

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete i Östhammars kommuns förskolor

Innehåll

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete i Östhammars kommuns förskolor.....	3
Planering.....	4
Reflektion och analys i planeringen	5
Månadsbrev.....	6
Reflektion i månadsbrev.....	7
Individuell lärlogg	8
SKA i Unikum	9
Bilaga 1 - Vardagsteknik våren -24	12
Bilaga 2 - Månadsbrev	15
Bilaga 3 - Inspiration till individuella lärloggar	17

Dokumentation av systematiskt kvalitetsarbete i Östhammars kommuns förskolor

Det här dokumentet beskriver dokumentationen av arbetet med systematiskt kvalitetsarbete i Östhammars kommuns förskolor. Syftet med arbetet är att öka kvalitet och likvärdighet på våra förskolor.

Ett systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus tar sig uttryck i att verksamheten planerar, genomför, följer upp, analyserar och utvecklar verksamheten med syftet att skapa goda förutsättningar för undervisningen.

Alla som ingår i arbetslaget ska utifrån sina roller genomföra utbildningen i enlighet med de nationella målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra utbildningen och därmed öka måluppfyllelsen. Lpfö 18



Bild från Skolverket

Planering

- Skapa en kopia av kommungemensam mall i Unikum. "Planeringsmall Östhammars kommun förskola". I rutan nedan visas mallen.
- Exempel på planering finns som bilaga 1.
- Börja med att byta rubrik, fyll sedan i "Om planeringen": Välj medredaktör så ni kan hjälpas åt att göra en planering. Byt till en intresseväckande ingressbild och ingresstext som ramar in och väcker nyfikenhet.
- Efter avslutat område skrivs reflektion och analys i planeringens reflektions- och analysruta för personal i Unikum. Inaktivera planeringen.

All kursiv text tas bort innan publicering av planering.

Börja med att byta rubrik. Fyll i "Om planeringen": Välj medredaktör så kan ni hjälpas åt att göra en planering. Byt till en intresseväckande ingressbild och ingresstext som ramar in och väcker nyfikenhet. Här finns en [instruktionsfilm](#)

Syfte

Bakgrunden till att vi skriver den här planeringen kan t ex vara:

Vi har uppmärksammat, hört och sett det här i barngruppen, och därför... eller utifrån det pedagogiska årshjulet är det aktuellt att skriva denna planering.

Mål

Egna mål med undervisningen utifrån utvecklingsbehov eller intressen som vi uppmärksammat?

Vilka förmågor och färdigheter vill vi ge barnen möjlighet att utveckla?

Koppla läroplansmål nedan (max 3 st).

Metod/Aktivitet

Vad ska vi göra?

Hur ska vi göra?

Vilket förhållningssätt ska jag som pedagog ha?

När? Var? Vem?

Hur ger vi barnen möjlighet till delaktighet och inflytande?

Pedagogisk dokumentation

När och hur ska vi dokumentera undervisningen för att få syn på barnets lärande? Hur får vi barnen delaktiga i dokumentationen?

Planera in när dokumentationen sker, i vilken situation och vad. Dokumentationen kan ske genom alster, fotografering, ljud/filminspelning eller samtal med barnen. Fundera över och bestäm när Ipad ska användas så mer fokus läggs på att vara en närvarande och inspirerande pedagog. Bilder på barn räknas inte som personuppgift i förskolans arbete med pedagogisk dokumentation. Det är fritt att använda bilder på dokumentationsväggar och på andra sätt i förskolans inre arbete, t.ex. i reflektion och analys. I Unikum räknas alla identifierbara bilder på barnen som personuppgifter och ska inte publiceras.

Reflektion och analys

Frågorna nedan klistras in i reflektionsrutan för personal. Här finns en [instruktionsfilm](#) för reflektion och en [instruktionsfilm](#) för analys.

(Texten nedan tas bort i planeringsmallen på Unikum innan publicering)

Reflektion och analys i planeringen

Vid uppföljning och utvärdering tittar vi tillbaka på våra reflektioner t ex i månadsbrevet eller i planeringen. Arbetslaget skapar tillsammans en övergripande reflektion för att komma fram till en analys. Dessa frågor finns i planeringsmallen och klistras in i reflektions och analysrutorna.

Reflektion:

Vad har barnen visat intresse för i undervisningen? Hur har vi sett det?

Vilka frågor har barnen utforskat?

På vilket sätt skapade jag/vi förutsättningar för att alla barn skulle kunna delta? Vilka undervisningsstrategier använde jag/vi?

Hur samspelade barnen med varandra?

Vilka nya frågor har väckts hos barnen?

Analys:

Vilket förändrat kunnande ledde undervisningen till?

Vad behöver vi förändra och utveckla och hur går vi vidare? Gällande undervisningsstrategier, innehåll och barns inflytande.

Månadsbrev

Syfte

Månadsbrevets syfte är att ge vårdnadshavare inblick i barnens vardag på förskolan, deras lärande och delaktighet i undervisning utifrån förskolans styrdokument. Vi vill också synliggöra barns förändrade kunnande och utveckling på gruppnivå utifrån aktuella planeringar. Genom att skapa månadsvisa tillfällen för kontinuerlig reflektion ser vi om vi är på rätt väg genom att svara och reflektera över frågorna längre ner på denna sida.

- Månadsbrevet ska publiceras som ett lärloggsinlägg på gruppnivå. Lärloggsinlägget kan läggas som ett utkast och fyllas på med innehåll av olika pedagoger. Rutan för reflektion går att skriva i även i utkast. Se stödfrågor till månadsbrevet nedan.
- Exempel på hur ett månadsbrev kan se ut finns i bilaga 2.
- Månadsbrevet kopplas till aktuell planering/planeringar så att det bildar en röd tråd, men kan även innehålla spontan undervisning.
- När vi kopplar planeringar till månadsbrevet kommer planeringens kopplade läroplansmål med i brevet, men ibland kan vi vilja komplettera med ytterligare läroplansmål om något spontant hänt. Läroplanskopplingen ska vara relevant för månadsbrevets innehåll.
- Tänk på barnens delaktighet i månadsbrevet, kanske genom en kommentar som ett barn har sagt. Kan också vara en observation, eller att barnen får välja aktuella bilder som ska finnas med i brevet.
- Månadsbrevets innehåll kan vara en blandning av bilder/film och text. Tänk på att det ska vara lagom längd på brevet, ungefär som i bilaga 2.
- Inga bilder med personuppgifter ska finnas i breven.
- Brevet ska även skickas som e-post. I meddelande och enskilda lärloggar där personuppgifter på det enskilda barnet förekommer ska e-post INTE användas då Unikum inte ansvarar för bilderna längre.

Här finns en [instruktionsfilm](#) för lärlogg på gruppnivå.

Stödfrågor till innehåll i månadsbrev

Månadsbrevet ska svara på dessa tre frågor:

- Vad har vi haft fokus på sedan sist?
- Vad har barnen visat intresse för?
- Vilket förändrat kunnande kan vi berätta om (generellt, ej på individnivå)

Ex: När vi gjorde det här, såg vi det här.

Reflektion i månadsbrev

På den gemensamma reflektionstiden skrivs arbetslagets reflektioner i rutan längst ner i Unikum. Se stödfrågor i rutan nedan.

Här finns en [instruktionsfilm](#) för reflektion och lärlogg.

Reflektion i samband med månadsbrev

Vad har barnen visat intresse för i undervisningen? Hur har vi sett det?

Vilka frågor har barnen utforskat?

På vilket sätt skapade vi förutsättningar för att alla barn skulle kunna delta? Vilka undervisningsstrategier har används? T ex indelning av barn, bildstöd, placering, början/avslut, material.

Hur samspelade barnen med varandra?

Vilket förändrat kunnande ledde veckornas undervisning till?

Vad behöver vi förändra och hur går vi vidare?

Hur har vi skapat relationer till samtliga barn?

Individuell lärlogg

Vi skapar tre individuella lärloggar per läsår som ska visa på barnens förändrande kunnande inom språk, lek samt barns inflytande och delaktighet. Ett fjärde lärloggsinlägg är möjligt med valfritt fokus.

- Sprid lärloggsinläggen över året.
- Inget krav på att planering ska kopplas.
- Lärloggsinläggets innehåll kan vara en blandning av bilder/film och text.
- Nämn inte namn/bild på någon annan än det barn som lärloggen tillhör, utan använd begrepp som "vän", "kompis" eller "annat barn" vid samspel. Vi vet inte vad barnet egentligen tänker och tycker utan vi kan bara förmedla våra upplevelser. Använd ord som "visar intresse för", och "vi upplever att".
- Hur vet du det du vet om barnens förändrade kunnande? Det vet du genom att du observerat, samtalat och reflekterat tillsammans med barnen.
- Inspiration till innehåll i de individuella lärloggarna för språk, lek och barns delaktighet och inflytande finns i bilaga 3.

Här finns en [instruktionsfilm](#) för lärlogg.

Lärloggarnas innehåll (individuell)

Här beskriver vi vilket förändrat kunnande och vilken progression i barnets lärande som vi uppfattat över tid.

Ett förändrat kunnande kan vara

- Att barnet lärt sig något hen inte kunde innan
- Att barnet ställer andra typer av frågor än tidigare
- Att barnet löser problem på nya sätt

Stöd för hur vi kan börja en mening för att beskriva det förändrade kunnandet

Barnet visar intresse för...

Barnet väljer ofta...

Vi upplever att barnet...

Vi ser att barnet kan...

Lärloggen ska innehålla det specifika lärandet hos barnet, inte vad barnet gör.

SKA i Unikum

Startsida (skola)

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Lägg till bild	Bild på förskolan	Rektor/administratör
	Lägga till presentation	Adekvat beskrivning av förskolan	Rektor/administratör
	Lägga till kontaktuppgifter	Telefonnummer, adress, rektor	Administratör

Startsida (grupp)

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Lägg till bild	Bild som anknyter till avdelningens/gruppens namn	Utsedd pedagog på varje avdelning/grupp
	Lägga till presentation	Adekvat beskrivning av avdelningen/gruppen	Utsedd pedagog på varje avdelning/grupp

Startsida (pedagog)

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Lägg till en presentation. Rekommendationen är att även lägga till bild på dig.	Yrkesrelaterad E-postadress (edu), telefonnummer till avdelningen	Respektive pedagog

Grupper

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Grupper kan skapas av admin	Text "mullegrupp" skapas för att skapa planering och använda reflektion och analys rutorna	Ansvariga pedagoger för gruppen

Meddelande

	Vad?	När/Hur?	Ansvarig?
Ska	Skriva information till VH	T ex inbjudan till föräldramöte	Arbetslaget
	Infoga bilder/filmer	Vid introduktion för att trygga VH	Arbetslaget
	Använd datum	Vid information om datumsatta händelser till VH t ex föräldramöte eller utflykt	Arbetslaget

Samtalet



	Vad?	När/Hur?	Ansvar?
Ska	Bekräfta tid och plats i samtalsmallen	Efter överenskommelse med vh	Arbetslaget
	Tilldela aktuell samtalsmall och klicka Visa för vårdnadshavare!*	Senast 7 dagar innan planerat samtal	Arbetslaget
	Genomför och dokumentera samtalet, inklusive ev. uppföljning av tidigare överenskommelser	Under/efter samtalet	Arbetslaget
	Dokumentera överenskommelser om det är aktuellt	Under/efter samtalet	Arbetslaget

* Dessa tre samtalsmallar används: 1) Introduktionssamtal 2) Utvecklingssamtal 3) Överlämnandesamtal.

Stödinsatser



	Vad?	När/Hur?	Ansvar?
Ska	Dokumentera, följ upp och revidera anpassningar (individ)	Dokumenteras vid behov efter samråd med rektor, och vid behov även specialpedagog. Inför utvecklingssamtal och överlämning	Förskollärare och rektor
	Upprätta handlingsplan (HP) /Särskilt stöd	Efter samråd med rektor och specialpedagog	Förskollärare och rektor tillsammans med specialpedagog
	Genomför löpande uppföljning av HP	På avdelningsplaneringar och uppföljning med vh	Förskollärare och rektor tillsammans med specialpedagog
	Utvärdera HP	Datum för utvärdering bestäms i HP	Förskollärare och rektor tillsammans med specialpedagog

Sammanfattning

	Vad?	När/Hur?	Ansvar?
Ska	Planering	Vid nytt område samt vid jämställdhetsplaneringarna	Arbetslaget, förskollärare ytterst ansvarig
	Månadsbrev	En gång i månaden	Arbetslaget, förskollärare ytterst ansvarig
	Reflektion	På reflektionsmöte och egen reflektionstid, i reflektionsrutan i månadsbrevet	Respektive pedagog
	Individuella lärloggar	3-4 lärloggar/barn sprids ut över läsåret	Respektive pedagog, förskollärare ytterst ansvarig
	Analys	Vid avslutat område i planeringen, analysrutan.	Respektive pedagog



Dokumentation kring barnen samlas i Unikum Arkiv. Du hittar arkivet längst ner till höger på startsidan. Där hittar du till exempel dokumentation från tidigare förskolor.

Bilaga 1 - Vardagsteknik



Dragkedjan, knappen, hängslet och kardborren är alla en del av vardagstekniken. Dessa ska vi upptäcka tillsammans för att sedan erbjuda och forska vidare inom vardagsteknik utifrån barnens intressen.

Syfte

Alt 1) Vi har uppmärksammat att barnen behöver utveckla sin självständighet i flera olika situationer. Vi har också sett och hört att barnen visar intresse för teknik och därför vill vi väva ihop detta i den här planeringen.

Alt 2) I vårt pedagogiska årshjul kommer vi ha fokus på teknik de närmsta veckorna, och därför är det aktuellt att skriva denna planering.

Mål

Barnen utvecklar sin förmåga att bli mer självständiga med hjälp av vardagsteknik.

Barnen lär sig öppna, stänga, dra upp, dra ner och knäppa självständigt vid påklädning. Barnen lär sig känna igen och benämna de ovan benämnda begreppen, samt lär sig skillnaden mellan dragkedja, knapp, hängslet och kardborre.

Ur Lpfö18

Förskolan ska ge varje barn möjlighet att utveckla förmåga att upptäcka och utforska teknik i vardagen.

Metod/Aktivitet

Vad ska vi göra?

Vi presenterar olika tekniska lösningarna och visar hur de används och när.

Hur ska vi göra?

- Vi lånar böcker om vardagsteknik och läser.
- Vi genomför teknikpromenader i böcker - kan vi hitta teknik i böcker?
- Vi tittar tillsammans på UR:s programserie "Veta och Teknikpatrullen". Vi startar upp med avsnittet <https://urplay.se/program/213789-veta-och-teknikpatrullen-kardborrebandet>
- Vi visar barnen de tekniska lösningarna och låter dem få berätta sina erfarenheter och uppfattningar om vad det är och hur man använder dessa.
- Vi använder "teknik-lådan" med vardaglig teknik som barnen kan utforska
- Vi samtalar om teknik vid måltider: samtalskort och matramsor kommer att sitta vid borden.
- Vi dukar "fel", vad händer om vi äter fil med gaffel eller kniv? Går det?
- Vi går på fysiska teknikpromenader i närområdet för att upptäcka.

Vilket förhållningssätt ska jag som pedagog ha?

Alla pedagoger skapar förutsättningar för barnen att prova mycket själva, och finnas som stöd när det behövs. Vi uppmuntrar barnen att hjälpa varandra, och de ska få känna att de lyckas. Vi är tydliga med att använda "rätt" begrepp och bekräftar barnen när de använder dem.

När? Var? Vem?

I våra grupper på tisdagar och torsdagar då vi har planerad undervisning inne/ute. Varje pedagog ansvarar för sin grupp.

Hur ger vi barnen möjlighet till delaktighet och inflytande?

Då barnen är indelade i mindre grupper finns större möjlighet till inflytande. Vi reflekterar kontinuerligt tillsammans med barnen, för att få fatt på deras tankar och utveckling.

Pedagogisk dokumentation

Vi skriver ner barnens tankar när vi introducerar vardagsteknik och visar objekt.

Vi gör ljudupptagning när vi reflekterar tillsammans med barnen efter filmer.

Vi fotograferar när barnen utforskar vardagstekniken i respektive grupp vid ett eller två tillfällen.

Texten nedan klipps ut innan publicering och tilldelas, och klistras sedan in i reflektion- och analysrutan bara för personal.

Reflektion och analys

Frågorna nedan klistras in i reflektionsrutan för personal. Här finns en [instruktionsfilm](#) för reflektion och en [instruktionsfilm](#) för analys.

Reflektion:

Vad har barnen visat intresse för i undervisningen? Hur har vi sett det?

Vilka frågor har barnen utforskat?

På vilket sätt skapade jag/vi förutsättningar för att alla barn skulle kunna delta? Vilka undervisningsstrategier använde jag/vi oss av?

Hur samspelade barnen med varandra?

Vilka nya frågor har väckts?

Analys:

Vilket förändrat kunnande ledde undervisningen till?

Vad behöver vi förändra och utveckla och hur går vi vidare? Gällande undervisningsstrategier, innehåll och barns inflytande.

Bilaga 2 - Månadsbrev

Det är dags för vårt månadsbrev där vi delar med oss av vad barnen har upplevt på förskolan under veckorna som gått.

Vi har avslutat Bornholmsspåsen och boken om "Den lilla, lilla gumman" och introducerat en ny Bornholmsspåse och boken Bobos väska. Barnen fick utforska innehållet i Bobbos magiska väska. Väskan var fylld med nya och spännande föremål för att stimulera barnens fantasi och nyfikenhet. Barnen som redan visat ett stort intresse för babblarna blev snabbt intresserade och började gissa vilket föremål som tillhörde vem och ställde frågor. Genom denna lekfulla aktivitet har barnen fått arbeta med sina sinnen, motorik och språkutveckling. Barnen har skrattat, frågat och upptäckt tillsammans. Vi kan se att flera av barnen kan återberätta vad som finns i Bobos väska.



Vi arbetar just nu med olika målningstekniker, och eftersom senaste tiden har varit snörik har vi passat på att erbjuda barnen olika tekniker att måla i snö. Vi har målat med pensel, vilket var utmanande när snön kändes mjuk. Men med sprayflaskan gick det lättare, dock var det lite klurigt att använda rätt teknik med vantarna på. Barnen har fått möjlighet att utveckla finmotorik och sitt färgsinne.



Som en del av arbetet med trygghet har vi genomfört trygghetsvandringar med barngrupperna. Genom tydliga bilder gjorde vi en promenad med barnen där de tillsammans med oss pedagoger utforskade gården och tog del av områden som de känner igen väl och områden som de kanske inte utforskat ännu. Vi upplever nu att flera av barnen leker på de utforskade ytorna.



Hälsningar

Humlans pedagoger

Bilaga 3 - Inspiration till individuella lärloggar

I individuella lärloggen för barns **språk** skriver du **t ex** om hur barnet fått möjlighet att utveckla:

- Ordförråd
- Meningsbyggnad och ordsatser
- Hur man kommunicerar – bildstöd, kroppsspråk
- Progression utifrån Bornholm
- Flerspråkighet
- Intresse i skriftspråk
- Läsning, knäcka läs-koder
- Fonologisk medvetenhet

I individuella lärloggen för barns **lek** skriver du **t ex** om hur barnet fått möjlighet att utveckla:

- Turtagning
- Socialt samspel
- Rollek
- Regellek
- Fantasilek
- Barn- Vuxenlek, Barn-Barnlek
- Barnets roll i leken
- Utelek - Innelek

I individuella lärloggen för barns **delaktighet och inflytande** skriver du **t ex** om hur barnet fått möjlighet att:

- Ta ansvar
- Planera för en aktivitet
- Ansvara för en aktivitet
- Dokumentera
- Påverka lärmiljön
- Få sin röst hörd och respekterad

- Påverka undervisningen
- Delta i demokratiska beslut

Barnperspektiv: Baseras på vuxnas upplevelser och känslor av hur barn uppfattar allt.

Barnets perspektiv: Innebär att man lyssnar på och tar hänsyn till barnets uppfattningar, upplevelser och erfarenheter av sammanhang och situationer. Det innebär också att den vuxna ska försöka förstå vad barnet förstår.