

Årshjul för KFN 2019

Ordergång för ärenden

Möte för förvaltningschefs godkännande av ärendet sker fredagen före ordförandeberedning. Vid detta möte ska ärendet vara klart.

Registrator diarieför ärendena och lägger handlingarna i mapp på G.

Ordförandeberedning är som regel en vecka före KFNAU:s sammanträde, torsdag förmiddag.

Nämndsekreterare och registrator sammanställer kallelse enligt checklista.

Årshjul med deadlines

Ärenden till förvaltningschef	Anmälan och handlingar till sekreterare	Ordförandeberedning och kallelseutskick	KFNAU	Ev. nya handlingar till KFN-kallelsen	KFN	Kommentar/ärenden
					10 januari	Utse arbetsutskott
			24 januari		7 februari	Årsredovisning Fördelning internbudget Anta intern kontrollplan Uppföljning intern kontroll
	19 mars	21 mars	28 mars	3 april	11 april	Ekonomisk uppföljning
17 maj	21 maj	23 maj	29 maj (onsdag)	4 juni	13 juni	Ekonomisk uppföljning

						Internkontroll, första uppföljningen
					17 juni	Budgetdag (budget 2020, mål, etc.)
23 augusti	27 augusti	29 augusti	5 september	11 september	19 september	Budget Delårsrapport Hyror och avgifter 2020
27 september	1 oktober	3 oktober	10 oktober	16 oktober	24 oktober	Ekonomisk uppföljning
8 november	12 november	14 november	21 november	27 november	5 december	Ekonomisk uppföljning