

Särskilt stöd grundskola och fritidshem

Elev folkbokförd i Östhammars kommun som går i grundskola i Östhammars kommun

- Ansökan om tilläggsbelopp kan endast göras för elever inom Nivå 4 i denna rutin (se sid 3 för beskrivning av nivåerna). Observera att stödnivåer 1-3 ska vara väl genomförda och utvärderade innan ansökan kan göras
- Ansökan görs på blankett som finns sist i denna rutin. Ansökningar kan göras fortlöpande under året
- Vill rektor säkerställa besked om ev. tilläggsbelopp inför nästkommande budgetår ska ansökan göras senast 31 oktober, beslut lämnas senast 30 november
- Inför nästkommande hösttermin (för nya F-klass elever t ex) gäller ansökan senast 15 maj för beslut senast 15 juni
- Beslut fattas av verksamhetschef grundskola. Vid behov kommer samråd ske med bedömningsgrupp av Barn- och utbildningskontorets specialistkompetenser innan beslut fattas
- Tilläggsbeloppet, som ska täcka det extraordinära särskilda behovet, ska återbetalas helt eller delvis om eleven slutar vid den enhet som fått tilläggsbeloppet beviljat
- Elever som tillhör anpassad grundskolas personkrets men är individintegrerade i grundskolan får ett schablonbelopp om 80 000 kr per år, beloppet är tänkt att täcka t ex extra planering och visst extra stöd. I övrigt gäller dessa anvisningar och ansökan även för dessa elever

Elev folkbokförd i annan kommun som går i grundskola i Östhammars kommun

- Ansökan om tilläggsbelopp ska göras till hemkommunen inom 2 månader från mottagandet
- Om eleven är mottagen av särskilda skäl (t ex HVB-placering) finns goda möjligheter att hemkommunen står för tilläggsbeloppet
- Om eleven valt vår skola av fri vilja kan hemkommunen hävda ekonomiska och organisatoriska svårigheter och neka tilläggsbelopp
- BoU-kontoret hjälper till med ansökan till hemkommunen och har förslag på avtal som kan användas. BoU-kontoret fakturerar hemkommunen och fördelar tilläggsbeloppet direkt till berörd skolenhet

Elev folkbokförd i Östhammars kommun som går i grundskola i annan kommun eller i friskola

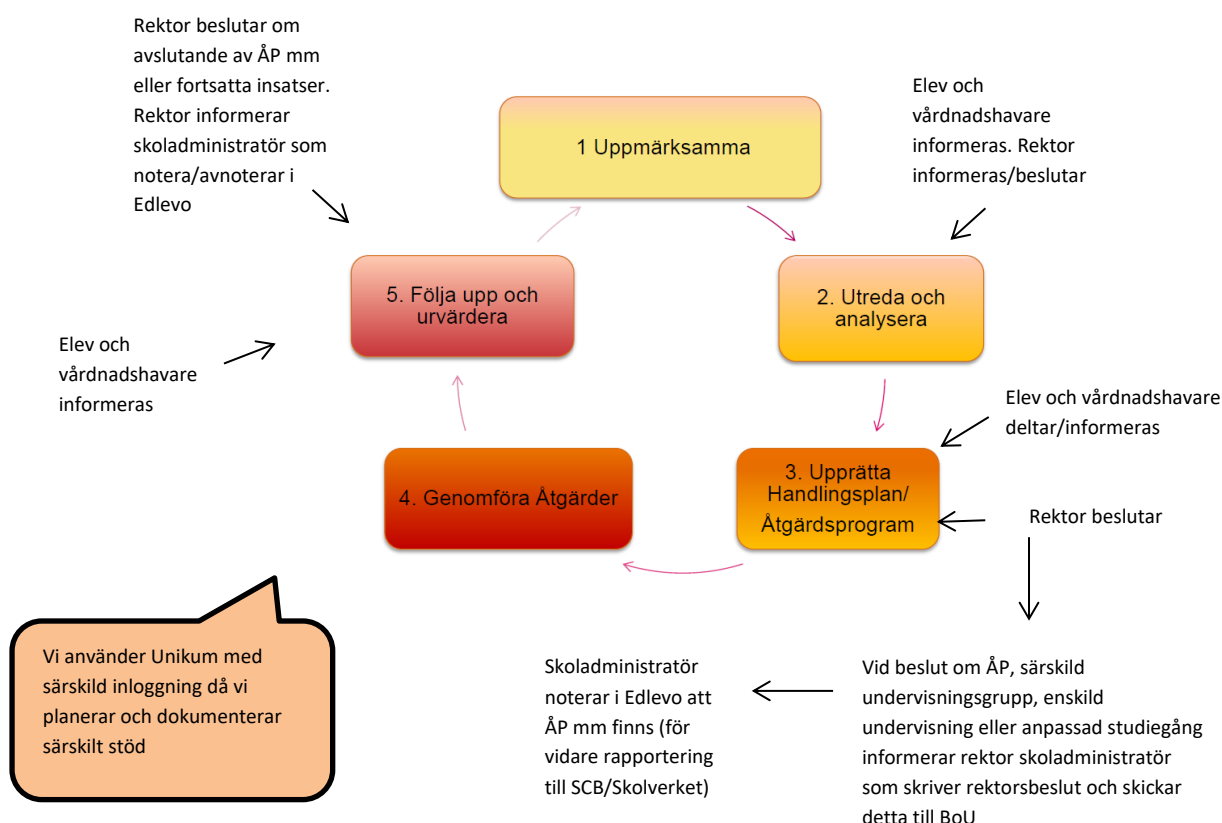
- Mottagande skola bedömer behoven och skickar ansökan om tilläggsbelopp till Barn- och utbildningskontoret. Elevhälsosamordnare bedömer och bereder ansökan tillsammans med bedömningsgrupp, kontorschef BoU beslutar
- Om tilläggsbelopp beviljas betalar BoU-kontoret detta från köp/sälj-budgeten som BoU-kontoret hanterar
- Elever i Nivå 5 i denna rutin ska vara väl dokumenterade och kända av rektor,

Så här arbetar vi med särskilt stöd

Om det framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås påbörjar mentor/lärare särskilt stöd processen nedan. I ett första steg görs Extra anpassningar (nivå 1, se sid 3 för beskrivning av nivåerna), skolan utvärderar och om inte insatta åtgärder haft effekt går man vidare till Särskilt stöd åtgärder (nivå 2-3) osv. Särskilt stöd processen nedan ska "snurra ett antal varv" innan extraordinärt stöd (nivå 4-5) kan komma ifråga.

Särskilt stöd-processen

- Nivå 1** Extra anpassningar, särskild stöd-processen nedan "snurrar ett antal varv" medan skolan prövar och utvärderar olika anpassningar. De allra flesta elever stannar här i processen, anpassningarna ger tänkt effekt
- Nivå 2-3** Särskild stöd av mindre och mer omfattande karaktär. Särskilt stöd-processen "snurrar ytterligare varv" medan skolan prövar och utvärderar olika åtgärder. Någon eller några elever i varje klass är vanligtvis i behov av detta stöd
- Nivå 4** Extraordinärt särskilt stöd. Särskilt stöd-processen "snurrar vidare" medan olika åtgärder prövas och utvärderas. Ett fåtal elever per skola är i behov av detta stöd
- Nivå 5** Extraordinärt särskilt stöd, behov av specialskola. Ett fåtal elever i kommunen är i behov av detta stöd



Nivå på stödbehov	Kostnadstäckning	Rektorsbeslut	Ansvarig	Exempel på insatser
Nivå 1 Extra anpassningar	Ordinarie elevpeng, se kolumn grundbelopp i "Gula häftet", täcker även extra anpassningar	Nej vanligtvis inte	Mentor/ Lärare	Extra hjälp att strukturera studier och sätta igång arbetet, tydliga instruktioner. Hjälp att förstå texter och få förklaringar på flera olika vis. Extra färdighetsträning såsom läs- och matteträning. Kortare specialpedagogiska insatser. Särskilda läromedel och utrustning t ex tidsstöd och digital teknik med anpassade programvaror
Nivå 2 Särskilt stöd, mindre omfattande	Ordinarie elevpeng, se kolumn grundbelopp i "Gula häftet", täcker även särskilt stöd av mindre omfattande karaktär Rektor fördelar och omfördelar resurser mellan klasser och årskurser utifrån behov	Ja åtgärdsprogram ska vanligtvis upprättas*	Mentor Specialpedagog Rektor	Ovan nämnda åtgärder samt Regelbundet stöd av speciallärare. Regelbundna specialpedagogiska insatser. Regelbundet stöd av elevhälsans samtliga professioner. Extra resurs i klassrummet som fokuserar på flera elever. Tillgång till studiefunktioner/anpassade undervisningsgrupper
Nivå 3 Särskilt stöd, mer omfattande	Skolan får kostnadstäckning utifrån elevantal i ordinarie budgettilldelning, se kolumn särskilt stöd i "Gula häftet". Rektor fördelar och omfördelar efter behov	Ja åtgärdsprogram ska vanligtvis upprättas. Möjligtvis även beslut enl. skollagen 3 kap 11-12 § *	Mentor Specialpedagog Rektor	Ovan nämnda åtgärder samt Riktad extra resurs under delar av skoldagen. Särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning, anpassad studiegång (<i>rektorsbeslut</i>)
Nivå 4 Extraordinärt stöd <i>Grava funktionsnedsättningar inkl. fysiska handikapp med stor påverkan på elevens möjlighet att tillgodogöra sig sin skolgång. Behovet ska vara av varaktigt, kostnadskrävande och extraordinär karaktär</i>	Möjlighet att söka om tilläggsbelopp från central budget <i>Samtliga möjliga insatser inom nivå 1-3 ska vara genomförda och utvärderade innan ansökan kan göras</i>	Ja åtgärdsprogram ska vanligtvis upprättas. Möjligtvis även beslut enl. skollagen 3 kap 11-12 § *	Mentor Specialpedagog Rektor Verksamhetschef Grundskola	Ovan nämnda åtgärder samt Lokalanpassningar. Tekniska hjälpmedel av mer omfattande slag. Riktad extra resurs under större delen av skoldagen Särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning, anpassad studiegång (<i>rektorsbeslut</i>)
Nivå 5 Extraordinärt stöd, behov av specialskola <i>Grava funktionsnedsättningar inkl. fysiska handikapp med stor påverkan på elevens möjlighet att tillgodogöra sig sin skolgång</i>	Grundbelopp och tilläggsbelopp betalas av den centrala "Köp/sälj-budgeten" som BoU-kontoret hanterar	Ja åtgärdsprogram ska vanligtvis upprättas. Ansvarig är den nye huvudmannen	Efter vårdnadshavares samtycke Rektor Elevhälso- samordnare Kontorschef BoU	Efter vårdnadshavares samtycke och när alla andra tänkbara åtgärder är genomförda och utvärderade Elevens erbjuds skolgång i skola med särskild inriktning mot den aktuella funktionsnedsättningen

* Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Eleven och elevens vårdnadshavare ska ges möjlighet åtgärdsprogrammet utarbetas. Beslut om åtgärdsprogram (skollagen 3 kap 9 §), enskild undervisning (skollagen 3 kap 11 §), så undervisningsgrupp (3 kap 11 §) och anpassad studiegång (skollagen 3 kap 12 §) ska läggas in i Edlevo för vidare rapportering till SCB/Skolverket

Ansökan om tilläggsbelopp för elev

Skicka blanketten till:

**Verksamhetschef grundskola
Barn- och utbildningskontoret
Stångörsgatan 10, box 66
742 21 Östhammar**

Elevens namn	Elevens personnummer
Skola	
Rektor	Telefon rektor

Ansökan

Ansökan avser

- Grundskola
- Fritidshem

Ansökan avser tiden från och med..... till och med.....

Ansökan kan som längst göras för en termin i taget

Ansökan avser

- Extra riktad resurs inom grundskolan, ange omfattning, timmar/vecka.....
- Extra riktad resurs inom fritidshemmet, ange omfattning, timmar/vecka.....
- Tekniska hjälpmedel, ange behov..... (vid positivt beslut kommer fastighetsansvarig kontakta skolan för diskussion och genomförande)
- Lokalanpassningar, ange behov..... (vid positivt beslut kommer fastighetsansvarig kontakta skolan för diskussion och genomförande)
- Annat.....

Kartläggning av stödbehov

Beskriv detaljerat och med konkreta exempel vilket stödbehov eleven har inom grundskolan och, om aktuellt, inom fritidshemmet:

Beskriv detaljerat och med konkreta exempel hur varaktigt stödbehovet är:

Beskriv hur närvaron sett ut det senaste läsåret och hur målpuppfyllelsen är.

Vilka åtgärder har hittills gjorts och genomförts inom grundskolan och, om aktuellt, inom fritidshemmet?

Vad har uppnåtts med de tidigare åtgärderna?

Beskriv åtgärderna som ska genomföras med tilläggsbeloppet inom grundskolan och, om aktuellt, inom fritidshemmet:

Följande underlag finns inför bedömning av ansökan (OBS! Inga underlag ska skickas som bilaga till ansökan, rektor kontaktas för genomgång av underlagen)

- Aktuellt åtgärdsprogram
- Specialpedagogisk utredning
- Social utredning
- Psykologisk utredning
- Medicinsk utredning
- Annan:

Underskrift

Underskrift rektor

Namnförtydligande

Datum

Ort

Rutin för elever inom nivå 5, behov av specialskola

- Nivå 4 ska vara uppnådd och utvärderad
- Skolmöte med vårdnadshavare, samtycke
- Underlag i form av åtgärdsprogram, utredning eller annat till elevhälsosamordnare, underlaget diarieförs, nämndsekreterare
- Kontakter med specialskola, elevhälsosamordnare
- Kontakt med skolskjutsansvarig, elevhälsosamordnare
- Delegation på beslut, Kontorschef BoU
- Beslutet förvaras i arkivet på BoU-kontoret
- Överlämning
- Elevakten till BoU-kontoret för diarieföring (när eleven avslutar sin skolgång arkiveras akten i kommunarkivet)