



Handlingsplan för arbetet med dataskydd 2026

| | |
|---------------------------|-----------------------|
| Antaget av | Stabschef |
| Antaget | 2025-12-17 |
| Ersätter tidigare version | |
| Gäller för | Kommungemensam |
| Dokumentansvarig | Dataskyddssamordnaren |

Den här handlingsplanen är framtagen i syfte att identifiera fokusområden med utförande av förbättringsåtgärder för att säkerställa att dataskyddsförordningen åtföljs. Handlingsplanen svarar också upp mot delmålet *Lagar inom områdena informationssäkerhet, dataskydd och cybersäkerhet samt överenskommelser i övrigt följs* som är en del av kommunens egna Program för informationssäkerhet. Varje fokusområde har en kravställning utifrån dataskyddsförordningen som handlingsplanen visar aktiviteter och status för. Arbete med registerförteckningar kommer vara ett prioriterat arbete och inventering av PUB-avtal. I övrigt kommer dataskyddssamordnaren vara rådgivande och operativ vid upprättande av PUB-avtal och vid konsekvensbedömningar samt samordnare gällande personuppgiftsincidenter, register, och övriga dataskyddsfrågor.

| Fokusområden | Aktiviteter | Status | Ansvarig |
|------------------------------------|--|--|---|
| Registerförteckningar | Kommunen behöver säkerställa att samtliga behandlingar finns registrerade i registerförteckningen. Dataskyddssamordnaren kommer att gå ut på plats till kontaktpersonerna under året för att vara ett stöd. Två kontaktpersoner per månad. | Vissa av registerförteckningar som har granskats av dataskyddsombudet är ofullständiga och behöver kompletteras. | Dataskyddssamordnaren, verksamhet, kontaktpersoner för dataskydd. |
| Förteckning över kamerabevakningar | Upprätta förteckningar över vilka kamerabevakningar som kommunens olika personuppgiftsansvariga (PUA) bedrivit under de senaste fem åren. | I det närmaste slutfört. Återstår rutin eller motsvarande som visar hur dessa förteckningar hålls uppdaterade. | Säkerhetsskyddschef |
| Rutiner, stödjande dokument | Inventering av PUB-avtal. Kartlägga vilka PUB-avtal som kommunen har eller borde ha ingått med leverantörer. | Ej påbörjat. PUB-avtal upprättas löpande i dagsläget. | Dataskyddssamordnare. |

| Fokusområden | Aktiviteter | Status | Ansvarig |
|----------------------------------|---|---|-------------------------|
| Inventera konsekvensbedömningar. | Undersök för vilka PU-behandlingar vi har gjort eller borde ha gjort konsekvensbedömningar. (Ska enligt IMY uppdateras vartannat år). | Ej påbörjat. | Dataskyddssa mordnaren |
| Rutiner, stödjande dokument | Kommunen behöver skapa en rutin för Artikel 30 registret (registreförteckningarna) och även implementera rutinen för att säkerställa att nya behandlingar förs in och att förändrade behandlingar justeras. | Användarmanual för registerförteckningsprogrammet Dirsys finns upprättat. Rutin ska upprättas. | Dataskyddssa mordnaren. |
| Utbildningsinsatser | Utbildningsplan för kommunens dataskyddsarbete utarbetas. Utbildningsplanen bör innehålla en målsättning att tillförsäkra att samtliga medarbetare besitter kunskap inom de grundläggande bestämmelserna i dataskydd. | Utbildning ska planeras med besök till ledningsgrupper i kommunen. Planer finns för att skapa en webbutbildning som ska grundläggande kunskap om dataskydd(GDPR) till medarbetare i kommunen. | Dataskyddssa mordnaren. |

