

Ledargrupp - sektor Samhälle

2023-06-19 13:00 - 16:00

Möte mellan ledare i Sektor Samhälle, vi ses i SR Örsjär.

Plats

SR Örsjär

Deltagare

Exell, Isabelle (*Organisator*), Cecilia Willén Johansson, Elin Dahm, Erik Kjellberg, Fredrik Hübinette, Johan Nilsson, Johan Skage, Johan Steinbrecher, Louise Söderqvist, Magnus Andersson, Marianne Pauhson, Marie Berggren, Merike Dahlberg, Michaela Thorelius, Molarin, Oskar, Myran Olsson, Ulf Andersson

1. Introduktion

Ledarna i Sektor Samhälle träffas en gång/månaden

Syftet är att stärka vår effektivitet och få in mer kunskap i beslut som behöver fattas.

Syftet är också att ge ledare inspiration och energi i sitt ledarskap.

Innehållet bestämmer vi själva utifrån vad som uppfattas som svårt och inte kan lösas på egen hand. I den här gruppen har vi ett helhetsperspektiv – därför blir det extra viktigt att vara nyfiken på andra verksamheter och att dela med sig av sina kunskaper

Med på mötet: Magnus, Johan, Michaela, Merike, Erik, Oskar, Myran, Marie, Elin

1.1. Allmänorientering

Vad händer hos dig just nu? Något som är bra för dina kollegor att känna till? Inga anteckningar förs under denna punkt.

Fritid: Mycket ärenden med bl a badplatser. Samarbeten med föreningar startas och gör arbetet roligt. Lite strul med Alundabadet där vattennivån sjunkit, men Drift är på frågan. Varit och träffat föreningar i Öregrund med positiva gensvar. Några åtgärder på kajen behövs bl a en hållfasthetsberäkning. Sunnanö camping har samarbete med kommunens fritids och racerklubben det blir en positiv spiral.

Fastighet: Krångliga entreprenörsärenden som gått till jurist. Pålkällan snyggas upp just nu. Andra platser i Ödthammar behöver också hanteras. Vår nya byggprojektledare Linda Johansson har börjat.

Skadegörelse har förekommit på Frösan. Beredskapen är missnöjd med ersättning.

Samverkansfrågan har varit uppe.

Bygg: Alla går på semester nu till veckan. I några veckor blir det därför lite konstgjord andning. Det har varit ganska lugnt på bygglovssidan. Kommer att gå in på Plan som TF en period. Ser fram emot att lära känna en ny grupp

Miljö: Rättshaverister och gnällisar har nu återkommit till sina sommarstugor. De sysselsätter oss med att bl a information om att det spelas musik i Öregrund., att grannen är dum, att någon kör fyrhjuling osv. Har kollat livsmedel på marknad och kommer även att kolla alkohol någon kväll. Vi är mycket ute just nu.

Avfall: Det är högttryck nu samtidigt som alla ska gå på semester. Det är ändå kontroll på läget. Nytt avtal ska in från årsskiftet. En del gnäll om tillgängligheten och öppettiderna.

HR: Mycket sjukfrånvaro så det är mycket att göra.

Ekonomi: KF klubbade ny budget förra veckan så arbete med budgetplaner är inlett. Det är lite besvärligt med fördelningen. Budgetuppföljning ska göras nu som går till politiken. Det blir en grund till T2.

Växande: Förorenad mark som tar tid. Kommunförrådet går det trol i men ska förhoppningsvis lösas. Infrastrukturfrågor intresserar politiken. Dammarna är fortfarande en aktuell fråga.

Attraktiv: Mer fokus på näringsliv.

1.2. Från föregående möte

Mapstruktur K:

Fördelnings arbetsmiljöansvar - Vilken chef som har ansvar för vad regleras i denna riktlinje:

<https://www.osthammar.se/globalassets/do...>

Uppgifterna fördelas från Kommunfullmäktige vidare till nämnderna och därefter vidare till chefer i organisationen. Chefer på samma nivå i organisationen har samma uppgifter fördelade till dig. Dvs sektorchef för Samhälle har samma uppgifter som övriga sektorchefer.

Chefer i organisationen Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter görs skriftligen uppifrån och ner i kommunens organisation, det vill säga från överordnad chef till närmaste underordnad chef, se bild ovan. Fördelningen är personlig och måste därför aktualiseras vid chefsbyte.

Chefers tillgänglighet - mejlsvar, dropin-tider, teamsgrupper

Från dagens möte: Mappen K: behöver någon samordnare.

Åtgärder



Marie pratar med Anna B för att se om vi kan få vägledning i K:



Ej angivet



Marie Berggren

2. Ekonomi

Information från Magnus Andersson

Ordinarie budgetuppföljning ska göras nu. Om man har semester så har man och då får förra månadens gälla.

Interna ramar inför budget 2024. Uppräknig kommer för löner osv. Man kan få påslag för demografiska förändringar som påverkar verksamheten. Interna ramar behöver ut så fort som möjligt för att verksamheterna ska kunna arbeta. Förhoppning är att det ska vara klart 1/11 för att börja lägga in. Det finns en önskan från Samhälle att ha samma ekonom som kontakt för helheten.

Har alla koll på sina fakturor osv inför sommaren - varning för bluff-fakturor.

Enkla ekonomifrågor kan man skicka per mail till Östhammar Direkt (mer generella än detaljfrågor dock).

Mattias och Magnus är lediga ungefär samtidigt under sommaren. Vem som är stand-in är oklart.

3. Information från HR

HR-partner Michaela Thorelius informerar

Riskbedömning TBE vaccin: Elin och Michaela håller i denna på tisdag.

Riskbedömning ny organisation Plan och Bygg: 26/6 och den håller Ulf i tillsammans med Elin S.

Blankett tf-chef: Nytt för i år. Upplevs som lite "blankett-tungt" med alla ex och utskrifter och scanning. En digital och smidig lösning efterlyses.

<https://ines.osthammar.se/globalassets/d...>

3.1. Rutin för introduktion för nyanställda

Michaela Thorelius HR

När kan du använda infoCaption?

<https://support.infocaption.com/1485.gui...>

En film om de olika grundtyperna:

<https://support.infocaption.com/50.guide...>

Infocaptionförmiddag imorgon 20/6

Bilagor

InfoCaption intro.pptx

3.2. Årlig uppföljning av SAM

Enas som följande åtgärder:

- **Undersöker möjlighet att ta in en arbetsmiljöingenjör som ska arbeta framförallt mot Avfall och Fastighet för att få avgörande rutiner för säkerhet på plats.**
- Utveckla roller i KIA för att kunna fördela arbetsmiljöansvaret ner i organisationen. Prata om KIA på APT
- **Förtydliga arbetsmiljömål i Statsys- Ta kontakt med Johan Skaage.- Dagordning till hösten**
- Prata om KIA på APT-varför är det viktigt?
- Målet är: **Trivas och må bra på jobbet.** Detta mål är viktigt för att skapa en hälsosam och trivsam arbetsmiljö för kommunens anställda. Genom att minska sjukfrånvaron och öka trivseln på arbetsplatsen kan man också öka produktiviteten och effektiviteten i verksamheterna. Detta mål kommer att mätas genom både sjukfrånvaro och en enkätundersökning om trivsel och arbetsmiljö för att ge en heltäckande bild av situationen. Resultaten av dessa mätningar kommer att rapporteras till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige för att åtgärder ska kunna vidtas vid behov.

Bilagor

Resultat och förslag åtgärder SAM 2023 (1).xlsx

4. Rapport från chefsnätverk

Hur ser våra nätverk ut?

Är de värdefulla?

5. Samverkan

Nästa samverkan 17 augusti klockan 09:00

- Omorganisation planenheten
- Verksamheten i driften sommaren 2023 / fritid - sjukfrånvaro, eventuella stängningar och tillbud.
- Beredskap inför vinter 23/24, teknisk beredskap.
- Informationsärende - ÅVC arbetsledare

Viktigt att de frågor som ska samverkas också samverkas, men att vi håller oss till en mer strikt samverkan. Det "allmänna saret" läcker och det blir ett knepigt läge för de chefer som berörs. APT föregår samverkan men det blir ibland omvänt. Kanske ska inte skyddsombuden vara med på hela samverkan. Skyddsombud har man normalt med på skyddskommitté, inte på samverkan. Det blir därtill en svårighet att få till schema när många skyddsombud ska på många möten. Förslag att göra som i resten av kommunen att separera fackliga ombud och skyddsombud.

Arbetsledare på ÅVC kommer på APT under veckan.

6. Arbetsmiljö

7. Kvalitet

Stående punkt.

Förslag på innehåll att ta upp:

- Ligger era pågående aktiviteter som ska vara kopplade till delmål 2023 inlagda i Stratsys verksamhetsplanering?

- Hålltiderna för nämnderna Delårsrapporter (T2):

o den 15 augusti är sista dagen för enhetschef att följa upp sina aktiviteter

o senast 25 augusti är sista dagen för verksamhetschef att följa upp delmål

o senast 10 september ska den som ansvarar för ett nämndmål eller nämnduppdrag analysera hur arbetet har forskridit t.o.m. tertial 2.

- Under september ska ett uppföljningsmöte ske med verksamhetsstöd och sektors ledningsgrupp för att gemensamt stämma av/färdigställa nämndernas delårsrapporter

8. Övrigt

Särskilt möte om beredskap hålls där HR också deltar. Ersättningen upplevs olika - en del är

nöjda och andra är missnöjda. Frågan kommer att komma upp i samverkan

Kvalitetsutvecklarna undrar vad vi vill ha för inspel på ledargruppen. Vi enas om att fundera på våra kammare och återkomma med våra behov.

8.1. Inför sommaren

Lägesuppdatering.

Systematiskt brandskyddsarbete är en klump i magen. Det står att hyresvärden ska stå för dokumentation och instruktion - huvuddokumentationen för SBA. Det saknas på många håll idag. Oroligt att registraturen tappat två rutinerade registratorer samtidigt. Om det inte fungerar så ökar belastningen på BoM och handläggningen tar lång tid.

Även ÖD kommer att vara underbemannat under sommaren vilket riskerar att ställa till det för Avfall.

Ingen rapport ännu från arbetsmiljöverket ännu.

8.2. Chefsforum 2023

en påminnelse om kommande aktiviteter

8.3. Underlag för e-tjänster

- 1. Har ni några e-tjänster som används i dagsläget och i sådana fall vilka?*
- 2. Vad har ni för behovsbild, hur ser ni på de e-tjänster som ni vill införliva först?*
- 3. Har ni några efterfrågade e-tjänster som ni inte tillhandahåller idag?*

Svaren levereras omgående till Isabelle

8.4. Avtackning Cizzi klockan kl 15:15

9. Kontinuitetsplanering

Målsättningen är fortfarande att vi innan midsommar ska kunna leverera en kontinuitetsplan för våra verksamheter utifrån störningarna:

- Personal 20%, 40%, 60%
- Lokal
- Materiel
- Transport
- Vatten
- Livsmedel
- El
- Smitthärd

Cheferna behöver ges ett stöd i att skriva detta. Hur det stödet ser ut och hur det ges kommer upp för beslut under första hälften av april.

Trygghetpunkter föreslås just nu vara Österby skola, Olandsskolan, Bruksgymnasiet, Frösan och Öregrunds skola. Nivån på dessa punkter är inte ännu beslutad. Förslaget är att dessa punkter erbjuder värme, el, uppladdningsmöjligheter, kriskök och nödvatten.

Sektor Samhälle version 1.0 klar 30/9. Några enheter (fritid, bygg, miljö, plan och eventuellt ung fritid) levererar innan 30/6. Dessa enheter blir föremål för "stresstest" i första steget.

Kontinuitetsplanerna skickas till Sektorschefen, som lämnar klartecken och meddelar beredskapsorganisation allteftersom planerna anses vara klara i sin version 1.0. Efter justeringar från erfarenheter av stresstesten skapas version 2.0.

10. Nästa möte

28 augusti