



Delrapport 3

# Lyckas tillsammans

Östhammars kommuns grundskolors gemensamma arbete  
för att skapa bättre och bättre undervisning

I dag är arbetet med samtliga delar i vår gemensamma struktur för systematiskt förbättringsarbete och resultatstyrning igångsatta. Remissomgång 2 för "Skolans rutiner" har avslutats och vi är inne i fasen för slutredigering för att sedan kunna fastställa rutinen. Det är oerhört spännande att ta del av era tankar i detta arbete och vi tackar för ert engagemang i remissarbetet.

Vi har nu valt att döpa detta arbete till "**Lyckas tillsammans**". **Lyckas tillsammans** är ett centralt begrepp i vår "Skolplan" och det kändes bra att knyta an till det. Vi vill göra skillnad för alla elever, vi vill lyckas tillsammans.

Det är värt att lyfta att det här arbetet egentligen inte innebär några nyheter eller revolutionerande nya verktyg. Det här handlar om saker vi redan gör i våra verksamheter och har gjort under många år. Skillnaden är att nu vill vi göra detta på ett likvärdigt sätt i våra grundskolor - vi vill **lyckas tillsammans**.

/Cecilia Eriksson, Verksamhetschef Grundskola

## 1 Information om "Lyckas tillsammans"

Nu börjar vi ett arbete för att förbättra vår struktur för systematiskt förbättringsarbete och resultatstyrning. Arbetet planeras pågå till VT 2021.

Vi har valt att göra det tillsammans med företaget Successful Schools Sverige och deras modell som heter Modellen.

Modellen bygger på forskningen kring framgångsrika skolor. Med hjälp av Modellen får vi stöd att lyfta och förbättra vår struktur för systematiskt förbättringsarbete och resultatstyrning med fokus på bättre och bättre undervisning samt elevresultat. Detta blir en viktig del i arbetet för att Östhammars alla elever ska få en god kunskapsutveckling och trygghet i vardagen. Vi har format en arbetsgrupp bestående av rektorer och förvaltning. Vi har format en referensgrupp med lärare från varje skola och lärarförbunden.

All personal på våra skolor kommer under arbetet att bli involverade för att tycka till om och ge input till utkast till rutiner och annat som arbetsgruppen och referensgruppen arbetar fram. Det blir ett remissförfarande där alla ges möjlighet att komma med synpunkter för att nå bästa möjliga utveckling.

Tanken är att vi ska göra mer "lika" och att det ska påverka vardagen på våra skolor – planering, undervisning, bedömning, analys och förbättringsarbete. Vi ska bygga på det vi har och utveckla det gemensamt. Som en lärare sa under vår första workshop: - "Så skönt att höra att vi inte ska göra en massa nya saker."

Vill du veta mer om arbetet så kan du läsa om det som händer på vårt intranät INES:

[ines.osthammar.se/lyckastillsammans](https://ines.osthammar.se/lyckastillsammans)

## 2 Här är vi nu

I detta arbete kommer vi att ta fram skriftliga rutiner som vi kan enas om att arbeta efter. Här arbetar projektgrupp, arbetsgrupp och referensgrupp i olika former av grupparbeten. Under denna rubrik presenterar vi vilka de olika delarna är och hur arbetet löper på samt planeras.

Symboltolkning:

Planerat arbete     Genomfört arbete     Aktivitet på skolorna     Workshop

### 2.1 Skolans rutiner och årsklocka

Här ska vi ta fram rutiner för "hur" vi får en gemensam kultur kring undervisningen med fokus på det som ska levereras: lärande och kunskapskraven.

Det är tänkt att detta ska bli ett tryckt material i form av en kalender som enkelt kan följas ute i våra verksamheter. Det är även tänkt att en årsklocka skapas efter skolansrutiner.






#### SKOLANS RUTINER


Rutiner och "Hur" för en kultur kring undervisningsprocessen. Fokus på det som ska levereras: lärande och kunskapskraven!

Uppstart	Januari 2020
Status	Slutredigering innan arbetsgruppen antar rutinen.



#### 2.1.1 Planering

-  1. Uppstart med grupparbeten för arbetsgrupp och referensgrupp, (2020-01-30)
2. Arbetsgruppen tog fram ett utkast.
-  3. Referensgruppen arbetade med utkastet. (2020-05-14).
-  4. En remiss skickades till alla inom Östhammars kommuns grundskolor. Rektorer tog upp "Skolans rutiner" och remissen på skolan, (2020-06-01 - 2020-06-30)
5. Utifrån remissvaren arbetades ett nytt utkast fram.
-  6. Arbetsgrupp och referensgrupp arbetade med det nya utkastet för att ta fram ett nytt förslag till remiss två. (2020-08-26).
-  7. En remiss skickades till alla inom Östhammars kommuns grundskolor. Rektorer tog upp "Skolans rutiner" och remissen på skolan. (2020-09-25 - 2020-10-30)
8. Remissvaren sammanställs och behandlas av projektgruppen. Inför fastställande av "Skolans rutiner".

- 9. Granskning av text och innehåll
- 10. Samtliga rektorer ska granska text och innehåll för att kunna fastställa "Skolans rutiner". (planeras före 2020-12-31).
-  11. När materialet är färdigställt (tryckt) tas den i bruk. Rektor informerar på APT om vad planen innebär efter ett färdigställt material från projektgruppen.

## 2.2 Vetenskaplig grund

Här arbetar vi fram ett gemensamt innehåll och plan för hur vi implementerar en evidensbaserad verksamhet.



### VETENSKAPLIG GRUND

Innehåll och plan för hur vi implementerar en evidensbaserad verksamhet

Uppstart	Maj 2020
Status	Arbete pågår i projekt- och arbetsgrupp.



### 2.2.1 Planering

-  1. Uppstart under workshop 2 för arbetsgrupp och referensgrupp, (2020-05-06)
- 2. Grupparbeten under workshop 3 för arbetsgrupp och referensgrupp, (2020-08-26).
- 3. Projektgruppen tar fram ett utkast för vetenskaplig grund och vetenskapligt förhållningssätt.
- 4. Arbetsgruppen arbetar med utkastet för att kunna fastställa "Vetenskaplig grund". (planeras före 2020-12-31).
-  5. När materialet är färdigställt (tryckt) tas den i bruk. Rektor informerar på APT om vad planen innebär efter ett färdigställt material från projektgruppen.

## 2.3 Rutin för terminsutvärderingar

Här fokuserar på resultaten, analys och kunskapskraven. Utifrån det sätter vi in åtgärder för att nå en bättre och bättre undervisning!









### RUTINER FÖR TERMINSUTVÄRDERINGAR

Fokus på resultaten, analys och kunskapskraven. Utifrån det sätter vi in åtgärder för att nå bättre och bättre undervisning!

Uppstart	Maj 2020
Status	Arbete pågår. Terminsutvärdering dec-jan.



### 2.3.1 Planering

-  1. Uppstart under workshop 2 för arbetsgrupp, (2020-05-06).
- 2. Projektgruppen tar fram ett förslag till rutin och enkät.
- 3. Arbetsgruppen och referensgruppen kommer med input om rutin och enkät. Projektgruppen färdigställer rutin och enkät.
-  4. Terminsutvärdering genomförs i våra verksamheter enligt rutinen.
-  5. Rutinen utvärderas under workshop 4, (2020-10-02).
-  6. Mitterminsuppföljningar genomförs i våra verksamheter, (oktober 2020).
- 7. Rutin och enkät justeras efter utvärderingen.
-  8. Terminsutvärdering genomförs i våra verksamheter, (december 2020).
-  9. Rutinen utvärderas under workshop 5, (2021-01-28).
- 1. Rutin och enkät justeras efter utvärderingen.
-  2. Mitterminsuppföljningar genomförs i våra verksamheter, (vårtermin 2021).
-  3. Terminsutvärdering genomförs i våra verksamheter, (juni 2021).

### 2.4 Lärarnas rutiner

Här fokuserar vi på uppdraget, ”hur”, att göra mer ”lika” och arbeta smart. Enkelt och tydligt för alla lärare – även för nyanställda.

Det är tänkt att detta ska bli ett tryckt material med en kort sammanställning av hur vi arbetar. Till detta ska det även finnas en handbok med mer fylligt material. Denna handbok ska vara digital.





#### LÄRARNAS RUTINER

Fokus på uppdraget, ”Hur”, att göra mer ”lika” och arbeta smart. Enkelt och tydligt för alla lärare – även för nyanställda!

Uppstart	Oktober 2020
Status	Arbete pågår. Remiss planeras i februari 2021.



## 2.4.1 Planering

-  1. Uppstart med grupparbeten för arbetsgrupp och referensgrupp, (2020-10-02)
- 2. Projektgrupp och arbetsgruppen tog fram ett utkast inför kommande workshop.
-  3. Workshop 5 genomförs med grupparbeten kring "Lärarnas rutiner" inför remissen till alla. (2021-01-28).
-  4. En remiss skickas till alla inom Östhammars kommuns grundskolor. Rektorer tar upp "Lärarnas rutiner" och remissen på skolan och planerar in arbetstid för att svara på remissen. (planeras till februari 2021)
- 5. Remissvaren sammanställs och behandlas av projektgruppen och arbetsgrupp inför fastställande av "Lärarnas rutiner".
- 6. Granskning av text och innehåll
- 7. Samtliga rektorer ska granska text och innehåll för att kunna fastställa "Lärarnas rutiner". (planeras till maj).
-  8. När materialet är färdigställt (tryckt) tas den i bruk. Rektor informerar på APT om vad planen innebär efter ett färdigställt material från projektgruppen.

## 2.5 Plan för bättre och bättre undervisning

Här arbetar vi med kärnan i vårt systematiska kvalitetsarbete. Alla lärare ska få feedback – lektionsobservationer och kollegialt lärande.



### PLAN FÖR BÄTTRE OCH BÄTTRE UNDERVISNING




Kärnan i vårt systematiska kvalitetsarbete. Alla lärare ska få feedback – lektionsobservationer och kollegialt lärande.

Uppstart	Oktober 2020
Status	Arbete pågår i projekt- och arbetsgrupp.



### 2.5.1 Planering

-  1. Uppstart under workshop 3 för arbetsgrupp och referensgrupp, (2020-08-26).
-  2. Grupparbete under workshop 4 för arbetsgrupp och referensgrupp. (2020-10-02).
- 3. Rektorer börjar med lektionsobservationer enligt Skolinspektionens mall (valda delar). Pågår under hösten läsåret 2020/2021.
- 4. Arbetsgruppen arbetar fram ett utkast inför workshop 5.

-  5. Grupparbeten under workshop 5 för arbetsgruppen och referensgruppen. (2021-01-28).
- 6. Arbetsgruppen arbetar med fram en plan som sedan fastställs, (planeras till juni 2021).
-  7. Planen tas upp på workshop 7 med arbetsgruppen. (2021-06-18).
-  8. När materialet är färdigställt (tryckt) tas den i bruk. Rektor informerar på APT om vad planen innebär efter ett färdigställt material från projektgruppen.

## 2.6 Nyckeltal och mål, kvalitetsrapport och rapportering till nämnden

Nyckeltal och mål syftar till att få en struktur för fokus på årskullar och progression. Blir en del av resultatutvärderingar på skol-/kommunnivå.

Kvalitetsrapporterna vi har idag kommer att ses över och vi kommer nu att fokusera på kunskapskraven, progression, bättre och bättre undervisning samt resultat. Det samma gäller för rapportering till nämnden. Här sker arbetet på projektgruppsnivå och vi har inte alla detaljer klara för hur arbetet ska ske än.

## 3 Deltagare i arbetet

Med i detta arbete har vi med oss representanter från alla skolor. I referensgruppen finns en eller två personer från varje skola, arbetsgruppen består av alla våra grundskolors rektorer, projektgruppen består av verksamhetschef för grundskolan, en skolutvecklare och en kvalitetsutvecklare.

### 3.1 Referensgruppen

Lärare Frösåkersskolan	Sofia Wahlberg
Lärare Edsskolan	Anita Vällfors
Lärare Hammarskolan	Jenny Eriksson
Lärare Kristinelundsskolan	Pia De Groot Boersma
Lärare Olandsskolan	Maria Karvonen
Lärare Olandsskolan	Terese Segerback
Lärare Vallonskolan	Elin Scott
Lärare Öregrunds skola	Jenny Rahm-Jeverholm
Lärare Österbyskolan	Pernilla Ericsson
Läraryrket	Sandra Nordstrand
Lärarnas riksförbundet	Sofia Lindgren

### 3.2 Arbetsgruppen

Rektor Edsskolan	Johan Köhler
Rektor Frösåkersskolan	Håkan Blom
Biträdande rektor Frösåkersskolan	Niina Johansson
Rektor Vretaskolan och Grundsärskolan	Malin Andersson

Rektor Kristinelundsskolan	Jessica Björkman
Rektor Olandsskolan och Ekebyskola	Anna-Karin Sehlstedt Stål
Biträdande rektor Olandsskolan och Ekebyskola	Joakim Svensson
Biträdande rektor Olandsskolan och Ekebyskola	Elin Holmqvist
Rektor Vallonskolan	Lena Folkebrant
Biträdande rektor Vallonskolan	Frida Berggren
Rektor Öregrunds skola	Margaretha Rahm
Rektor Österbyskolan	Helena Åsberg
Biträdande rektor Österbyskolan	Inga-Lill Ericsson

### **3.3 Projektgruppen**

Verksamhetschef, grundskola	Cecilia Eriksson
Skolutvecklare	Kristin Blom
Kvalitetsutvecklare	Camilla Olsson