

Nedan visas en sammanställning av de remissvar och de åtgärder som projektgruppen kommit fram till för ”Skolans rutiner”.

Synpunkter	Typ av fråga	Projektgruppens svar/åtgärd
Arbetslagens ansvar: Elevhälsoarbete Skola/Fritids: Ansvarig lärare anmäler till EHT. - Mentor bör involveras i anmälan eller att ansvarig lärare meddelar mentor som anmäler.	Arbetslag	Vi lägger till den ändringen.
Vi saknar rutiner för lärare i f-klass när det gäller bedömningar och kartläggningar, nu nämns mest 1-9.	Bedömning, kartläggning	Fklass gör inga bedömningar i Unikum. Kartläggningar kommer att tas upp mer detaljerat i screening-planen som nu arbetas fram. Förtydligande texter i Skolansrutiner kommer att göras. I lärarnas rutiner kan vi göra detta än mer tydligt för Fklass
Pedagogens ansvar: Insats krävs - Mentor säkerställer att vårdnadshavare tagit del av informationen. - Hur ska detta kunna säkerställas? Bör tydliggöras hur mentor ska delge informationen.	Bedömning, kartläggning	Vi tydliggör detta i "Lärarnas rutiner".
Utvärderingar ges stort utrymme, finns det möjlighet att göra avgränsningar och dela upp utvärderingen. Att man kan göra utvärdering kvartalsvis?	Bedömning, kartläggning	Vi tänker att det här rör sig om terminsutvärderingar. Vi gör två större utvärderingar och mitterminsutvärderingar handlar mer om att se över elevernas kunskapsnivåer. Vi ser nu att det kan bli missvisande med ordvalet och ändrar det till mitterminsuppföljning istället.
En fundering kring varför vi inte använder Skolverkets bedömningsstöd i matematik ht och vt åk 2 samt vt åk 3. Vi har ju läsa skriva och räkna-garantin att förhålla oss till och det här är ju ett steg närmare sambedömning på kommungemensam nivå även i de lägre åldrarna.	Bedömning, kartläggning	Det är en klok synpunkt som tas upp här. I dagsläget finns det ingen plan på att införa detta kommungemensamt men skolor kan själva bestämma hur de vill göra.
Kunskapsbedömning i oktober, december och juni och Kunskapsregistrering i mars, är det medvetet olika benämningar?	Bedömning, kartläggning	Vi ändrar detta så det blir konsekvent kunskapsbedömning.
Under pedagogens ansvar/ Kunskapsbedömning i Unikum. Där står det ”Under rubriken ”visad kunskap” ska läraren markera elevernas kunskaper i förhållande till kunskapskraven”. I Unikum ska/bör/kan stå denna punkt som ”bör”. Vad ska vi förhålla oss till?	Bedömning, kartläggning	Rektorerna kommer att ta ställning till denna fråga under november månad.
pedagogiska kartläggningar, när gör vi dem?	Bedömning, kartläggning	Det framgår av planen för anpassningar och eventuellt åtgärdsprogram. De görs när det finns behov för en enskild elev.

Synpunkter	Typ av fråga	Projektgruppens svar/åtgärd
<p>Löpande under läsåret ” LÄSA, SKRIVA, RÄKNA - EN GARANTI FÖR TIDIGA STÖDINSATSER”</p> <p>– Vad är handlingsplanen om en elev inte uppnår målen i läsning, skrivning och räkning? Insatser MÅSTE göras även efter år 3. Detta kan inte läggas på den enskilda pedagogen i klassrummet för pedagogen har inte tid. En handlingsplan behövs för hur och när insatserna görs. Att ge eleven en dator löser inte problemet.</p>	Bedömning, kartläggning	Handlingsplaner görs ut ifrån elevens behov. Insatser ska sättas in även efter år 3 om eleven har behov av det. Tanken är att man inte ska komma upp i fyran och att vi inte har sett problemet hos den enskilde eleven. Även mellanstadiet ska få hjälp av specialpedagogisk kompetens.
<p>På sid 4 och sid 9 står det; ”Kunskapsbedömning i unikum senast 15 oktober och (15 mars)”. Varför ska datumet flyttas? Man har som pedagog otroligt svårt att hinna till den 31 oktober respektive 15 mars som det är nu (Enligt unikums ska bör kan) eftersom man använder all sin tid till fram till detta till utvecklingssamtal fram till septembers slut. Man behöver höstlovet på sig att bedöma eleverna i lugn och ro för att säkerställa rättvisa omdömen.</p> <p>Även datum för extra anpassningar behöver hållas kvar vid den 31/10 respektive 31/3.</p>	Bedömning, kartläggning	Rektor ska ge i och med de nya rutinerna möjliggöra att det finns tid för bedömning löpande under läsåret. Tiderna i Unikum, ska-bör-kan kommer att ändras så att de överensstämmer med det som står i "Skolans rutiner". Ändringen behöver göras för att möjliggöra att få en tidigare mitterminskonferens. Ändringen kommer att samverkas.
<p>Extra anpassningar – behöver sitta i arbetslag eller hellre alla undervisade lärare bör titta på en elev tillsammans, ej ensamt på egen kammare – detta gäller för alla avstämningspunkter.</p>	Extra anpassningar	Ansvar bör ligga på pedagogen och inte arbetslaget. Där efter är det upp till varje skola hur arbetet organiseras.
<p>Under pedagogens ansvar / Extra anpassningar i Unikum</p> <p>Där står det att dessa ska skrivas senast 15 oktober. Men i Unikum ska/bör/kan står det att extra anpassningar ska dokumenteras vid behov, och inga datum markerade.</p>	Extra anpassningar	Vi kommer att ändra Unikums ska-bör-kan dokument så det överensstämmer med "skolans rutiner". Ändringarna kommer samverkas.
<p>Ang föräldramöten sid 3: Enligt denna mall är föräldramöten väldigt styrda och tar bort mycket tid för egentliga diskussioner samt workshops. Behöver allt detta tas upp och i vilket format? Måste det tas upp i alla årskurser? Bra att tas upp vid stadiabyten men behövs det alltid i alla årskurser?</p>	Föräldramöten	Vi formulerar om detta så att det blir mer allmänt och mindre styrt.
<p>unikum städ i juni bör kompletteras med GDPR städ av dator och papperslistor..</p>	GDPR	Detta är inte kopplat till undervisning och ska där med inte vara med i denna rutin.
<p>Under rektors ansvar / Introduktion av nyanställd personal</p> <p>Nyanställda ska erbjudas mentor. Jag skulle önska lite riktlinjer kring träffarna, t.ex. hur ofta och mycket ska man ses? Det vore skönt som nyanställd att veta vad man kan förvänta sig.</p>	Introduktion	Det är en bra utvecklingspunkt men inget vi kan ta med i denna rutin idag.

Synpunkter	Typ av fråga	Projektgruppens svar/åtgärd
<b>Lektionsobservationer</b> – Vad är syftet med observationer i kollegiet? Detta behöver struktureras upp? Hur ska detta genomföras, hur ska tid ges för planering, genomförande och efterarbete? Många lärare är redan i varandras klassrum, men hur ska tid ges för för- och efterarbete? Hur ska vår didaktiska förmåga förbättras om inget efterarbete erbjuds?	Lektionsobservationer	Syftet är att vi ska lära av varandra. Det kommer att tydliggöras i en annan del i detta projekt om hur detta ska genomföras. Kommer under delen "Plan för bättre och bättre undervisning".
Rektors ansvar – FEBRUARI Meningen "Lönesättande samtal rektor meddelar ny lön" bör ändras till "Lönesättande samtal rektor meddelar ny lön när förhandlingarna är klara" alt. flyttas till senare månad.	Lönesamtal	Bra synpunkt. Vi ändrar.
En sak som inte har med språket att göra handlar om lönesamtalen. Under rektors ansvar står i februari att det ska vara lönesamtal. Det står också att det samma månad ska vara lönesättande samtal där ny lön meddelas. (Ibland har lönesamtalen kallats lönesättande samtal i kommunen även om lönen faktiskt inte sätts i samtalen. Här verkar det dock snarare vara samtalet med meddelande om ny lön som avses.) Om lönesamtalen pågår i februari, verkar det lite tajt att lönerna meddelas i februari. Det har väl varit mars tidigare? (Och utbetalning i april.) Om facken ska hinna säga sitt om det hela verkar februari väldigt tajt. Hur lönen meddelas samverkas också på varje enhet. På Olandsskolan t.ex. har vi i många år samverkat om att lönen meddelas skriftligt på ett papper i postfacken, och att det sedan finns möjlighet att boka in ett lönemotiverande samtal. Jag tänker att det under rektors ansvar som handlar om löneprocessen behöver ses över så allt hamnar på rätt månad, och att det är rätt samtal som avses. Rektorererna har förmodligen full koll på hur det ska se ut men det är något som inte riktigt tycks stämma.	Lönesamtal	Vi har utgått från kommunens rutiner för detta.
Det gäller sidan 4 för oktober månad. Under pedagogens ansvar: Pedagogens ansvar är att "förbereda sig" inför medarbetarsamtal. Reflektionen är att det vore önskvärt att det stod lika under rektors ansvar. Under medarbetarsamtal: Rektor "genomför och förbereder sig" för medarbetarsamtal.	Medarbetarsamtal	Bra synpunkt. Vi ändrar.
Mentorsuppdraget så orättvist!! Bör något om mentorsrollen stå i Skolans rutiner?	Mentorsuppdrag	Mer om vad mentor ska göra kommer att tydliggöras i "Lärarnas rutiner"

Synpunkter	Typ av fråga	Projektgruppens svar/åtgärd
NP (särskilt i eng) tar supermycket tid att förbereda, landar i knäet på morgonen samma dag som det ska göras, vi har flera elever vi behöver anpassa provet till. Tid måste ges åt detta. Stressen sprider sig till eleverna. När datumen är satta – lägg in dagar för förarbete och rättning direkt (som det står på rektorns ansvar). Sambedomning MYCKET BRA.	Nationella prov	Detta kan tyddliggöras i kalendariet som rektor ska skapa för varje skola.
Sid 10, Pedagogens ansvar. Sambedomning nationella prov. För att öka likvärdigheten mellan skolorna och utveckla lärarnas förmåga att analysera prov och resultat anser jag att det även borde ligga på rektors ansvar att möjliggöra, och kanske planera, för att kollegor på kommunens skolor ska kunna samlas och rätta NP tillsammans, alltså inte sina egna elevers. Så gör (i alla fall tidigare) Uppsala kommun och det blir en helt annan diskussion kring rättningen anser jag. I längden bidrar diskussionerna till att lärare utvecklar sin undervisning.	Nationella prov	Rektor ska ge förutsättningar för att detta ska fungera. Sambedomning behöver inte betyda att sitta och rätta tillsammans utan kan även ske på andra sätt och på valda delar. Förutsättningarna ser olika ut på olika enheter.
<b>Sambedomning av de nationella proven genomförs för att öka likvärdigheten - april/maj. s.10 och 11</b> Detta är en utopi i dagsläget. Lärarna får idag ingen som helst förutsättning för att detta ska kunna genomföras från kommunens/arbetsgivarens sida. Vi får inte några vikarier för att kunna genomföra sambedomning under arbetstid och vi får heller inte någon tid om vi inte begärt det när vi har pedagogiska konferenser och då endast om vi har ämnesplanering enligt kalendariet och det är inte rimligt. Arbetsgivaren/kommunen kan inte kräva detta under den arbetsplatsförlagda tiden om man inte ger förutsättningarna för det. Det behövs tydliga och konkreta förutsättningar från arbetsgivaren som möjliggör sambedomning om det är vad som krävs av den!	Nationella prov	Rektor ska ge förutsättningar för att detta ska fungera.  Sambedomning behöver inte betyda att sitta och rätta tillsammans utan kan även ske på andra sätt och på valda delar. Förutsättningarna ser olika ut på olika enheter.
Rektors ansvar: Nationella prov: - Rektor ger lärare förutsättningar för sambedomning av Nationella prov.	Nationella prov	Vi stämmer av att detta också står med i rutinen.
Sen funderar jag lite på det här med sambedomning av nationella prov över närliggande skolor. Som det är idag har jag förstätt att det inte finns. Jag har själv aldrig haft någon åk med np, men på min förra skola i Uppsala vet jag att de hade två eller tre heldagar med bedömning tillsammans med andra närliggande skolor.	Nationella prov	Rektor ska ge förutsättningar för att detta ska fungera.  Sambedomning behöver inte betyda att sitta och rätta tillsammans utan kan även ske på andra sätt och på valda delar. Förutsättningarna ser olika ut på olika enheter.

Synpunkter	Typ av fråga	Projektgruppens svar/åtgärd
Under pedagogens ansvar / Sambedömning nationella prov Det kanske går att förtydliga vilka som ska sambedöma de nationella proven. Är det mellan lärarna på en och samma skola/mellan lärare på olika skolor?	Nationella prov	Rektor ansvarar för organiseringen och förutsättningar som ska göras på skolan.
Ang sambedömning Nationella prov som ska göras: Hur kommer skolan säkerställa att man som lärare har tillräcklig tid för detta? Det är väldigt svårt att hitta tider i sina scheman för samtliga lärare eftersom alla har olika arbetstider. Kommer tider för detta läggas under tex konferens tid? Hur ska det gå till? Ska allt material sambedömas? Ska delar sambedömas? Hur säkerställer vi att alla elever får samma möjlighet till betyg oavsett vilken lärare denna har?	Nationella prov	Rektor ska ge förutsättningar för att detta ska fungera.  Sambedömning behöver inte betyda att sitta och rätta tillsammans utan kan även ske på andra sätt och på valda delar. Förutsättningarna ser olika ut på olika enheter.
Ang muntliga nationella prov Arbetslagets ansvar: Samplaneringstid behövs för alla lärare som ska genomföra muntliga nationella prov ämnesövergripande. Genomförandet av proven måste i första hand ske under ordinarie lektionstid, om möjligt plocka ej elever från andra ämnen / lektioner.	Nationella prov	Denna typ av organisering kan inte ske kommunövergripande. Rektor ansvarar för hur det ska göras på skolan.
<b>Ang Rektorns ansvar NATIONELLA PROV "Rektor ansvarar för att elever med behov av stöd får rätt förutsättningar inför genomförandet av proven. Rektor ska i god tid före provdatumet ha beslutat om eventuella anpassningar."</b> – Vad innebär i god tid före provdatumet? Vilka anpassningar kan göras och för vilka elever? Tydlighet behövs från rektor till elevhälsa och till pedagog.	Nationella prov	Rektor ansvarar för organiseringen och förutsättningar som ska göras på skolan.
Terminsplaneringar – bra att de ska finnas men bör också finnas vigd tid till detta.	Planering	Detta är något som ingår i arbetet.
Viktigt att tid avsätts så att grovplaneringar kan skapas i augusti och januari.	Planering	Detta är något som ingår i arbetet.
Vad gäller lärarens planeringar så har jag förstått att man ska använda sig utav Anita Vällfors underlag vad gäller Skolverkets bedömningsstöd i svenska och matte 1-3. Om detta stämmer skulle det vara bra att det står, tänker jag, då vet man att de alltid är uppdaterade när man kopierar och tilldelar. Detta kanske skulle vara bra i övriga övergripande ämnesplaneringar också?!	Planering	Detta kan preciseras tydligare i "Lärares rutiner"
Terminsplaneringen bör delas med rektor ja, men bör det inte vara av större vikt att den delas med arbetslaget vid eventuell sjukskrivning? Det kommer förmodligen vara arbetslag som assisterar och instruerar eventuell vikarie.	Planering	Formen bestäms av rektor på varje skola.

Synpunkter	Typ av fråga	Projektgruppens svar/åtgärd
funderar kring terminsplanering som ska delges rektor (s.2). bra tänkt, vilken form ska detta ske?	Planering	Formen bestäms av rektor på varje skola.
<b>På sid 2 och sid 7 står det ” Denna planering delas med rektor.”</b> Hur ska denna delas och i vilket syfte? På vilket sätt blir arbetet bättre och gynnar eleverna genom att planeringen går till rektor? Hur detaljerad ska den vara? Ska den innehålla förmågor, bedömningsmatrister? Vi tänker på all dokumentation som görs så det inte blir extrajobb, Vi arbetar ju redan med röda tråden är inte tanken att denna ska användas lite på samma sätt? Eller räcker det att rektorer kommer upp och kollar på den planeringen vi gör på papper och penna och sätter upp på väggen med vilka veckor som vi arbetar med vad?	Planering	Formen bestäms av rektor på varje skola.
Skolutvecklingsplanen är väldigt fint framställd och tryckt i färg. Vi fick inte varsin till årskurserna men det borde nog prioriteras så att den ännu mer blir vår utvecklingsplan.	Skolutvecklingsplan	Skolplanen kommer inte att tryckas på nytt. Vi tänker att det är bättre att utveckla vårt målarbete och åtgärder för att utveckla undervisningen i och med detta projekt.
Dokumentet skulle må bra av fler korrläsningar, men det är å andra sidan inte en färdig produkt. Jag har tittat på första sidan, med "löpande" t.ex. och där finns sådant som att det på ett ställe är stor bokstav efter punkt i lista (ser bra ut eftersom kolon föregår listan) men inte på andra ställen (som i det nya röda). Det finns styckeindelning som inte sker enligt gängse principer med indrag eller en blankrad, utan bara ny rad (t.ex. i Arbetslagens ansvar). Ett par lite större språkliga grejer är att det oftast brukar skrivas "rektor" även i bestämd form, snarare än "rektorn" ("Rektorns ansvar"). Det ser proffsigare ut med "rektors ansvar". Det finns också en inkonsekvens i att det står om "arbetslagens ansvar" men "pedagogens ansvar". Lärarna är ju många precis som arbetslagen så det borde antingen stå "arbetslagets/pedagogens" eller "arbetslagens/pedagogernas". Antingen singular eller plural alltså. Jag tycker det förstnämnda är snyggast. En annan språkgrej är en lite knepig syftning i stycket om insats krävs under pedagogens ansvar. "Vid bedömning Insats krävs ska kommentar skrivas omgående vilken insats skolan ska göra för att hjälpa eleven att nå målen i Unikum." Eleven ska inte nå målen i Unikum, däremot ska läraren skriva i Unikum. Det borde stå "ska kommentar skrivas omgående i Unikum..."	Språkligt	Tack vi kommer se över detta när vi korrekturläser det slutliga dokumentet.
Stavfel finns i fotnoten ” Detta är ett förslag till gemensamma rutiner för Östhammars kommuns grundskolor”. Det ska stå ”grundskolor”.	Språkligt	Texten kommer inte med till det färdiga materialet

Synpunkter	Typ av fråga	Projektgruppens svar/åtgärd
I fetade stilen längst ner på sidorna är det omkastade bokstäver i två ord, men den texten ska väl bort sen i alla fall.	Språkligt	Texten kommer inte med till det färdiga materialet
Stavfel på nedersta sidan ” Detta är ett förslag till gemensamma rutiner för Östhammars kommuns grundskolor.”	Språkligt	Texten kommer inte med till det färdiga materialet
<b>Ang terminsutvärderingar: ”Rektor ger återkoppling på både enskild- och gruppnivå”;</b> När återkopplas terminsutvärderingen i januari? Vad står i rutiner för terminsutvärderingar? Finns inte på INES. På vilket sätt får vi den enskilda feedbacken? Lönesamtalet?	terminsutvärdering	Vi tydliggör detta i rutinen för terminsutvärdering och i rutinen. Vi tänker att det ska ske återkoppling på lönesamtalet enskilt och på gruppnivå på det sätt som rektor finner lämpligt tex i samband med åtgärder för att utveckla undervisningen.
<b>Ang terminsutvärderingen</b> – Feedback kommer för sent, det man skrev då kanske inte är aktuellt längre (nya grupper, medarbetare, funderingar har redan lösts etc)	terminsutvärdering	Utvärderingen är inledningsvis mest viktig för den enskilde men senare viktigt för skolan och kollegiet. Det är svårt att hinna med omedelbar feedback.
Trygghet och Studiero – bör vara främst rektorns ansvar! Rektor ska besluta men måste också följa upp. T.ex. tydlig konsekvenstrappa eller ramar för vad som är ok och inte ok i klassrummet.	Trygghet och studiero	Detta är ett gemensamt ansvar att arbeta med frågan.
Sista dag för bedömning – sista oktober/mars eller 15 oktober/mars? Skiljer sig från Unikums ska-bör-kan...	Unikum ska-bör-kan	Vi kommer att ändra Unikums ska-bör-kan dokument så det överensstämmer med "skolans rutiner". Ändringarna kommer samverkas.
Om att fylla i ”visad kunskap” (matriserna) i Unikum: För detta behöver vigd tid ges av rektor till pedagoger i förhållande till hur många elever varje lärare har. Matriserna måste vara kompletta. Flera anser att Unikums matriser inte är bra - hur vet vi att Unikum har bra koll på nya kunskapskraven HT21? Skolverket har dessutom riktat kritik mot kravens uppdelning och summativ bedömning.	Unikum ska-bör-kan	Vi tror att detta har att göra med vilken kunskap man har om Unikum och bedömning och att detta är en fråga mellan medarbetare och chef. Unikum uppdaterar mallarna efter Skolverkets kunskapskrav.
Tanke 1 Om målet med "fylla i kunskapsmatriserna i Unikum" är att få en bättre/rättvisare bedömning och skapa en tydlighet för eleverna så innebär detta mer arbete. Jag är inte emot detta, men tycker att om det införs så bör tid avsättas för att detta görs noggrant bland lärare. Rektorer bör avsätta mer tid för personalen till detta. Det brukar finns en studiedag i september -kan tid tas från den, samt att några mötestider/terminen avsätts till detta. Vi vill skapa en hållbar arbetsmiljö samt göra ett professionellt arbete. Om vi har en bra struktur, bör tid kunna avsättas på det vi anser är viktigt för att skapa en konkurrenskraftig skola.	Unikum ska-bör-kan	Vi tror att detta har att göra med vilken kunskap man har om Unikum och bedömning och att detta är en fråga mellan medarbetare och chef.

Synpunkter	Typ av fråga	Projektgruppens svar/åtgärd
<p>Sid 4, till höger. Kunskapsbedömning i Unikum. Det står 15 oktober som sista datum, men i Unikum Ska Bör Kan står det 31 oktober. Anser att 31 okt är bättre eftersom man då har arbetsdagar under elevernas höstlov att hinna skriva alla omdömen, om man inte hunnit innan. Vi hinner i alla fall inte sätta alla omdömen innan alla utvecklingsamtal eftersom vi börjar redan i september med dem, och då tittar vi tillbaka på de senaste omdömena som sattes innan sommaren och funderar på nästa steg i utvecklingen utifrån dem och vad vi hunnit sett under aktuella terminen.</p> <p>Samma åsikt gällande extra anpassningar, samma sida.</p>	Unikum ska-bör-kan	<p>Vi kommer att ändra Unikums ska-bör-kan dokument så det överensstämmer med "skolans rutiner". Ändringarna kommer samverkas.</p>
<p>Kunskapsbedömning i Unikum senast 15 oktober Datumet för senast bedömning i Unikum - insats krävs är enligt förslaget nu 15 oktober istället för 30 oktober - varför? Det datumet som är nu är 30 oktober, det är ett bra datum då det ligger under höstlovet vilket medför att jag som undervisande lärare hinner göra en bedömning i lugn och ro utan att behöva bedriva undervisning. Jag kan som det är idag verkligen se över och reflektera över resultat och förutsättningar för min bedömning. Det blir inte möjligt om datumet flyttas.</p> <p>Kunskapsbedömning i Unikum senast 15 mars s. 9 - Det blir inte rimligt att behöva flytta ett datum som faktiskt har fungerat bra för lärare tidigare, ser det bättre ut på papper? Vad är egentligen syftet?</p>	Unikum ska-bör-kan	<p>Vi kommer att ändra Unikums ska-bör-kan dokument så det överensstämmer med "skolans rutiner". Ändringarna kommer samverkas.</p> <p>Anledningen är att få årshjulet att fungera och att vi gör det vi ska.</p>
<p>Det står att vi ska uppdatera Unikum fyra gånger per år (inga nyheter) men varför har datumet flyttats fram till 15 oktober (sid 4 i dokumentet)? Varför kan det inte få vara 31 oktober? Det är ofta jättetufft att hinna med alla rättningar av prov och bedömningar som ska göras innan man kan uppdatera Unikum och för mig har det känts som en bra timing att kunna göra klart Unikum under vecka 44 när eleverna har höstlov.</p>	Unikum ska-bör-kan	<p>Vi kommer att ändra Unikums ska-bör-kan dokument så det överensstämmer med "skolans rutiner". Ändringarna kommer samverkas.</p>
<p>I Unikum ska, bör, kan står 31 oktober som avstämningsdatum av bedömningar och i remissen 15 oktober.</p>	Unikum ska-bör-kan	<p>"Vi kommer att ändra Unikums ska-bör-kan dokument så det överensstämmer med "skolans rutiner". Ändringarna kommer samverkas.</p>

Synpunkter	Typ av fråga	Projektgruppens svar/åtgärd
Inrapportering av omdömen ska göras den 15 oktober och mars, två veckor tidigare än vad som är satt nu. Jag upplever det blir ont om tid i och med utvecklingssamtal ska genomföras precis innan, framför allt under hösten.	Unikum ska-bör-kan	Vi kommer att ändra Unikums ska-bör-kan dokument så det överensstämmer med "skolans rutiner". Ändringarna kommer samverkas.
Under pedagogens ansvar / Kunskapsbedömning i Unikum. Kunskapsbedömningar ska göras senast 15 oktober/15 mars, i Unikum ska/bör/kan är avstämningsdatumen 31 oktober/31 mars.	Unikum ska-bör-kan	Vi kommer att ändra Unikums ska-bör-kan dokument så det överensstämmer med "skolans rutiner". Ändringarna kommer samverkas.
Över lag är rutiner för Östhammars kommun ett bra, handfast material. Det kan dock ske förvirring när det står ett datum i rutindokumentet och ett annat i Unikum ska/bör/kan. Om det finns specifika datum, kanske det kan förtydligas i båda dokumenten. Alternativt att vi bara använder "gemensamma rutiner för Östhammars kommun".	Unikum ska-bör-kan	Vi kommer att ändra Unikums ska-bör-kan dokument så det överensstämmer med "skolans rutiner". Ändringarna kommer samverkas.
Jag noterar att datum för bedömning i unikum har ändrats till 15okt resp 15 mars. Upplever att det inte är rimligt att hinna detta. Kan generellt önska att vår arbetsbelastning på mellanstadiet fördelas lite jämnare under året. det blir mycket under sep/okt med samtal och bedömning. nov är desto lugnare.	Unikum ska-bör-kan	Vi kommer att ändra Unikums ska-bör-kan dokument så det överensstämmer med "skolans rutiner". Ändringarna kommer samverkas.
På sid 4 och 9 står det att "I Unikum dokumenteras även det som framkommit vid samtalet t ex överenskommelser och detta fungerar som Individuell utvecklingsplan (IUP) för elever i åk 1 – 5" Hur kommer det sig att endast åk 1 – 5 ska dokumentera detta i unikum och att detta ska användas som en IUP när kunskapsutvecklingen är otroligt viktig även på högstadiet? Vad ersätts detta med på högstadiet? Hur höjs kvalitén med att detta prioriteras bort? På högstadiet tar även eleverna i större mål till sig det som skrivs på unikum medans detta inte är fallet för yngre elever i samma utsträckning.	Unikum ska-bör-kan	Vi formulerar om texten.
Sid. 9, till höger. Till skillnad från de andra tre tillfällena angående bedömning i Unikum används här uttrycket Kunskapsregistrering i rubriken, bör ha samma rubrik som de andra, alltså Kunskapsbedömning. Även här tycker jag att datumet i Unikum Ska Bör Kan 31 mars skapar mindre arbetsbörda för lärarna. 15 mars blir väldigt snart efter utvecklingssamtal. Bra om man har möjlighet att sätta mål under utvecklingssamtal som kan nås innan bedömningstillfället i mars.	Unikum ska-bör-kan	"Vi kommer att ändra Unikums ska-bör-kan dokument så det överensstämmer med "skolans rutiner". Ändringarna kommer samverkas.  Vi ändrar rubriken.

Synpunkter	Typ av fråga	Projektgruppens svar/åtgärd
Vi önskar senare utvecklingssamtal på våren – varför så tidigt? Känns inte som anpassat till lågstadiet, hur är det tänkt?	Utvecklingssamtal	Det ska ske tidigt för att ge förutsättningar för att nå målen under terminen.
Tanke 2 Utvecklingssamtalen ligger i september-oktober. En reflektion från denna period samt från övriga lärare jag diskuterat detta med, Under september brukar många elever/vuxna bli sjuka. Det blir så när grupper möts efter ca fyra veckor tillsammans. Många områden brukar även avslutas i de olika ämnena efter 4-5 veckor. Arbetsbelastningen höjs genom rättningsarbete. Om grunden inför samtalet är vi ska utgå från de tidigare bedömningar i Unikum/betyg så kan samtalen flyttas till augusti-september. Eller att samtalen flyttas till efter Unikum uppdaterats 15/10.	Utvecklingssamtal	Tack för din kommentar.
Pedagogens ansvar: Utvecklingssamtal - Läraren ska ha minst ett utvecklingssamtal per termin. Eleven ska (tillsammans med mentor) ha minst ett utvecklingssamtal per termin.	Utvecklingssamtal	Vi ändrar till att eleven ska ha ett utvecklingssamtal med mentor per termin.
I f-klass har vi inte haft utvecklingssamtal på höstterminen. Vi har haft Lära känna samtal.	Utvecklingssamtal	Det är en form av utvecklingssamtal, sedan vad vi pratar om kan ha olika inriktning första terminen i början på ett stadie.
Ska skolan utbilda föräldrar så de kan stötta barnen till att nå kunskapskraven? Likvärdig skola, vi har inte 100% av föräldrar på mötena. Känns som ett stort uppdrag att utbilda föräldrar.	Utvecklingssamtal	Vi ser över hur vi har formulerat oss och ta bort att vi ska utbilda.
Utvecklingssamtalen ligger väldigt tidigt.	Utvecklingssamtal	Det ska ske tidigt för att ge förutsättningar för att nå målen under terminen.
Utvecklingssamtal SKA genomföras enligt remissen en gång per termin, finns det någon åtgärdsplan ifall det inte går att få till ett samtal med vårdnadshavare? Att man exempelvis inte får något svar från vårdnadshavare eller att samtalet ställs in.	Utvecklingssamtal	För dessa enskilda fall behöver diskussion föras mellan medarbetare och rektor om hur det ska lösas.

Synpunkter	Typ av fråga	Projektgruppens svar/åtgärd
<p>UTVECKLINGSSAMTAL GRUNDSKOLAN (sep – okt, jan – feb) OCH GRUNDSÄRSKOLAN (sep - okt, apr – maj) Samtalet mellan elever, vårdnadshavare och lärare ska vara tydligt, framåtsyftande och utvecklande. Fokus ska ligga på kunskapskrav, förmågor, lärande och social utveckling. Under samtalet görs överenskommelser om vilka utvecklingsområden eleven och skolan ska fokusera på under kommande period. Läraren ska ha minst ett utvecklingssamtal per termin och samtalet utgår från en samtalsmall som eleven blivit tilldelad i Unikum. I Unikum dokumenteras även det som framkommit vid samtalet t ex överenskommelser och detta fungerar som Individuell utvecklingsplan (IUP) för elever i åk 1 – 5 i grundskolan och åk 1 – 9 i grundsärskolan. Mer text som beskriver t.ex. struktur och agenda för att få bättre kvalitet och likvärdighet i samtalen.</p> <p>Utifrån samtalsmallen bör tydliga stödfrågor finnas till varje "frågeområde" så att alla mentorer har ett likvärdigt samtal där man får tydliga underlag för vad skolan kan göra för att förbättra elevens skolgång vid de fall eleven upplever att något inte känns bra. Detta kan man sedan ta upp i arbetslaget och kunna diskutera åtgärder kring.</p>	Utvecklingssamtal	I dagsläget är det upp till varje skola att bestämma om hur mallarna ska se ut för sin skola.
Överlämningar mellan förskola och förskoleklass tar mycket tid. Önskvärt att överlämningar mellan förskoleklass och årskurs 1 skjuts fram.	Överlämning	Plan för överlämningar ska tas fram.
Vad händer med överlämningar till gymnasiet? SYV måste väl vara med. Förra året gick info från överlämningar ej fram trots 2 möten! Gemensam dokumentation. Varför har Bruks inte UNIKUM? All info som grundskolan lagt otroligt mycket tid på försvinner!	Överlämning	Vi ser över lösningar för att Bruks ska kunna titta på det som finns i Unikum fram över.
Skulle vara intressant att veta hur skolor i kommunen arbetar kring övergångar. Hur lyckas man skapa en bättre progression?	Överlämning	Plan för överlämningar ska tas fram, vilket bör ta med progression.
Överlämningar förskola-skola, vi upplever att många elever som skulle behövas uppmärksammas vid överlämning blir inte det. I f-klass möter vi ofta ett flertal elever som inte fått överlämning men som skulle behövt extra omtanke vid övergång och fortsatt skolgång.	Överlämning	Vi har en plan för hur detta ska hanteras.
Jag har läst igenom Remissomgång 2 och har inga direkta synpunkter mer än att i maj/juni är det även överlämning F-åk 1? Står åk 3-4 och åk 6-7, därför blev jag fundersam. Annars ett jättebra dokument! 😊	Överlämning	Den överlämningen nämns under april månad. Vi förtydligar det i dokumentet.

**Formuleringen: Mentor säkerställer att vårdnadshavare tagit del av informationen (gällande insats krävs på Unikum). på sidan 1.**

Hur är det tänkt att detta ska genomföras? Ska man alltså maila/ringa också? Vi har ett minskat dokumentationskrav från Skolverket och regeringens sida då man efter analys sett att det påverkar lärarens arbete så till den grad att det tar tid och energi från vårt primära uppdrag, alltså vårt undervisningsuppdrag. Varför vill kommunen att vi ska dokumentera mer? För det blir då mentorerna som måste sammanställa vilka ämnen/elever/orsaken etc. Det kommer vara frågor från vh som jag som mentor inte kan svara på. Det kommer ta sån tid då jag inte är insatt i vad respektive undervisande lärare gör i alla ämnen/ undervisningsområde. Man har nog att göra i sitt egna ämne. Vi har som det ser ut idag redan för lite planeringstid och tid för för- och efterarbete som faktiskt forskning visar är vad som driver undervisningen framåt. Nu vill alltså kommunen att som mentor ska man även lägga tid på det som egentligen är vårdnadshavares uppdrag, att hålla koll på sitt egna barns kunskapsläge. Varför har vi då Unikum, vad blir då syftet med att markera i de tre kolumnen i insats krävs, godtagbara kunskaper och mer än godtagbara kunskaper?

Då kan man lika gärna mentor bara be undervisande lärare skriva till en om det är någon elev som har insats krävs och maila hem den information man får och strunta i Unikum. Vi hade ju detta system tidigare med de blanketter som finns på Skolverkets hemsida (idag endast för åk 1-5, se bifogad pdf ovan) för att sedan skulle mentorerna skicka hem informationen. Man kom fram till att det blev dubbelarbete för mentorerna som även själv hade egen undervisning. Man övergick därför till att endast skriva på Unikum(när det senare köptes in - det motsvarade då Skolverkets blankett, varför vill man återgå till det som man lämnade för 3 år sedan? Då kommer vi igen till att behöva skicka hem papperslappar med eleverna där vh ska fylla i sin aktuella mailadress för att kunna få tag på de. Det känns som att vi går tillbaka till stenåldern med blanketter, för hur är det tänkt att jag som mentor ska få tag på vh utan mail, ska jag sitta och kolla på Eniro efter mobilnummer? När ska jag göra det? det är inte som att vi har för lite att göra under vår arbetsplatsförlagda tid! Att arbeta med det på min förtroendetid känns bara absurt!

Varför ska jag som mentor utföra vh:s arbete, de har faktiskt ett ansvar att gå in på Unikum då de faktiskt förväntas göra det. Jag tycker att vi redan curlar barnen för mycket så till den grad att de inte vet sitt eget schema, ska vi även börja curla föräldrarna nu? Där tycker jag faktiskt att kommunen istället ska/kan ha en informationskampanj där man uppmärksammar Unikum mer och betonar att Unikum är den plats där det sker en kommunikation till de från skolan vad gäller undervisning/bedömning istället för att lägga det på mentorerna som ytterligare en arbetsbeskrivning.

Vi kommer i "Lärarnas rutiner" att tydliggöra vad som gäller. Säkerställa handlar inte om att öka administrationen för lärare och mentorer. Vi tänker även att det här är något vi redan gör idag.

Synpunkter	Typ av fråga	Projektgruppens svar/åtgärd
<p>(Sid 1) Det står att läsa att: ” Mentor säkerställer att vårdnadshavare tagit del av informationen”. Vad jag förstår av texten räcker det alltså inte med att vi pedagoger skriver i Unikum. Jag som mentor måste ha stenkoll närhelst en ”insats krävs” dyker upp på någon av mina mentorselever. Ska jag skicka skriftligt brev hem? Rekommenderat brev så jag vet att vårdnadshavare har kvitterat ut brevet? Ringa och berätta att det finns en insats krävs? Göra hembesök? ”Insats krävs” kan ju bero på så många olika saker och många gånger åtgärdas den själv av eleven som behöver göra om/komplettera eller dylikt. Med den här formuleringen blir det ytterligare en arbetsuppgift som en mentor ska hinna med förutom alla andra olika arbetsuppgifter vi har. Min åsikt är att det måste räcka att vi pedagoger skriver i Unikum. Det är den informationsplattform vi har för att kommunicera med elever och vårdnadshavare.</p>		<p>För dessa enskilda fall behöver diskussion föras mellan medarbetare och rektor om hur det ska lösas.</p>
<p>Vi i f-klass önskar att vår verksamhet urskiljs och beskrivs eftersom vi inte fullt arbetar som övriga tidiga skolår.</p>		<p>Vi är osäkra på vad som menas här. Kanske är det något som ska med i "Lärarnas rutiner".</p>