

Studie- och yrkesvägledning

Östhammars Kommun

F-9, Anpassad grundskola och Gymnasiet

Innehåll

Studie- och yrkesvägledning i Östhammars kommun	3
Inledning	3
Åk f-3: Väcka nyfikenhet	5
Åk 4-6: Jag och omvärlden	6
Åk 7-9	7
Åk 7: Nyfiken på framtiden	7
Åk 8: Möjligheternas vägar	8
Åk 9: Lust att lära vidare	9
Gymnasiet åk. 1-3:	11
Utvärdering av vägledning för studie- och yrkesvägledning.....	12
Checklista studie- och yrkesvägledning	12
Utvärdering rektor, ledningsgrupp	13
Utvärdering enskild lärare	14
Utvärdering studie- och yrkesvägledare.....	16
Utvärdering huvudman/skolchef/gymnasiechef	17

Studie- och yrkesvägledning i Östhammars kommun

Inledning

Enligt skollagen ska elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ha tillgång till studie- och yrkesvägledning. Den ska utgå från elevernas behov. Eleverna behöver utveckla kunskaper både om sig själva och om olika valalternativ under sin skoltid för att kunna göra väl underbyggda studie- och yrkesval.

Vägledningen omfattar olika studie- och yrkesvägledande aktiviteter från förskoleklass i grundskolan och åk 1 i anpassad grundskola till och med vuxenutbildningen. Planen avser bidra till en likvärdig vägledning som följer eleverna som en röd tråd genom alla stadier och skolformer. Utgångspunkten är att alla elever, oavsett skola och skolform, ska uppleva att de genom hela utbildningen lär för livet och att all personal på skolan arbetar för att varje elev ska få en helhet och känsla av sammanhang.

Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevens studie- och yrkesval har stor betydelse för elevens framtid. Skolan har som mål att varje elev ska utveckla sin självkännetdom och göra dem medvetna om de normer som påverkar de val de gör. Skolan ska träna eleverna att analysera och kritiskt granska olika valmöjligheter som rör den egna framtiden. Eleverna ska redan från förskoleklass tränas i att fatta beslut som rör dem själva och se konsekvenserna av de val de gör samt öva på självkännetdom och att se möjligheterna i sin omvärld.

I Östhammars kommun samverkar studie- och yrkesvägledare i samtliga av kommunens skolor och skolformer för att upprätthålla den röda tråd som beskrivs i denna vägledning. Studie- och yrkesvägledare kan ingå i skolans elevhälsoteam för att bidra med sin expertis och sitt perspektiv kring aktuella elevärenden.

Studie- och yrkesvägledning består av två delar:

Vägledning i vid bemärkelse är all den verksamhet som bidrar till att ge elever kunskaper och färdigheter som underlag för att fatta beslut om framtida studie- och yrkesval. Det handlar till exempel om praktiska arbetslivserfarenheter, undervisning som rör arbetslivet, studiebesök, utbildningsinformation och aktiviteter för att utveckla elevens självkännetdom. Studie- och yrkesvägledning i snäv bemärkelse är den personliga vägledning som studie- och yrkesvägledaren ger i form av vägledningssamtal, individuellt och i grupp. Här ges den enskilde eleven möjlighet att reflektera över sig själv i relation till olika framtidsvägar. Studie- och yrkesvägledningen måste utgå från elevens behov och förutsättningar samt kunna anpassas för att på bästa sätt stödja eleven att gå vidare i sin valprocess och att genomföra sina beslut.



Elevers behov av studie- och yrkesvägledning kan summeras som att de utifrån sina förutsättningar ska:

- Bli medveten om sig själv.
- Lära sig att fatta beslut.
- Bli medveten om relationen mellan sig själv och valalternativen.
- Lära sig genomföra sina beslut.
- Bli medveten om olika valalternativ såsom olika utbildningar och yrken.
- Öka elevernas kännedom om omvärlden.
- Utmana elevernas syn på könsroller och status.

Ansvar

Lärare har ansvar för att studie- och yrkesvägledning integreras i undervisningen medan studie- och yrkesvägledare bland annat ansvarar för att handleda lärare samt för att eleverna får personlig vägledning.

Rektor har ett specifikt ansvar för att säkerställa att eleverna får tillgång till studie- och yrkesvägledning, att skolan har personal med rätt kompetens för att tillgodose elevernas behov samt att informera elever och vårdnadshavare om vilka möjligheter som finns och hur vägledningen fungerar. Därtill ansvarar rektor för att organisera arbetet med studie- och yrkesvägledning samt fördela ansvar anpassat till varje skolas förutsättning.

Åk f-3: Väcka nyfikenhet

F-3s fokus är att skapa positiva upplevelser och många kontakter med omvärlden.

Här handlar det om att väcka eller behålla den naturliga nyfikenheten hos barn till att öka kunskapen kring omvärlden och förståelsen till varför vi går i skolan.

Eleverna ska samla och analysera information om olika yrken och uppmuntras att bryta invanda mönster som till exempel kan ha med kön att göra.

Studie- och yrkesvägledning åk F-3 kan innehålla:

- **Måla eller skapa självporträtt;** Kunna presentera sig själv är grunden för ett CV och jobbsökan.
- **Vad finns det för yrken?** Få kunskap om fler yrken. Och kan alla jobba med allt? Diskutera könsstereotyper. Samtala om yrken utifrån klass, kön och etnicitet.
- **Intervjua släkt/vänner om yrken** Få fördjupad kunskap om ett yrke. Kännedom om olika branscher.
- **Vad vill jag jobba med när jag blir stor?** Tänka och drömma om framtiden. Skriva och rita.
- **Yrkesväska** innehållande t.ex. roller, pennor, stetoskop, hammare, brev. Kan starta diskussioner kring olika yrken:
 - Vad ska man vara bra på?
 - Fler yrken i arbetsområdet
 - Förmågor
 - Utbildning
 - Genus
- **Yrkeslådor** – kan ”styra” leken. Lägga i saker om ett yrke som de kan leka och sen prata kring. T.ex. doktorskläder. Googla på ”yrkeslådor” för att få fler tips kring detta.
- **Yrkesspaning**
 - Arbetsplatser – Intervjua, besök, prata kring och visa hur många människor som arbetar på stället.
 - Barnlitteraturen – ha för vana att alltid kolla ut vilka olika yrken som nämns.
 - Yrkesfilmer – Drömyrken
 - Yrken i film– ha för vana att alltid kolla ut vilka olika yrken som nämns
 - Närsamhället: Vilka arbetar på skolan?
 - Lokala arbetsmarknaden
 - Följ en produkt, t.ex. choklad – Hur många yrken behövs till färdig produkt
 - Googla på ”konstiga yrken ” och diskutera sen i grupper

- Yrken som inte längre finns. Vad kommer att finnas i framtiden. Vad kommer att försvinna? Hur ser den ut 2050?
 - Intervju – skriftligt eller med t.ex. Ipad. Intervjua omgivningen om yrken och arbetsmarknad, hur ser det ut förr och nu?
-
- Bjud in exempelvis en bibliotekarie, barnboksförfattare som får berätta om sina yrken i samband med att barnen får berätta om sin favoritbok.
Syfte: Att öka kunskapen kring olika arbeten som finns och se sambanden mellan skolan och arbetslivet, samt träna på att uttrycka sig muntligt
 - Jobba kring frågor som berör bland annat varför vi går i skolan. Varför ett arbete är viktigt för såväl individ som samhälle och sätta detta i relation till sig själv?
Detta ökar förståelsen för varför vi går i skolan och träna på att sätta ord på hur man är och tänker om sig själv.
 - Miniprao hos anhörig som redovisas i klassen för att öka kunskapen kring vad ett arbete innebär och sätta det i relation till sig själv.

Åk 4-6: Jag och omvärlden

Aktiviteter som syftar till att väcka lust och ytterligare nyfikenhet kring olika yrken och arbetsliv och en introduktion i vad studievägledning handlar om, det vill säga att bli medveten om sig själv, medveten om alternativ (omvärlden), hjälp att lära sig fatta beslut och hjälp med verktyg för själva genomförandet.

Elever i 4-6 bör ha utforskat och känna till olika yrken i sin närhet.

Eleverna kan samla och analysera information om olika yrken och uppmuntras att bryta invanda mönster som till exempel kan ha med kön att göra.

Studie- och yrkesvägledning åk 4-6 kan innehålla:

- Inventera närsamhällets yrken. Vilka kunskaper krävs för olika yrken? Hur reflekteras det i skolans ämnen? (Jmf EU:s åtta nyckelkompetenser)
- Studiebesök/prao utifrån ett genustänk. Gärna med besök av någon med ett otraditionellt yrkesval. Vad är tjej- resp. killyrken? Varför är det så?
- Två-dagars prao med föräldrar. Vad gör egentligen de vuxna på jobbet? För vem är det viktigt att jobbet görs? Kan vem som helst göra jobbet?
- Spelet: Vårt samhälle
- Värdegrundsövningar
- Göra ett aktivt språkval. Vikten av att läsa främmande språk, varför läser vi språk och varför ska man kunna ett språk i arbetslivet?

- Yrken. Inför varje nytt arbetsområde ta upp vilken koppling kunskaperna har med arbetslivet, yrken och utbildningsvägar. Samtala om yrken utifrån klass, kön och etnicitet. Ökar kunskapen om varför man går i skolan och varför man ska läsa ämnet.

Åk 7-9

Årskurs 7-9 har vi valt att konkretisera ner till varje årskurs för att ytterligare tydliggöra beslutsprocessen när det börjar närma sig de flesta individers första riktigt stora val som görs för en själv, gymnasievalet samt vikten av att börja den processen i tid. Här är det viktigt att utveckla arbetet med att öka medvetenheten kring hur man är, styrkor, utvecklingsbara sidor och förmågan att sätta in sig själv i olika sammanhang och motivera till att se framåt. Eleverna bör vara förtroga med arbetsmarknad och utbildning, vad som finns lokalt och nationellt. Alla ämnen bör bidra till utveckling av elevernas valkompetens. Elever ska även få verktyg för att hantera valsituationer och bryta könsmonster. Elever som genomgått grundskola åk 7-9 bör dessutom ha varit i kontakt med och känna till olika yrken.

Vägledningssamtal

Enligt Skollagen har alla elever rätt till vägledning och stöd för att kunna göra välgrundade val inför framtida studier och yrkesliv. Det innebär att skolorna ska erbjuda studie- och yrkesvägledning och att vägledningssamtal är en viktig del av detta. Samtalen ska ge information om utbildningsvägar och yrken, samt stödja eleverna i deras personliga utveckling och beslut.

Prao

Enligt Skollagen är praktisk arbetslivsorientering (prao) obligatorisk för elever i grundskolan och motsvarande skolformer. Prao ska anordnas för alla elever i grundskolan under sammanlagt minst tio dagar från och med årskurs 8. I vår kommun förlägger vi praon i åk 8 och 9.

På kommunens intranät, Ines, finns stödmaterial för organisation av prao i form av checklista och arbetsfördelning:

På kommunens publika hemsida finns information och blanketter för elever och företag:

Åk 7: Nyfiken på framtiden

Exempel på aktiviteter i åk 7:

- **Framtidskollage:** eleverna kan klippa ur eller rita, sådant som de önskar/tror att deras framtid kommer att innehålla. SYV spar kollagen till utdelning i åk 9.
Syfte: formulera ner sina drömmar

- **Vem är jag?** Lektion kring egenskaper, starka sidor, utvecklingsbara sidor. Hur kan jag tänka kring mig själv och hur påverkar det mina val?
Syfte: Öka självkännedom och förståelsen för hur vi påverkas av vår omgivning för att kunna fatta bra beslut för sig själva.
- **Handlingsplan** Göra en handlingsplan kring de saker eleven kommer fram till under lektionen **“vem är jag”** som hen vill utveckla.
Syfte: Att konkretisera införskaffad kunskap om sig själv och vad man vill utveckla för att komma närmare sitt mål.
- **Gymnasieinformation** Övergripande kunskap om gymnasieprogrammen, behörighetsregler, skillnader mellan högskoleförberedande program och yrkesprogram.
Syfte: Att eleverna ska börja få en inblick i vilka program som finns och vad som krävs för att kunna söka olika gymnasieprogram.
- **Skolväsendet:** Gå igenom utbildningssystemet och varje skolform. Informera om övergripande om betyg, behörighetsregler och ämnen som fortsätter på gymnasiet.
Syfte: Information om skolväsendets olika skolformer och kunskapsbedömning

Åk 8: Möjligheternas vägar

Nu är det viktigt att fortsätta utveckla arbetet med att öka medvetenheten kring hur man är, styrkor, egenskaper, utvecklingsbara sidor och förmågan att sätta in sig själv i olika sammanhang. Att få syn på vilka möjligheter man har i form av utbildning och yrken.

Exempel på aktiviteter i åk 8:

- **Yrken.** Inför varje nytt arbetsområde ta upp vilken koppling kunskaperna har med arbetslivet och yrken. Samtala om yrken utifrån klass, kön och etnicitet.
Syfte: Öka kunskapen om varför man går i skolan och varför man ska läsa ämnet.
- **Real Life:** Få besök av gymnasieelever som kommer och berättar om hur det är att gå på gymnasiet som helhet, inte reklam för skolor eller specifika program.
Syfte: Att ge eleverna en bild av vad som väntar ur ett elevperspektiv
- **Gymnasieinformation:** Övergripande kunskap om gymnasieprogrammen, behörighetsregler, skillnader mellan högskoleförberedande program och yrkesprogram.
Syfte: Att eleverna ska börja få en inblick i vilka program som finns och vad som krävs för att kunna söka olika gymnasieprogram.
- **Arbetsliv:** Ta vara på närliggande företagskontakter och upprätta samarbeten med dem. Det kan till exempel röra sig om jobbskuggning, träna på intervju, studiebesök,

mentorskap, prao. Vilka krav ställs på mig som arbetstagare? Rättigheter och skyldigheter?

Syfte: Att synliggöra och fördjupa kunskapen kring olika yrken och arbetsplatser och vad arbetslivet handlar om och ökad förståelse för nyttan med att gå i skolan.

- **Arbetsliv/PRAO:** Utveckla jag-kunskapen genom att låta eleverna skugga någon på en arbetsplats, träna på intervju på en arbetsplats eller göra studiebesök/ vara på Prao och intervjua anställda. När de kommer tillbaka till skolan får eleverna analysera sina erfarenheter utifrån ett jag perspektiv.
Syfte: Att öka medvetenheten om sig själva, att lära sig sätta sig själv i olika sammanhang och reflektera över hur man förhåller sig i olika situationer.
- **Studiebesök:** Anpassad grundskola genomför besök på olika gymnasieskolor.
- **Praktik på gymnasieprogram:** Elever på anpassad grundskola utför praktik på det gymnasieprogram de är intresserade av att söka.
Syfte: Att få en inblick i att studera på gymnasiet och underlätta kommande övergång mellan anpassad grundskola och gymnasium.
- **Omvärldskunskap:** Lektion i omvärldskunskap. Hur såg arbetsmarknaden ut förr, nu, i framtiden? Vi lever i en global värld. Diskutera förändringarna i arbetslivet. Vad vill arbetsgivarna ha? Diskussion kring kompetenser, egenskaper, anställningsbarhet.
Syfte: Att ge eleverna perspektiv på hur arbetsmarknaden och utbildningen i världen har förändrats över tid.
- **Valkunskap steg 1:** Lektion i valkompetens, hur man skaffar sig det.
Syfte: Att få kunskap kring vad man behöver tänka på innan man gör ett val, vad/vilka som påverkar oss. Hitta strategier för att sälla och prioritera bland olika val.
- **Vägledningssamtal steg 1,** enskilt/i grupp.
Syfte: Att samla ihop tankar kring framtiden, reflektera över vem hen är, synliggöra starka och utvecklingsbara sidor, sätta upp delmål framåt.
- **Vägledningssamtal steg 2:** enskilt/i grupp. Återknyt till elevens egenskaper, starka sidor och framtids tankar sedan tidigare som underlag i samtalet.
Syfte: Att hjälpa eleven att komma framåt i beslutsprocessen.

Åk 9: Lust att lära vidare

Eleverna bör nu ha fått en hel del omvärldskunskap vad gäller arbetsliv och yrken med sig och en förmåga att relatera dessa erfarenheter till sig själva (större självkännedom). Utifrån mer omvärldskunskap och större självkännedom blir det mycket fokus på gymnasievalet och att skapa sig ett framtids tänk.

Exempel på aktiviteter i åk 9:

- **Yrken.** Inför varje nytt arbetsområde ta upp vilken koppling kunskaperna har med arbetslivet och yrken. Samtala om yrken utifrån klass, kön och etnicitet.
Syfte: Öka kunskapen om varför man går i skolan och varför man ska läsa ämnet.
- **Gymnasieinformation steg 2:** Fördjupa kunskapen om alla program på gymnasiet med hjälp av filmer, grupparbeten, diskussioner.
Syfte: Att hjälpa eleverna att se alla alternativ på ett djupare plan och få chans att reflektera kring dem.
- **Besök på Bruksgymnasiet:** En gång om året besöker åk. 9 Bruksgymnasiet och fyra i förväg valda program. Möjligheten finns också att besöka program via "prova-på" dagar under hela läsåret.
Syfte: Vidga perspektiv om gymnasiet
- **Efter gymnasiet:** Ha en genomgång om arbetsmarknaden och dess yrkesprognoser samt eftergymnasiala studievägar och utlandsstudier.
Syfte: Visa på möjliga studie- och yrkesvägar efter gymnasiet
- **Arbetsliv/PRAO:** Utveckla jag-kunskapen genom att låta eleverna skugga någon på en arbetsplats, träna på intervju på en arbetsplats eller göra studiebesök/ vara på Prao och intervjua anställda. När de kommer tillbaka till skolan får eleverna analysera sina erfarenheter utifrån ett jag perspektiv.
Syfte: Att öka medvetenheten om sig själva, att lära sig sätta sig själv i olika sammanhang och reflektera över hur man förhåller sig i olika situationer.
- **Valkunskap steg 2:** Workshop i val och väljande. Diskutera olika strategier som kan användas för att sälla bland alternativ och rangordna dem.
Syfte: Att synliggöra det egna ansvaret i beslutsprocessen och att ge verktyg för att kunna ta det ansvaret.
- **Vägledningssamtal steg 3,** enskilt/i grupp.
Syfte: Att samla ihop tankar kring framtiden, reflektera över vem hen är, synliggöra starka och utvecklingsbara sidor, sätta upp delmål framåt.
- **Uppföljningssamtal/Vägledningssamtal steg 4:** Var är eleven i sin beslutsprocess?
Syfte: Att göra en form av sammanfattning, reflektion kring tidigare vägledningssamtal och en avstämning av nuläget och hur processen ska fortsätta framåt.
- **Gymnasieansökan:** Gå igenom hur man gör gymnasieansökan
Syfte: kunna göra gymnasieansökan
- **Sommarjobb:** Prata om sommarjobb med elever på grundskola och anpassad grundskola. Hur gör man en ansökan? Hur skriver man ett CV? Vad ska man tänka på?

- **Syfte:** uppmuntra att söka ett sommarjobb

Gymnasiet åk. 1-3:

Vid det här laget har eleverna gjort sitt gymnasieval och befinner sig nu på en utbildning med en tydligare riktning mot vuxenlivet och eventuellt en särskild yrkesbana. Under gymnasietiden ska studie- och yrkesvägledningen arbeta för att eleverna ska få information och vägledning i de olika val de ställs inför på sitt program och i val av vidareutbildning och yrke.

Enligt Skollagen och Gymnasieförordningen ska arbetsförlagt lärande, APL, ingå i alla yrkesprogram på gymnasiet. APL innebär att delar av utbildningen genomförs på en arbetsplats utanför skolan. Syftet är att eleverna ska få praktisk erfarenhet och bli väl förberedda för sitt framtida yrkesliv. För yrkesprogrammen ska APL omfatta minst 15 veckor under gymnasietiden.

Exempel på aktiviteter i gymnasiet:

- **Arbetsplatsförlagt lärande (APL)**
Syfte: Utveckla yrkeskunskaper och en yrkesidentitet samt förstå yrkeskulturen och bli en del av yrkesgemenskapen på en arbetsplats.
- **Deltar i programråd**
Syfte: Att hålla sig uppdaterad och underhålla kontakten med arbetsmarknaden
- **Jobbsökaraktiviteter**
Syfte: Att förbereda och stötta elever i processen att komma ut i arbetslivet, detta tex genom samtal om intervjusituationer och CV-skrivande.
- **Näringslivskontakter och yrkesrepresentanter besöker**
Syfte: Att ge eleverna omvärldskunskap genom att de får möta yrkespersoner via besök på tex mässor, studiebesök eller som ett inslag i undervisningen.
- **Informera om yrken och arbetsmarknad**
Syfte: Att genom information i vid vägledning och besök på tex SACO:s framtidsmässa och högskolor i närområdet bredda elevernas kunskapsbas.
- **Deltar på EVI, VLG, elevmöten, informationsmöten, betygskonferenser, klasskonferenser och vid behov vid utvecklingssamtal och arbetslagsmöten**
Syfte: Att samverka med övriga professioner på skolan för att få en helhetsbild av elevens studie- och livssituation.

- **Planering, upplägg och uppföljning av elevernas studieplaner**

Syfte: Att planera för elevernas studiegång för bästa möjliga utfall. Studie- och yrkesvägledaren har en övergripande bild av elevernas studieplaner och arbetar kontinuerligt med denna i samverkan med både lärare, rektorer och eleverna själva.

- **Gymnasiedagar för elever i åk. 9**

Syfte: Att samarbeta med studie- och yrkesvägledarna på grundskolorna i deras vägledning av elever som står inför gymnasievalet.

Utvärdering av vägledning för studie- och yrkesvägledning

Arbetet med studie- och yrkesvägledning ska ingå i det systematiska kvalitetsarbetet och ska således planeras, följas upp, analyseras, dokumenteras och utvecklas så väl på varje enhet som på kommunal nivå. Med en checklista som grund till vad man gör i respektive ämne kan man underlätta arbetet på skolorna.

Studie- och yrkesvägledningen ska utgå från elevens behov och förutsättningar och därför behövs uppföljning och utvärdering ske på olika plan för att säkerställa att målen för verksamheten uppfylls.

En enkätundersökning i t.ex. FORMS, riktad till ledning, personal och studie- och yrkesvägledare i slutet av varje läsår ger en sammanställning över årets aktiviteter och ligger till grund för den årliga revisionen av verksamhetsplanen.

Nedan följer exempel på utvärderingar:

Checklista studie- och yrkesvägledning

Exempel på checklista.

Ämne	Aktivitet	Lärare	Tidpunkt	Utfall	Ev förändring
Ex. SO/SV	sommarjobb		VT21	Ointresse hos eleverna	Ha passet närmare sommarlovet

Utvärdering rektor, ledningsgrupp

Exempel på utvärdering.

I vår skola får eleverna möjlighet att utveckla sin förmåga att granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Vår skola ger eleverna tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

I vår skola får eleverna inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv och kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Vi ger eleverna möjlighet att utveckla förståelse för hur kunskaper i ämnet kan ha betydelse i arbetslivet, och på så sätt bli ett underlag för deras val av studier och yrke.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Vi bidrar till att elevens val av studier och yrke inte begränsas av kön, social eller kulturell bakgrund, genom att utmana, problematisera och visa på alternativ till traditionella föreställningar som annars kan begränsa deras framtida studie- och yrkesval.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Utvärdering enskild lärare

Exempel på utvärdering.

Jag arbetar utifrån aktivitetsplanen för studie- och yrkesvägledning och gör minst en aktivitet per termin.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Jag får stöd och handledning i min planering/undervisning av studie- och yrkesvägledare.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Jag är aktiv i arbetet med PRAO/arbetsliv och väver in det i min undervisning.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Jag lägger in kunskap om yrken och framtid i min dagliga undervisning.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

När jag går igenom ett område i mitt ämne får eleverna reflektera över vilka yrken som kräver just denna kunskap.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Jag pratar ofta om varför mitt ämne är viktigt och vilken nytta de kommer ha av ämnet i framtiden.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Det är viktigt för mig att eleverna förstår varför de går i skolan.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Jag utmanar, problematiserar och visar på alternativ till traditionella föreställningar som annars kan begränsa deras framtida studie- och yrkesval.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Jag samarbetar väl med studie- och yrkesvägledaren.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Utvärdering studie- och yrkesvägledare

Exempel på utvärdering.

Jag får tid i de olika personalgrupperna (arbetslag, gemensamma konferenser) att uppmuntra och driva studie- och yrkesvägledningen på min skola.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Jag är aktiv i samarbetet med arbetslivet

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Jag finns tillgänglig som stöd i de arbeten lärarna gör.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Jag får tillgång till, och arbetar flera gånger per termin i varje klass.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Det är viktigt för mig att eleverna förstår varför de går i skolan.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Jag utmanar, problematiserar och visar på alternativ till traditionella föreställningar som annars kan begränsa deras framtida studie- och yrkesval.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Jag samarbetar väl med annan personal på skolan.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Utvärdering huvudman/skolchef/gymnasiechef

Exempel på utvärdering.

Huvudmannen ser till att varje enhet, i grundskolan, har tillgång till personal med sådan kompetens att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Huvudmannen har en studie- och yrkesvägledarfunktion på varje enhet i alla skolformer som stödjer den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Huvudmannen ser till att varje elev på alla enheter i alla skolformer får studie- och yrkesvägledning utifrån sina enskilda behov.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Huvudmannen har tillgång till det antal/procent studie- och yrkesvägledare behovet kräver.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐

Huvudmannen ser till att planera, följa upp och utveckla Studie- och yrkesvägledningen systematiskt och kontinuerligt.

Kriteriet stämmer:

inte alls till viss del till stor del helt

☐ ☐ ☐ ☐