

Lärarnas rutiner



Läs mer på INES

Planering

TERMINSPLANERING

Terminspaneringen ska vara en röd tråd genom elevernas skolgång för att allt centralt innehåll ska komma med i undervisningen.

PEDAGOGISK PLANERING

En ny planering i Unikum inför varje nytt arbetsområde.

- Mål – detta ska du lära dig.
- Undervisning – så ska vi arbeta.
- Bedömning – så kommer dina kunskaper att bedömas.
- Planerad tidsåtgång.

Elever som lär sig mår bra, elever som mår bra lär sig.
(SPSM)

Pedagogik ska inte konserveras, den ska konverseras!
(A-M KÖRLING)

Utvecklingsamtal och IUP

Utvecklingssamtalet handlar både om elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling i förhållande till läroplanen, kursplaner och kriterier. Under samtalet ska man prata om hur skolan kan stödja och stimulera elevens utveckling. Samtalet ger eleven och vårdnadshavaren en möjlighet att påverka och ta ansvar för elevens skolgång.

Föräldramöten

Under föräldramöten är det viktigt att mentor/arbetslaget varierar innehållet, gärna med olika teman i olika årskurser. Mötet kan innehålla olika moment – till exempel information, workshops och diskussioner.

Utvärdera undervisningen tillsammans med dina elever.

Läraren ska ge utrymme för elevens förmåga att själv skapa och använda olika uttrycksmedel.
(LGR22)

Lektionsstruktur/ Aktivitetsstruktur

START

Läraren

- har en tydlig arbetsgång på tavlan eller liknande
- välkomnar och samlar eleverna
- kontrollerar närvaron
- ger en tydlig signal när lektionen/aktiviteten börjar.

GENOMFÖRANDE

Läraren

- presenterar lektionens/aktivitetens innehåll och struktur
- ger vid nya arbetsområden en fördjupad presentation av mål, syfte och innehåll
- presenterar sammanhanget och repetera kort vad som gjorts tidigare inom ämnet
- genomför vid behov extra anpassningar.

AVSLUT

Läraren

- avrundar och kopplar tillbaka till mål och syfte med lektionen och/eller gör framåtsyftande kopplingar
- signalerar tydligt att arbetet ska avslutas och plockas undan
- utvärderar lektionen och ger eleverna möjlighet att reflektera över sitt eget lärande
- avslutar lektionen och lotsar eleverna vidare till nästa aktivitet.

Skola24

Vid ogiltig frånvaro bör mentor kontakta eleven/vårdnadshavare så snart som möjligt för att visa omtanke, berätta att eleven är saknad samt ta reda på orsaken till frånvaron. Det är av yttersta vikt att denna kontakt tas så snabbt det är möjligt. Det är påvisat att ju snabbare frånvaron uppmärksammas och orsaken utreds desto mindre är risken att frånvaron upprepas.

Lyckas tillsammans!

De sju frågorna

1. Vad ska jag göra?
2. Var ska jag vara?
3. Vem ska jag vara med?
4. Hur länge ska det hålla på?
5. Vad ska hända sen?
6. Vad behöver jag ha?
7. Varför ska jag göra det?

Kontakt med vårdnadshavare

Läraren ska samarbeta med och fortlöpande informera vårdnadshavarna om elevens skolsituation, trivsel och kunskapsutveckling, hålla sig informerad om den enskilda elevens personliga situation och iaktta respekt för elevens integritet. Unikum är den plattform som skolan primärt använder för kommunikation med vårdnadshavare.

Det behövs regler så att alla vet vad som gäller. Du behöver vara tydligt och fast, samtidigt som du är varm och inkluderande så att eleverna både vet och känner att du tycker om dem och vill dem väl.
(JOHN STEINBERG)

Varför fick eleverna de resultat som de fick när jag tänkte som jag tänkte och gjorde som jag gjorde?

Extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram

Extra anpassningar	Utredning	Beslut om särskilt stöd	Åtgärdsprogram
<ul style="list-style-type: none">• Skrivs av mentor. Uppdateras senast i anslutning till utvecklingsamtal.	<ul style="list-style-type: none">• Skrivs av mentor med stöd av elevhälsan i samråd med undervisande lärare.	<ul style="list-style-type: none">• Beslutas av rektor. Elevhälsorepresentant återkopplar till mentor.	<ul style="list-style-type: none">• Skrivs av mentor med stöd av elevhälsan.• Mentor ansvarar för löpande uppföljning.• Utvärderas av mentor i samråd med elevhälsan och rektor minst en gång per termin.

Se vår rutin "Från anpassningar till eventuellt åtgärdsprogram".

Betyg och bedömning

Lärare i förskoleklass använder Bornholm, *Hitta språket* och *Hitta matematiken* och markerar elevernas resultat i matriser i Unikum.

Lärare från årskurs 1 dokumenterar fortlöpande elevernas kunskapsutveckling i Unikum dock senast 15 oktober, 15 mars samt vid terminsslut.