

Logga in i Tempus

1. Gå till tempushemma.se eller appen Tempus Hemma (för föräldrar)
Appen finns på [Google Play](#) och i [App Store](#)
2. Välj rätt **område** och **verksamhet**
3. Logga in med BankID eller din kommuns (eller friskolas) egen inloggning
4. Ange mejladress och telefonnummer om de fattas
Bekräfta din mejladress
5. Kontakta verksamheten om du inte kan logga in

Schemalägg/anmäl ledighet

Hemsidan

1. Klicka på fliken **Lägg schema/ledighet**
2. Fyll i barnets schematider i rutorna, t.ex. "6:35 - 16:45"
Tryck på **Ledig** om barnet ska vara ledigt.
Tryck på + om du behöver lägga flera tider samma dag
3. Fyll i övrig information vid behov.
4. För att kopiera scheman från en vecka tryck på **Kopiera**
5. Mer information om schemaläggning finns bakom det blå frågetecknet på schemalägningsfliken

Appen

1. Tryck på den gröna plusknappen nere till höger
2. Välj **Nytt schema** eller **Ny ledighet**
3. Markera dagar
4. Välj barn och lägg till tider
5. Fyll i övrig information vid behov
6. Det går även att trycka på en enskild dag på översikten för att lägga schema eller ledighet
7. För att kopiera schema välj istället **Kopiera**

Anmäl frånvaro

Hemsidan

1. Om ditt barn behöver stanna hemma för vård, klicka på fliken **Frånvaroanmälan**
2. Välj vilket barn det gäller
3. Välj vilket datum det gäller i kalendern
4. Klicka på knappen **Frånvaroanmäl**

Appen

1. Tryck på den gröna plusknappen nere till höger
2. Välj **Ny frånvaro**
3. Välj barn
4. Markera dagar

5. Välj del av dag eller hel dag
6. Tryck på knappen **Anmäl frånvaro**

Skillnaden på ledighet och frånvaro

Ledighet ska anmälas när barnet inte är planerat att vara på förskolan/fritids, eftersom t.ex. en vårdnadshavare är hemma och ska ta hand om barnet, att barnet ska besöka en släkting eller att familjen ska på semester.

Frånvaro är för när barnet normalt skulle vara planerat att vara på förskolan/fritids, men på grund av t.ex. läkarbesök eller sjukdom inte kan närvara.