

Arbetsgång från extra anpassningar till eventuellt åtgärdsprogram

Alla grundskolor samt anpassad grundskola använder Unikum stödinsatsmodul för dokumentation av extra anpassning inom ramen av undervisningen. Dokumentationen för särskilt stöd (utredning, eventuella åtgärdsprogram, uppföljning samt utvärdering) sker även den i Unikum.

Elever kan behöva extra anpassningar för att kunna tillgodogöra sig undervisningen. En extra anpassning kan vara t.ex. bildstöd, inlästa läromedel eller ett särskilt hjälpmedel. Fler exempel på anpassningar finns i Bilaga 1.

När det inte räcker med extra anpassningar för att en elev ska kunna utvecklas på bästa sätt utifrån sina förutsättningar gör skolan en utredning för att kunna besluta om eleven behöver särskilt stöd. Om eleven ska ha särskilt stöd ska ett åtgärdsprogram upprättas. Anledningar till åtgärdsprogram är:

- annan undervisning, ex. regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne, till exempel undervisning av en speciallärare under en längre tid
- särskild undervisningsgrupp
- enskild undervisning
- distansundervisning
- anpassad studiegång
- annan åtgärd

Nedan kan du ta del av arbetsgång för hantering av elevers dokumentation kring extra anpassningar och särskilt stöd.

Vanliga frågor och svar. T.ex. Vem kan ta del av dokumentationen? Vem kan skriva?

[Vem ser vad av Stödinsatser i skolan? : Unikum Support \(freshdesk.com\)](#)

Hur går de olika stegen till?

[Academy - Stödinsatser - Särskilt stöd](#) (fyra korta filmer)

Utförlig film om hela processen (ca 30 minuter)

[Unikum instruktionsfilm](#)

Arbetsgång från extra anpassning till eventuellt åtgärdsprogram:

Involvera elev och vårdnadshavare i arbetet.

Extra anpassningar	Skriv i Unikum av mentor. Uppdateras senast i anslutning till utvecklingssamtal.
När extra anpassningar och arbetslagens/ämneslagens arbete inte räcker för att stötta eleven går ärendet vidare till elevhälsan. Skolor har olika rutiner kring hur ärenden kommer till elevhälsan.	

Elevhälsomöte	Rektor beslutar tillsammans med elevhälsan om det ska göras en utredning. Elevhälsorepresentant återkopplar till mentor.
----------------------	---

Utredning	Utredningen dokumenteras i Unikum av mentor, med stöd av elevhälsan.
Under utredningen så görs en kartläggning av skolsituationen. Denna görs med fördel direkt i Unikum. Det finns möjlighet att göra utredningen separat och sedan bifoga i Unikum. Då ska Bilaga 3, användas (samma frågor som i Unikum).	

Elevhälsomöte	Rektor beslutar om eleven ska ha särskilt stöd och i vilken form. Elevhälsorepresentant återkopplar till mentor.
----------------------	---

Åtgärdsprogram	Mentor, med stöd av elevhälsan, skriver åtgärdsprogram, i Unikum.
Åtgärdsprogram skickas/meddelas VH och arkiveras. Även beslut om att inte upprätta ett ÅP ska dokumenteras, detta görs i Unikum.	

Löpande uppföljning av åtgärdsprogram	Mentor gör löpande uppföljning i Unikum av det särskilda stödet i mitten av terminerna och i samband med utvecklingssamtal.
Exempel på frågor att besvara (finns i Unikum): <i>Har samtliga åtgärder som beslutats kommit igång? Om inte, vad behöver göras för att det ska ske? Hur uppfattar eleven och vårdnadshavare åtgärderna? Vad fungerar bra eller mindre bra?</i>	

Utvärdering av åtgärdsprogram	Datum för utvärdering bestäms i åtgärdsprogrammet. Utvärdering ska ske minst en gång per termin. Utvärdering gör i Unikum av mentor i samråd med elevhälsan.
Exempel på frågor att besvara (finns i Unikum): <i>Hur har åtgärderna bidragit till elevens lärande och utveckling? Vad har fungerat? Hur märks det? Var har inte fungerat? Vad kan det bero på?</i>	

Övergångar

Vid skolbyte ska åtgärdsprogram avslutas. Vid stadiemyte ska åtgärdsprogram avslutas om det inte är samma mentor och elevhälsopersonal som följer eleven.

Nytt åtgärdsprogram kan startas i Unikum utifrån tidigare gjort utredning. Vid skolbyte inom kommunen finns dokumentationen i Unikums arkiv.

