.

Bifogat finns en presentation om arbetet.

Bilagor

Krigsorganisation och krigsplacering NY korrigerad till samhälle.pptx

7.5. Information gällande samordnare

Samverkan kommer i nya konstellationer att ske inom samhällsbyggnadskontoret, kultur- och fritidskontoret och tekniska kontoret. Näringslivskontoret kommer ej ha egen samverkan.

P.g.a. sjukskrivning inom samordnarna så kommer under första kvartalet att fördelas enligt följande:

Tina: Samhällsbyggnadskontoret, Näringslivskontoret, Tekniska kontoret, Omsorgskontoret och kommunalråd (Fabian).

Pernilla: Barn- och utbildningskontoret, kultur- och fritidskontoret, kommunledningskontoret och staben.

Denna planering gäller from nu (dec) till och med ca februari/mars.

Om Isabelle kommer tillbaka från sjukskrivning i jan/feb så kommer fördelningen att ske enligt följande:

Tina: Samhällsbyggnadskontoret, Näringslivskontoret, Omsorgskontoret, Kommunalråd (Fabian).

Pernilla: Barn- och utbildningskontoret, kommunledningskontoret och staben.

Isabelle: Tekniska kontoret och Kultur- och fritidskontoret.

8. Nästkommande möten

Sista mötet i denna konstellation. Hur vidare ledningsgruppsmöten kommer ske kommer att tas beslut om i respektive kontor.