

## Arbetsgång från extra anpassningar till eventuellt åtgärdsprogram

Alla grundskolor samt grundsärskolan använder Unikum stödinsatsmodul för dokumentation av extra anpassning inom ramen av undervisningen. Dokumentationen för särskilt stöd (utredning, eventuella åtgärdsprogram, uppföljning samt utvärdering) sker även den i Unikum.

Elever kan behöva extra anpassningar för att kunna tillgodogöra sig undervisningen. En extra anpassning kan vara t.ex. bildstöd, inlästa läromedel eller ett särskilt hjälpmedel. Fler exempel på anpassningar finns i Bilaga 1.

Om en elev markeras med "Ännu ej godtagbara kunskaper" bör en anpassning eller annan åtgärd skrivas i Unikum.

*Vid "Ännu ej godtagbara kunskaper" i Unikum:*

- *Skriv en kommentar i rutan bredvid där du beskriver hur skolan ytterligare kan stötta eleven för att denna ska ha större möjlighet att nå kraven för godtagbara kunskaper.*
- *Skriva in/uppdatera eventuella extra anpassning. (se bilaga 1)*

När det inte räcker med extra anpassningar för att en elev ska kunna utvecklas på bästa sätt utifrån sina förutsättningar gör skolan en utredning för att kunna besluta om eleven behöver särskilt stöd. Om eleven ska ha särskilt stöd ska ett åtgärdsprogram upprättas. Anledningar till åtgärdsprogram är:

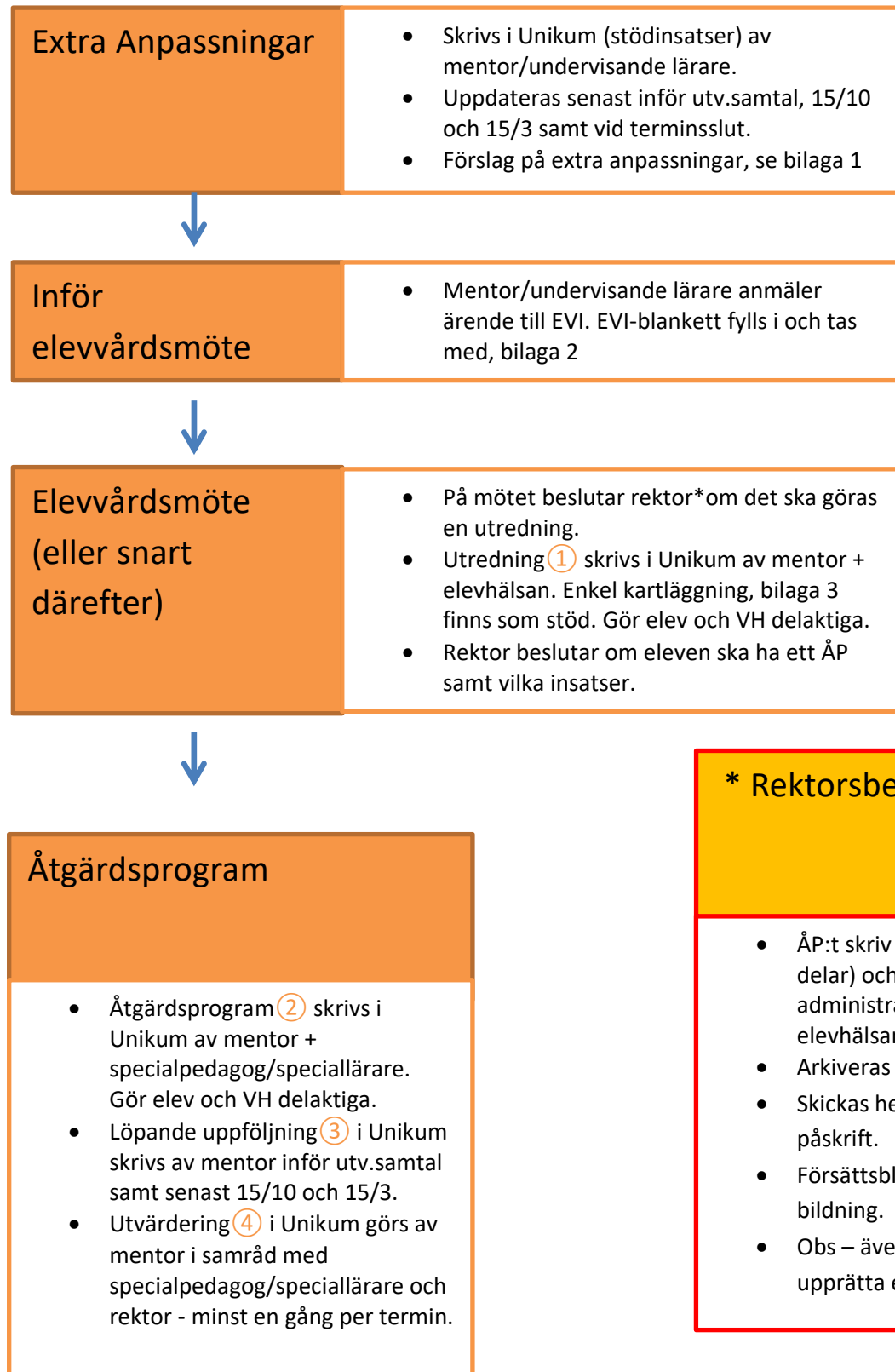
- regelbundna specialpedagogiska insatser i ett visst ämne, till exempel undervisning av en speciallärare under en längre tid
- placering i en särskild undervisningsgrupp
- enskild undervisning
- anpassad studiegång, vilket innebär avvikelser från timplanen och de ämnen och mål som gäller för utbildningen, exempelvis att ett ämne eller delar av ett eller flera ämnen tas bort
- Studiehandledning om detta är en förutsättning för att eleven ska kunna nå målen.

Nedan kan du ta del av arbetsgång för hantering av elevers dokumentation kring extra anpassningar och särskilt stöd. Utöver detta kan även dokumentation ske på gruppnivå. Dokumentationen i systemet ersätter tidigare blanketter.

**Vanliga frågor och svar.** T.ex. Vem kan ta del av dokumentationen? Vem kan skriva?

[Stödinsatser : Unikum Support \(freshdesk.com\)](https://unikum.freshdesk.com/support/solutions/articles/80000377753-mer-om-st%C3%B6dinsatser-film-som-gar-igenom-pa-djupet-19-minuter-)

<https://unikum.freshdesk.com/support/solutions/articles/80000377753-mer-om-st%C3%B6dinsatser-film-som-gar-igenom-pa-djupet-19-minuter->



## Vem som ska stå som ansvarig för olika delar i utredningen

**Ansvarig (delegerats att fatta beslut):** Ange namnet på elevhälsans representant

**Medverkande:** Ange mentors namn

1 Utredning för Ann-Kristin Furustugan

Elev: Ann-Kristin Furustugan      Ansvarig: Kristin Blom   
Vårdnadshavare: Enas Bengtsson      Rektor: Joakim Svensson

Utredning      Åtgärdsprogram      Utvärdering

▼ Utredning (ej påbörjad)

21 Beslutas senast      Ansvarig  
NOV 2018      2018-11-21      ✕        
      Medverkande

Eleven har medverkat i utredningen  
 Elevens vårdnadshavare har medverkat i utredningen  
 Elevhälsan har deltagit i utredningen

**Andra gjorda utredningar**  
Ange om det har gjorts psykologiska, sociala eller medicinska utredningar i ärendet. Ange i så fall vem eller vilka som har gjort utredningarna, vilken befattning den eller de personerna har samt vilket datum utredningarna gjordes.

**Kartläggning**  
Beskriv elevens skolsituation i olika lärmiljöer inom verksamheten, utifrån den kartläggning som har gjorts.

**Bilagor**        
Här kan du lägga till bilagor som stödjer utredningen.

**Pedagogisk bedömning**  
Beskriv elevens behov av särskilt stöd i olika lärmiljöer inom verksamheten. Om eleven inte bedöms vara i behov av särskilt stöd anges att behovet kan tillgodoses genom förändringar i organisationen eller genom extra anpassningar.

**Beslut av ansvarig**

Inget beslut taget ännu.  
 Ja, eleven är i behov av särskilt stöd. Åtgärdsprogram utarbetas.  
 Nej, eleven är inte i behov av särskilt stöd. Åtgärdsprogram utarbetas inte.

Det datum utredningen ska vara klar så att beslut kan fattas.

Elev-  
vårds-  
möte

Enkel kartläggning, bilaga 3, kan bifogas till utredningen i Unikum. Alternativt används rubrikerna som stöd när kartläggningen skrivs direkt i Unikum.

## Vem som ska stå som ansvarig för olika delar i åtgärdsprogram

**Ansvarig:** Ange namnet på elevhälsans representant

**Medverkande:** Ange mentor

**Ansvarig för åtgärd:**

- vid särskild undervisningsgrupp, ange undervisande lärare
- vid enskild undervisning, ange berörd lärare
- vid anpassad studiegång, ange rektor

**Ansvarig för utvärdering:** Ange mentor

② Åtgärdsprogram för Ann-Kristin Furustugan

Elev: Ann-Kristin Furustugan      Ansvarig: Kristin Blom [Ändra](#)  
Vårdnadshavare: Enas Bengtsson      Rektor: Joakim Svensson [Ändra](#)

Utredning      Åtgärdsprogram      Utvärdering

▼ Åtgärdsprogram (ej påbörjat)

**21** Beslutas senast      Ansvarig  
NOV 2018      2018-11-21      ✕      [Ändra](#)  
Medverkande  
[Lägg till](#)

Eleven har medverkat i utarbetandet av åtgärdsprogrammet  
 Elevens vårdnadshavare har medverkat i utarbetandet av åtgärdsprogrammet

**Behov av särskilt stöd**  
Beskriv vilket behov av särskilt stöd som eleven har i olika lärmiljöer inom verksamheten (denna text kopieras automatiskt från den pedagogiska bedömningen i utredningen).

Åtgärder [Lägg till åtgärd](#)

Beskriv vilka åtgärder som skolenheten bedömer är nödvändiga för att tillgodose elevens behov av särskilt stöd i olika lärmiljöer inom verksamheten.

Ansvarig: Kristin Blom [Ändra](#) ✕  
Åtgärd  
Beskrivning av åtgärden

**14** Datum för utvärdering      Ansvarig  
NOV 2018      2018-11-14      ✕      [Ändra](#)

**Beslut av ansvarig**

Inget beslut taget ännu  
 Åtgärdsprogrammet beslutas

[Spara](#)

Nästa steg

**21** Färdigställande av  
NOV 2018      åtgärdsprogram  
Ansvarig:

Händelser

Utredningen beslutades 2018-11-07 av Kristin Blom

Det datum ÅP:t är färdigt så att det kan beslutas.

### Vem får notiser om Stödinsatser?

När någon skapar en Extra anpassning för en elev eller gör ändringar i anpassningen så går notiser till undervisande lärare/mentorer.

När man startar ett Åtgärdsprogram, beslutar något i Åtgärdsprogram eller ändrar ansvarig så går notiser ut till alla ansvariga samt den som är satt som rektor.


I Stödinsatser får ansvarig en påminnelse några dagar innan man satt beslutsdatum för Utredning, Åtgärdsprogram eller Utvärdering att det kanske är dags att göra något.

## Vem som ska stå som ansvarig för olika delar i utvärdering i Unikum.

**Ansvarig:** Ange mentor

**Ansvarig för utvärdering:** Ange mentor

**Medverkande:** Ange representant för elevhälsan

Utvärdering för Ann-Kristin Furustugan 

Elev: Ann-Kristin Furustugan      Ansvarig: Kristin Blom [Ändra](#)  
Vårdnadshavare: Enas Bengtsson      Rektor: Joakim Svensson [Ändra](#)

Utredning      Åtgärdsprogram      Utvärdering

③ **Löpande uppföljning**

Ny notering

[Spara notering](#)

④ **Utvärdering (ej påbörjad)**

**14 NOV 2018**      **Beslutas senast** 2018-11-14 [x](#)      **Ansvarig** Kristin Blom [Ändra](#)  
**Medverkande** [Lägg till](#)

**Resultat av utvärderingen**  
Fylls i vid utvärderingslämningen.

**Beslut av ansvarig**

Inget beslut taget ännu  
 Fortsätt och starta nytt åtgärdsprogram med aktuell utredning  
 Avsluta åtgärdsprogrammet och flytta till Arkivet

[Spara](#)

**Nästa steg**  
**14 NOV 2018** Utvärdering av åtgärdsprogram  
Ansvarig: Kristin Blom

**Händelser**

Åtgärdsprogrammet beslutades 2018-11-07 av Kristin Blom  
Åtgärdsprogrammet startades 2018-11-07 av Kristin Blom  
Utredningen beslutades 2018-11-07 av Kristin Blom

### Övergångar

Vid skolbyte ska åtgärdsprogram avslutas.

Vid stadiebyte ska åtgärdsprogram avslutas om det inte är samma mentor + elevhälsopersonal som följer eleven.

Förklaring till "Beslut av ansvarig" (sista rutan)

Sista valen "Avsluta åtgärdsprogrammet och flytta till Arkivet." Även när detta val görs så kan man hämta tillbaka ÅP:t från arkivet och använda utredningen igen.

## Extra anpassningar

Stöd i form av extra anpassningar är olika sätt att göra undervisningen mer tillgänglig. Det måste inte fattas några formella beslut för att göra anpassningar.

### Några exempel på extra anpassningar

- ett särskilt schema över skoldagen
- ett undervisningsområde förklarad på annat sätt
- extra tydliga instruktioner
- stöd att sätta igång arbetet
- hjälp att förstå texter
- digital teknik med anpassade programvaror
- anpassade läromedel
- någon extra utrustning
- extra färdighetsträning
- enstaka specialpedagogiska insatser.

## Ärende till EVI

Datum för EVI \_\_\_\_\_

Elev	Klass	Mentor

*Punkt 1 – 2 fylls i innan EVI och punkt 3 fylls tillsammans på EVI*

### 1. Problemformulering

### 2. Prövade insatser/Dokumenterade extra anpassningar

### 3. Handlingsplan

*Vad ska göras och av vem?*

**Uppföljningsdatum** \_\_\_\_\_

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Enkel kartläggning

Datum:

### A. Presentation

1. Namn: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxx
2. Beskrivning av klassen/gruppen: x elever, x pojkar och x flickor

### B. Stödinsatser/anpassningar

*Aktuella*  
*Tidigare*

### C. Intressen och kamratrelationer

### D. Motorik

### E. Arbetsätt

*Koncentration / uppmärksamhet*  
*arbetstempo, arbetstid, igångsättning / avslut*  
*ordning*

### F. Beteende i grupp

### G. Läs / skriv / språk

*Avkodning*  
*Förståelse*  
*Skriv*  
*Uttrycksförmåga*

### H. Matematik

### I. Övrigt

*(T ex slöjd, idrott, matsal, raster eller annan information som kan vara värdefull)*