

Kartläggning av Information

1. Identifiera informationen – Vilken information hanterar verksamheten?

Om personuppgifter hanteras ska de även dokumenteras i en registerförteckning enligt kraven i dataskyddsförordningen. Görs i kommunens verktyg Integrity av utsedda kontaktpersoner.

2. Vilka legala krav påverkar informationshanteringen? Ange lagar, förordningar som eventuellt påverkar informationshanteringen.

Arbetsmiljölagen

Patientdatalagen

Arkivlagen

Rättslig förpliktelse

GDPR

Skollagen

Kommunala redovisningslagen

Säkerhetsskyddslagen

Kommunallagen

Uppgift av allmänt intresse

NIS

Annan

Offentlighets – och sekretesslagen

3. Vilken typ av informationsobjekt¹ är det? - Informationsbärare eller Informationsmängd

4. Informationstillgångens påverkan – Bedöms informationen vara verksamhetskritisk och/eller samhällsviktig²?

¹ Informationsobjekt informationsbärare är det utrymme där informationen hanteras och lagras. T.ex. IT-system, IT-tjänst, pärm, papper eller databas. Informationsmängd kan beskrivas som en avgränsad gruppering eller samling av information

² Verksamhetskritisk: Informationen är en förutsättning för verksamheten och kan vid ett bortfall eller en svår störning leda till att verksamheten inte kan bedrivas. Samhällsviktig: Bortfall eller en svår störning på informationen kan leda till stor risk eller fara för befolkningens liv och hälsa, samhällets funktionalitet eller samhällets grundläggande värden.

5. Integrationer, beroenden och krav – Ange vilka interna och/eller externa integrationer som finns, eventuella beroenden till olika tjänster och resurser samt eventuella krav som påverkar informationshanteringen.

Datum:

Utförd av:

Informationsägare:

Kopia skickas till infosakerhet@osthammar.se