

Barn- och utbildningsförvaltningen
Camilla Olsson
camilla.olsson@osthammar.se

**Till samtlig personal inom
Östhammars kommuns
grundskolor**

Remiss 2 om ”Skolans rutiner”

I vårt arbete för att förbättra vår struktur för systematiskt förbättringsarbete och resultatstyrning, har turen kommit till en remissomgång för ”Skolans rutiner”. Här behöver vi få in dina synpunkter. Vi vill att du läser igenom materialet om ”Skolans rutiner” och har du något du vill framföra som kan förbättra förslaget till ”Skolans rutiner” skickar du det till camilla.olsson@osthammar.se , **senast den 30 oktober.**

Syfte med rutinerna:

Syftet med skolans rutiner är att det ska vara ett stöd för arbetet och underlätta för alla. Det ska bli en gemensam grund att arbeta ifrån.

Skolans rutiner bygger på idén om att när rutiner och strukturer är gemensamma och kända kan vi tillsammans fokusera på bättre och bättre undervisning, för att på så sätt möta den elevgrupp man just nu har på allra bästa sätt.

Skolans rutiner och lärarnas rutiner, som vi också ska ta fram, stöttar samtliga lärare i arbetet vilket också innebär att det underlättar för nya medarbetare med eller utan utbildning att komma in arbetet i vår kommun.

Processen för remissarbetet

Under 2020 har projektgrupp, arbetsgrupp (rektorerna vid våra grundskolor) och referensgrupp (en representant från varje skola samt fackliga representanter), arbetat med detta underlag.

En remiss av förslaget gick ut till alla som arbetar vid våra grundskolor under juni månad 2020. Vart efter remissvaren har lett till ändringar och projektgrupp, arbetsgrupp och referensgrupp har återigen kommit fram till ett nytt förslag som skickas ut med denna remissomgång.

Barn- och utbildningsförvaltningen
Camilla Olsson
camilla.olsson@osthammar.se

Vi vill att ni alla ska få möjlighet att komma till tals i detta remissarbete och det är viktigt att ni inte känner att tiden är för att tycka är för kort. Därför kommer vi att göra den här remissen i två omgångar enligt följande:

- ✓ 1. Remissomgång 1 till 21 juni 2020.
- ✓ 2. Projektgruppen arbetar med inkomna remissvar och genomför ändringar.
- ✓ 3. Projektgruppen färdigställer ett nytt förslag för "Skolans rutiner".
4. **Remissomgång 2 pågår 24 september till 30 oktober 2020.**
5. Projektgruppen arbetar med inkomna remissvar och genomför eventuella ändringar. Med i detta arbete är även två rektorer från arbetsgruppen.
6. Projektgruppen färdigställer ett nytt förslag för "Skolans rutiner".
7. Arbetsgruppen färdigställer "Skolans rutiner".
8. Skolansrutiner trycks till en fysisk kalender och skapas för en digital version.
9. Preliminär start för att arbeta med "Skolans rutiner" är starten för läsåret 2021/2022.

Så här gör du

Du inbjuds att personligen tycka till om skolans rutiner, men vill du arbeta i grupper med andra och skicka in det på det sättet går det också bra. Rektor ansvarar för att alla på skolan tar del av denna remiss och ges möjlighet att svara.

- Resonera och diskutera, om du gör det i grupp och ta ställning.
- Skriv vad du eller din grupp landar i och markera tydligt de förslag på ändringar du eller din grupp kommer fram till. Sättet du presenterar ditt svar på kan komma att förändras i den vidare hanteringen för att underlätta återkoppling från projektgruppen. Skicka gärna svaren i normal textstorlek och enkel radbrytning.
- Återkom hela tiden till att materialet är tänkt att vara ett stöd för att förbättra undervisningen och dess kvalitet. Hur skapar vi det på bästa sätt? Det som inte är kopplat direkt till undervisningen har vi valt att inte ta med i "Skolans rutiner".
- Att ta ställning till: hur detaljerat behöver det vara för att det ska vara ett stöd? Vad är rimligt utifrån det uppdrag vi har?

Barn- och utbildningsförvaltningen
Camilla Olsson
camilla.olsson@osthammar.se

Hänvisningar i "Skolans rutiner"

I förslaget till "Skolans rutiner", finns hänvisningar till olika planer, policys och rutiner som du kanske inte känner till. Tanken är att dessa dokument ska arbetas fram inom detta projekt. De planer, policys och rutiner vi redan har idag kan även de komma att ses över.

Kommungemensamma planer och rutiner

Samtliga planer och rutiner ska på sikt finnas på Ines, kommunens intranät och ha en klickbar länk från kalendern "Skolans rutiner".

Dessa planer finns (kan behöva revideras)

- Elevhälsoplan
- Checklista prao
- Prao-plan per ort
- Rutin för EVI (En Väg In) - i elevhälsoplanen
- Från extra anpassning till eventuellt åtgärdsprogram
- Unikum ska/bör/kan
- Handlingsplan för skolnärvaro
- Processbeskrivningen för skolans rutiner
- Checklista för introduktion av pedagogisk personal
- Rutin för Medarbetarsamtal samt Medarbetarsamtalsmall BOU
- Mall för rektorsbeslut

Dessa planer utarbetas tillsammans med projektet Successful Schools:

- Plan för bättre och bättre undervisning
- Lärarnas rutiner
- Rutin för terminsutvärderingar

Dessa planer håller på att tas fram av arbetsgrupper i kommunen

- Screeningplan
- Direktiv för värdegrundsarbete samt mall
- Plan för överlämningar mellan skolformer och årskurser
- Syvplan