

Kartläggning av information i process

Innan kartläggningen är det bra om processen som helhet är kartlagd, t.ex. med ett flödesschema.

- 1. Fastställ vilken information som kommer in och vilken som skickas vidare i varje steg i processen – Ange nedan**

Om personuppgifter hanteras ska de även dokumenteras i en registerförteckning enligt kraven i dataskyddsförordningen. Görs i kommunens verktyg Integrity av utsedda kontaktpersoner.

- 2. Vilken information behövs för att starta processen?**

- 3. Hur förändras informationen genom processen?**

- 4. Vem ansvarar för informationsflödet mellan processens steg?**

Datum:

Utförd av:

Informationsägare: