

# Ledargrupp - sektor Samhälle

2023-05-29 13:00 - 16:00

*Möte mellan ledare i Sektor Samhälle, vi ses i SR Örskär.*

## Plats

SR Örskär

## Deltagare

Ulf Andersson (*Organisator*), Annica Avegard, Cecilia Willén Johansson, Elin Dahm, Erik Kjellberg, Exell, Isabelle, Johan Nilsson, Johan Skage, Louise Söderqvist, Magnus Andersson, Marianne Pahlson, Marie Berggren, Merike Dahlberg, Michaela Thorelius, Molarin, Oskar, Myran Olsson

## 1. Introduktion

*Ledarna i Sektor Samhälle träffas en gång/månaden*

*Syftet är att stärka vår effektivitet och få in mer kunskap i beslut som behöver fattas.*

*Syftet är också att ge ledare inspiration och energi i sitt ledarskap.*

*Innehållet bestämmer vi själva utifrån vad som uppfattas som svårt och inte kan lösas på egen hand. I den här gruppen har vi ett helhetsperspektiv – därför blir det extra viktigt att vara nyfiken på andra verksamheter och att dela med sig av sina kunskaper*

### 1.1. Allmänorientering

*Vad händer hos dig just nu? Något som är bra för dina kollegor att känna till? Inga anteckningar förs under denna punkt.*

## 1.2. Från föregående möte

Mapstruktur K:

Fördelnings arbetsmiljöansvar - Vilken chef som har ansvar för vad regleras i denna riktlinje:

<https://www.osthammar.se/globalassets/do...>

*Uppgifterna fördelas från Kommunfullmäktige vidare till nämnderna och därefter vidare till chefer i organisationen. Chefer på samma nivå i organisationen har samma uppgifter fördelade till dig. Dvs sektorchef för Samhälle har samma uppgifter som övriga sektorchefer.*

*Chefer i organisationen Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter görs skriftligen uppifrån och ner i kommunens organisation, det vill säga från överordnad chef till närmaste underordnad chef, se bild ovan. Fördelningen är personlig och måste därför aktualiseras vid chefsbyte.*

*Chefers tillgänglighet - mejlsvar, dropin-tider, teamsgrupper*

Ulf ställer frågan till Ledargruppen om de kan behöva hjälp att flytta filerna från G: till nya K:

Vi är överens om att det kan behövas ett utvecklingsprojekt och en resurs som hjälper hela sektorn (bl.a. i uppdraget att identifiera en ändamålsenlig struktur).

Det krävs både noggrannhet och mycket tid för att både rensa och flytta filer.

Vi tar med punkten nästa ledargrupp och diskuterar den igen.

Vår interna kommunikation är ett område där vi ser potential att effektivisera och underlätta för bl.a. chefer. Därför är det värdefullt för oss att vi sätter upp spelregler för vår interna kommunikation

### Åtgärder



Bjuda in till workshop avseende spelregler för intern kommunikation



2023-08-14



Erik Kjellberg

## 2. Ekonomi

Information från Magnus Andersson

## 2.1. Bluffakturor

Var extra vaksamma under sommaren och speciellt om du är ersättare åt någon beslutsattestant. Håll koll på kommunens intranät där varningar ibland läggs ut. Får du en misstänkt bluffaktura kan du kolla på Svensk Handels varningslista och se om företaget finns med där och hur de brukar gå tillväga. Kontakta Ekonomienheten om du behöver råd kring bestridande av bluffakturor. Under semesterperioden kan du behöva ta hjälp av någon än din ordinarie kontaktperson.

<https://www.svenskhandel.se/sakerhetscen...>

## 2.2. Raindanceappen

Är ett bra alternativ på sommaren om du vill kunna hantera leverantörsfakturor utan att behöva tillgång till dator. Men observera att appen endast hanterar LEVERANTÖRSFAKTUROR. Får du en internfaktura, bokföringsorder, beställning eller regel så ser du den inte. Det finns en till separat app som hanterar beställningar som du också kan ansluta till ditt Raindancekonto

## 2.3. Budget 2024

Ta del av bifogad budgethandling

### Bilagor

Budget 2024 fr kallelse KSAU.pdf

## 3. Information från HR

HR-partner Michaela Thorelius informerar

### 3.1. Rutin för introduktion för nyanställda

Michaela Thorelius HR - Flyttas till nästa ledningsgrupp

Ärendet flyttas till nästa ledargrupp

När kan du använda infoCaption?

<https://support.infocaption.com/1485.gui...>

En film om de olika grundtyperna:

<https://support.infocaption.com/50.guide...>

### Bilagor

### 3.2. Resultat och åtgärder årlig uppföljning av SAM

Enas som följande åtgärder:

- Undersöker möjlighet att ta in en arbetsmiljöingenjör som ska arbeta framförallt mot Avfall och Fastighet för att få avgörande rutiner för säkerhet på plats.
- Utveckla roller i KIA för att kunna fördela arbetsmiljöansvaret ner i organisationen.
- Förtydliga arbetsmiljömål i Statsys- Ta kontakt med Johan Skaage
- Målet är: **Trivas och må bra på jobbet**. Detta mål är viktigt för att skapa en hälsosam och trivsamt arbetsmiljö för kommunens anställda. Genom att minska sjukfrånvaron och öka trivselen på arbetsplatsen kan man också öka produktiviteten och effektiviteten i verksamheterna. Detta mål kommer att mätas genom både sjukfrånvaro och en enkätundersökning om trivsel och arbetsmiljö för att ge en heltäckande bild av situationen. Resultaten av dessa mätningar kommer att rapporteras till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige för att åtgärder ska kunna vidtas vid behov.

#### Bilagor

Resultat och förslag åtgärder SAM 2023.xlsx

## 4. Rapport från chefsnätverk

*Hur ser våra nätverk ut?*

*Är de värdefulla?*

Det har varit ett tillfälle och Merike bokar in ett nytt möte.

## 5. Samverkan

Nästa sektorssamverkan 1/6 8:30. På agendan:

Processororienterat arbetssätt på fastighetsenheten - vi fördjupar detta till hösten

Planchef

Beredskap fastighet

Avfallsenheten - Arbetsledare med driftansvar ÅVC

## 6. Arbetsmiljö

### 6.1. Medarbetarskap och Friskfaktorer

Gemensam handlingsplan för Friskfaktorer:

1. Introduktion av ny personal.
  2. Visualisera målen.
  3. Uppföljning/återkoppla tillbaka.
  4. Information från ledningsgruppen.
- Nästa sektorsworkshop 7 september kl 13-16.

### 6.2. OSA-enkäterna

*Hur jobbar Du med resultatet från senaste mätningen?*

*Ny periodicitet inför kommande OSA-mätningar. Mars och oktober.*

Ny periodicitet inför kommande OSA-mätningar. Östhammars kommun har fattat ett beslut att OSA enkäterna ska ske 2 gånger per år istället för tidigare 4 gånger per år och det kommer ligga under månaderna mars och oktober.

## 7. Våra värdeord

*Se bilaga*

Kommunen i organisationen har inte ändrat värdeorden.

Ulf och Lisbeth inledde för cirka 1,5 år sedan ett värdegrundsarbete. Ulf uppmanar gruppen att läsa igenom bilagan och vi tar upp det igen vid ett senare tillfälle för att diskutera vidare vad värdeorden betyder för oss.

[Bilagor](#)

Värdegrundsarbete i KFLG.pptx

## 8. Övrigt

Myran - Tidigare ställt frågan om vi erbjuder TBE-vaccin till medarbetare.

Ulf bekräftar Myrans fråga med att Östhammars kommun inte erbjuder gratis vaccin till medarbetare.

### **8.1. Inför sommaren**

*Lägesuppdatering.*

### **8.2. Chefsforum 2023**

*en påminnelse om kommande aktiviteter*

Tas upp igen vid nästa Ledargrupp

### **8.3. Diarieföring av synpunkter och klagomål**

### **8.4. IT-support, medverkan Annika Avegård (kl 13:50)**

*Vi jobbar i en samhällskritisk verksamhet där datorer inkl. mjukvara samt telefoner är viktiga verktyg.*

*Vi har i dagsläget stora verksamhetsutmaningar när vi inte kan beställa datorer till personalen. Jag gjorde en beställning för drygt 5 veckor sedan och verkar få vänta ett bra tag till.*

*Enligt er så får jag inte köpa en dator från annan leverantör. När det nu har gått så lång tid för er att få till ett avtal finns det utrymme som jag bedömer att göra inköp från andra. Hur ställer ni er till det?*

*För att vi bättre ska förstå skulle vi inom Sektor samhälles ledargrupp uppskatta om du kan besöka oss och berätta om era utmaningar men även ge oss klarhet i arbetsordning inkl. tidsplan samt rutiner för leverans.*

Annika Avegård förvaltningsstödschef uppger att på grund av avtalet vi hade upphandlat i kommunen upphörde den sista augusti 2022 samt att de låg i domstol med leverantören gör att de idag ligger efter i leveranserna. Annika berättar vidare att när ett nytt avtal upphandlas måste man först se över vad kommunen har för arbetsverktyg för att se om den nya upphandlingen kan bistå med rätt produkter.

Chefer har upplevt att det inte fått datorer som de beställt sedan i höstat och väntar fortfarande på leveranser. Annika uppger att datorer förväntas levereras under sommaren så fortsatt gör beställningar via den nya blanketten " Tillfälligt beställningsformulär" som finns på IT-centrums hemsida.

Annika bekräftar att IT-centrum har lånedatorer att låna ut tills dess att det ni beställt har levererats. Enligt Annika arbetar vi inte i en samhällskritik verksamhet och att ingen av vår 5

kommuner ligger under den ordningen.

Vid vidare frågor gällande IT och vem som är kontaktperson för respektive enhet så hänvisar Annika till driftchefen Mohammed Abusagr.

### **8.5. Underlag för e-tjänster**

- 1. Har ni några e-tjänster som används i dagsläget och i sådana fall vilka?*
- 2. Vad har ni för behovsbild, hur ser ni på de e-tjänster som ni vill införliva först?*
- 3. Har ni några efterfrågade e-tjänster som ni inte tillhandahåller idag?*

*Svaren levereras omgående till Isabelle*

Påminner att skicka svar till Isabelle så hon kan sammanställa.

### **8.6. Ärendegång från ledning till verkställande tjänsteman**

Inte så sällan kommer enskilda ärenden från Kommundirektör och/eller Sektorschef.

För att vi ska åstadkomma en effektiv ärendehantering, utan att enhets- eller verksamhetschefer fräntas möjligheten att styra och planera sitt arbete, så är det viktigt att vi pratar om hur vi vill att ärenden ska löpa i organisationen.

## 9. Kontinuitetsplanering

Målsättningen är fortfarande att vi innan midsommar ska kunna leverera en kontinuitetsplan för våra verksamheter utifrån störningarna:

- Personal 20%, 40%, 60%
- Lokal
- Materiel
- Transport
- Vatten
- Livsmedel
- El
- Smitthärd

Cheferna behöver ges ett stöd i att skriva detta. Hur det stödet ser ut och hur det ges kommer upp för beslut under första hälften av april.

Trygghetspunkter föreslås just nu vara Österby skola, Olandsskolan, Bruksgymnasiet, Frösan och Öregrunds skola. Nivån på dessa punkter är inte ännu beslutad. Förslaget är att dessa punkter erbjuder värme, el, uppladdningsmöjligheter, kriskök och nödvatten.

Utgångspunkten är att fortsätta bedriva vår verksamhet även vid störning.

Det är mest avgörande att respektive verksamhet har en plan som är känd för medarbetarna. Det insamlas inte någon central plan.

Några av våra verksamheter anses vara essentiella – i sig själv eller eftersom de är beroende för andra. De verksamheter som har en beroenderelation med andra essentiella verksamheter behöver ta hänsyn till dessa essentiella verksamheter. Exempelvis är det sannolikt så att vården och skolan har ett beroendeförhållande till fastighetsenheten. Därför behöver fastighetsenheten få ta del av exempelvis skolans och vårdens kontinuitetsplanering.

Vår utrustning kan också vara en värdefull tillgång för andra verksamheter (exempelvis bilar som kan användas i andra verksamheter).

För att säkerställa att förväntningarna mellan verksamheterna och deras beroendeverksamheter sätts på rätt nivå kan det vara värdefullt att enheterna pratar med varandra och noterar behov och förmåga på leverans.

Beroenden behöver sammanställas och vidarebefordras till beredskapsorganisationen.

Olika händelser slår olika hårt på olika verksamheter. Att ha detta klart för sig är en styrka.

Om vi har personal som kan frigöras för essentiella verksamheter, så är det en styrka att vi kan specificera detta. Vi kan också ha ett förslag på vilka verksamheter som i första hand kan bistå

med resurser till andra (mer essentiella).

Upphandlade underleverantörer ingår också i våra verksamheter. Därför behöver vi ta hänsyn till beredskapsbehovet i våra upphandlingsunderlag.

För att kvalitetssäkra våra planer avser beredskapsorganisationen att "stresstesta" verksamheternas kontinuitetsplanering.

Det har identifierats ett behov av att i kontinuitetsplaneringen ange alternativa samlingsplatser.

## Beslut

- Sektor Samhälle version 1.0 klar 30/9. Några enheter (fritid, bygg, miljö, plan och eventuellt ung fritid) levererar innan 30/6. Dessa enheter blir föremål för "stresstest" i första steget. Kontinuitetsplanerna skickas till Sektorschefen, som lämnar klartecken och meddelar beredskapsorganisation allteftersom planerna anses vara klara i sin version 1.0. Efter justeringar från erfarenheter av stresstesten skapas version 2.0

## 10. Nästa möte

*19 juni.*