

Arbetslagens ansvar: Mitterminsuppföljning

*Uppföljning med fokus på kunskapsmålen och den fortsatta pedagogiska planeringen. Arbetslaget analyserar kunskapsbedömningarna i Unikum och lämnar underlag till rektorn.
(Texten är hämtad från Skolans rutiner.)*

Material och tips inför mitterminsuppföljningen i arbetslagen:

- En instruktion för hur statistik kring kunskapsbedömningar i Unikum kan läsas finns på Ines/Lyckas tillsammans samlingssida/Tillhörande dokument/Mitterminsuppföljning
- Mentor bör vara inläst på/ha tillgång till extra anpassningar för sin klass/grupp.
- En fördel om representant från Elevhälsan kan vara med.

TIPS!

När ni tittar på statistiken, använd de liggande staplarna med färger för att se vad som "sticker ut".

Frågor att diskutera:

Vad "sticker ut" positivt i kunskapsbedömningar för klassen/årskursen? Vad kan vi lära oss av det/omsätta i andra ämnen?

Vad "sticker ut" negativt i kunskapsbedömningar för klassen/årskursen? Vad skulle personalen som är kopplad till klassen/årskursen kunna förändra utifrån det?

Har klassen haft resurs och hur har den nyttjats. Vilket resultat har det gett? Bör resurserna omfördelas?

Utifrån resultaten, är det något i undervisningsstrukturen* som behöver förändras? Vilka framgångsfaktorer kan vi se att vi kan sprida?

Varför har vi fått det resultat vi har fått?

Vilka förändringar har arbetslaget bestämt sig för, utifrån diskussionen?

Vilka övriga förslag på förändringar vill ni skicka vidare till rektor?

Efter mitterminsuppföljningen:

Lämna anteckningar till rektor.

* Med undervisningsstrukturen menas exempelvis flexibla grupper, motivationsskapande arbete, inkluderande och differentierad undervisning, ökad elevdelaktighet, arbete med metakognitiva strategier, elevlärande, formativ feedback etc.