

Rutin

Rutin för placering vid stödenhet/resursskola och för samverkan mellan stödenheten Ekan och hemskolan

Fastställd av	Barn- och utbildningskontoret
Datum för fastställande	2026-10-12
Gäller för	Grundskolan



Innehållsförteckning

Rutin för placering vid stödenhet Ekan	3
Stödenheten Ekan (Grupp röd (AST), Grupp blå Komplex skolproblematik, Akutskola)	3
För placering i grupp	4
Resursskola hos annan huvudman.....	4
För placering på Magelungen eller motsvarande resursskola med annan huvudman	5
Rutin för stödenheten Ekan – inklusive hemskolans ansvar	6
Beslut om plats delges rektor och vårdnadshavare.....	6
Information om eleven till stödenheten Ekan.....	6
Information om skolskjuts till vårdnadshavare	6
Information om startdatum och eventuell inskolning.....	6
Möte med vårdnadshavare.....	7
Elevens åtgärdsprogram upprättas/uppdateras	7
Dokumentation: kunskapsutveckling, betyg och närvaro.....	7
Kontakt med vårdnadshavare och andra aktörer	8
Uppföljning mellan hemskolan och stödenheten Ekan	8
Elevhälsa	8
Studie- och yrkesvägledning	8
Rektorsbeslut.....	9
Enhetschefsbeslut	9

Rutin för placering vid stödenhet Ekan

Aktualiserande dialog om eventuell placering på stödenheten Ekan görs av rektor på den skola eleven går. Antagningsprocessen sker centralt via bedömningsgrupp och beslut tas av skolchef. Endast elever som går i någon av de kommunala grundskolorna kan erbjudas placering i grupperna. Beslutet kan inte överklagas.

För att kunna få plats i någon av grupperna på stödenheten Ekan krävs att elevens skola först har prövat att ge olika former av särskilt stöd vid den egna skolenheten Ekan och att dessa insatser utvärderats och anses vara otillräckliga.

En placering på stödenheten Ekan är inte permanent. Eleven har fortsatt kvar sin placering på hemskolan. Placeringen på stödenheten följs upp och utvärderas varje läsår. Den hemskola som placerar en elev i resursskolan betalar ett belopp på 200 tusen för placeringen (motsvarande ca 40% av en resursperson).

Om en elev bedöms ha förutsättningar att återgå till ordinarie undervisningsgrupp vid den egna skolenheten så ska det ske. Likaså om åtgärderna som ges på stödenheten inte leder framåt i elevens kunskapsutveckling, i dessa fall är stödåtgärden inte att betrakta som rätt stödåtgärd.

Beslut om placering vid stödenhet eller extern resursskola ska delges ansvarig skolskjutshandläggare.

Stödenheten Ekan (Grupp röd (AST), Grupp blå Komplex skolproblematik, Akutskola)

Östhammars kommuns stödenhet Ekan består av två grupper med plats för cirka 10 elever beroende på elevgruppens behov. Stödenheten Ekan består av två kommungemensamma särskilda undervisningsgrupper, grupp röd tar emot elever med problematik inom autismspektra och grupp blå tar emot elever med komplex skolproblematik kopplat till neuropsykiatriska funktionsvariationer och/eller sociala/psykosociala svårigheter. Där finns också möjlighet att akutplacera elever tillfälligt enligt 5 kap. § 13 i skollagen (2010:800) under max fyra veckor.

För beslut kring placering på stödenheten sammankallas en bedömningsgrupp enligt rutinen nedan:

För placering i grupp

Bedömningsgrupp: Elevhälsosamordnare (sammankallar), skolchef, verksamhetschef grundskola, skolpsykolog, stödenhetens specialpedagog och ev. representant från socialtjänsten.

- **Aktualiserande fas** – löpande
Här sker *dialog* mellan hemskolans rektor, elevhälsosamordnare och verksamhetschef.
- **Fas 1** (beredning) – Elevhälsosamordnare, verksamhetschef, skolpsykologerna och stödenhetens specialpedagog behöver ha tillgång till relevant dokumentation kring elevens problematik, tidigare insatser och utfall av dessa.
 - Ansökningsformulär ska vara ifyllt och inskickat, länk till formuläret [Kontaktformulär](#)
 - Följande dokumentation behöver delges i beredningen: Pedagogisk utredning (samt andra utredningar som är gjorda), åtgärdsprogram samt utvärdering av åtgärdsprogram.
- **Fas 2** (beslut) Elevhälsosamordnare sammankallar skolchef som fattar beslut. Vid behov medverkar även verksamhetschef och berörd skolpsykolog.

Akutplacering (akutskola 5 kap. § 13 i skollagen (2010:800))

- **Beredning** görs skyndsamt i dialog mellan hemskolans rektor, verksamhetschef och skolchef
- **Beslut** fattas av hemskolans rektor tillsammans med mottagande enhets chef/rector tillsammans med verksamhetschef och skolchef

Resursskola hos annan huvudman

Utöver det stöd som kommunen kan ge inom sin egen verksamhet, antingen på hemskolan eller inom ramen för stödenheten Ekan, kan det finnas situationer med skäl för placering på en resursskola med extern huvudman. Det finns resursskolor som inkluderat i utbildningen erbjuder en behandlingsdel som ibland kan vara en viktig förutsättning för att berörd elev ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Ett exempel på en sådan resursskola inom uppsalaregionen är Magelungen.

För placering på Magelungen eller motsvarande resursskola med annan huvudman

Bedömningsgrupp: Elevhälsosamordnare (sammankallar), skolchef, verksamhetschef grundskola, skolpsykologer, stödenhetens specialpedagog, socialtjänsten.

- **Aktualiserande fas**

Skola, vårdnadshavare och socialtjänst samverkar kring eleven. Olika anpassningar och särskilt stöd i skolan samt insatser från socialtjänsten finns dokumenterat. Om svårigheterna kvarstår när dessa åtgärder är genomförda och utvärderade kan frågan om en placering i Magelungens grundskola bli aktuell. Rektor kontakter då elevhälsosamordnaren för ett första bedömningssamtal.

- **Fas 1** (beredning) *Ansökningar förbereds och bereds* inför beslut. Elevhälsosamordnare, verksamhetschef och skolpsykologerna behöver ha tillgång till relevant dokumentation om elevens problematik, tidigare insatser och utfall av dessa. Elevhälsosamordnaren kontakter rektor för Magelungens skola med en förfrågan om en eventuell plats för en skolplacering.

Frågan ställs till vårdnadshavare när socialtjänst och skola är överens om att erbjuda en placering för eleven på Magelungen.

Elevhälsosamordnaren, rektor samt handläggare från Socialtjänsten har ett möte med vårdnadshavare om placering, där Magelungen presenteras som ett alternativ för eleven. *(Heldag – Behandling och skola. Behandlingen sker i samverkan med - och på initiativ av socialtjänsten. Behandling är för eleven men också för familjen, vilket innebär att vårdnadshavarna också måste acceptera behandling.)*

- **Fas 2** (beslut) Skolchef och enhetschefen på Barn- och ungdomssektionen, Omsorgskontoret, fattar tillsammans beslut om att erbjuda eleven en placering på Magelungens skola utifrån ett underlag från bedömningsgruppen. Med vårdnadshavares samtycke kontakter elevhälsosamordnaren rektor för Magelungens skola, för en skolplacering.

Eleven erbjuds placering i Magelungens skola med särskild inriktning mot den aktuella funktionsvariationen och de särskilda behov som eleven och familjen har.

- Uppföljning sker mellan rektor på Magelungen och elevhälsosamordnare 1 gång per termin och med elevhälsosamordnare (representant från omsorgskontoret bjuds med vid behov), tillsammans med personal från Magelungen.

Rutin för Stödenheten Ekan – inklusive hemskolans ansvar

Beslut om plats delges rektor och vårdnadshavare

Beslut om placering på stödenheten Ekan fattas slutgiltigt av Barn och utbildningschef. När ett beslut fattats om att en elev beviljas plats på stödenheten Ekan skickas kopia på beslutet till hemskolans rektor som i sin tur meddelar elevens vårdnadshavare.

Ansvarig:

- Barn och utbildningschef (fattar beslutet)
- Elevhälsosamordnare (skickar kopia av beslutet till hemskolans rektor och till enhetschef för Stödenheten)
- Hemskolans rektor (meddelar elevens vårdnadshavare)

Information om eleven till stödenheten Ekan

Informationen om elevens behov av särskilt stöd ska överlämnas till stödenheten Ekan. Detta inkluderar detaljer om elevens styrkor, svårigheter, aktuella åtgärder och de anpassningar som är aktuella. Meddela också en ansvarig kontaktperson på hemskolan, t.ex. mentor. Syftet är att säkerställa att elevens behov tillgodoses på bästa möjliga sätt.

Ansvarig:

Hemskolans rektor

Information om skolskjuts till vårdnadshavare

Om elevens skolgång eventuellt innebär behov av skolskjuts ska vårdnadshavarna informeras om att de behöver ansöka om detta (även om eleven redan i dagsläget har skolskjuts). Behovet av skolskjuts utreds av skolskjutshandläggare som vid behov tar kontakt med hemskolans rektor och med enhetschef på stödenheten Ekan ang. tider etc.

Ansvarig:

Hemskolans rektor meddelar vårdnadshavare.

Hemskolans rektor meddelar även skolskjutshandläggare om att eleven ska ges utbildning på stödenheten.

Information om startdatum och eventuell inskolning

Enhetschef på stödenheten Ekan kontakter hemskolans rektor och meddelar datum för när stödenheten Ekan kan ta emot eleven och en plan för och inskolning görs. Hemskolans rektor och enhetschef för stödenheten Ekan ansvarar tillsammans för att

överlämning till stödenheten Ekan och att upprätta en relation mellan vårdnadshavare samt elev och stödenheten Ekan.

Ansvarig:

Enhetschef och hemskolans rektor

Stödenhetens Ekans personal kontaktar kontaktperson på hemskolan och bjuder in till överlämning.

Möte med vårdnadshavare

Enhetschef på stödenheten Ekan kallar till ett möte med vårdnadshavare för att diskutera elevens situation och de åtgärder som planeras. Under mötet informeras vårdnadshavarna om den aktuella planen för elevens stöd och skolgång.

Vårdnadshavare ges även möjlighet att delge deras bild av elevens behov av vad som behövs för en lyckad skolgång.

Ansvarig:

Enhetschef för stödenheten Ekan

Elevens åtgärdsprogram upprättas/uppdateras

Hemskolans rektor beslutar om åtgärdsprogram och om särskilt stöd i liten undervisningsgrupp (stödenheten Ekan) samt ev. anpassad studiegång (i samråd med enhetschef på stödenheten Ekan). Besluten ska delges stödenheten Ekan samt elevens vårdnadshavare.

Ansvarig:

Hemskolans rektor

Dokumentation: kunskapsutveckling, betyg och närvaro

Stödenheten Ekan dokumenterar elevens kunskapsutveckling i Unikum samt frånvaro/närvaro i skola24. Hemskolan kan ta del av kunskapsutvecklingen i Unikum och frånvaron i skola 24.

Admin för stödenheten Ekan samarbetar med admin på hemskolan kring inskrivning och betygssättning. Rektor på hemskolan skriver under betygen.

Enhetschef på stödenheten Ekan samt ev. annan berörd personal på stödenheten Ekan tilldelas behörighet i Prorenata för inskrivna elever.

Ansvarig:

Stödenheten Ekan

Kontakt med vårdnadshavare och andra aktörer

Stödenheten Ekan ansvarar för kontakt mellan hem och skola i det vardagliga arbetet efter att eleven skrivits in på stödenheten Ekan, t.ex. utvecklingssamtal eller andra möten som gynnar elevens skolgång. Stödenheten Ekan ansvarar också för att främja samverkan med externa aktörer vid behov, exempelvis socialtjänst och BUP.

Ansvarig:

Stödenheten Ekan

Uppföljning mellan hemskolan och stödenheten Ekan

Enhetschef på stödenheten Ekan kallar hemskolans rektor och mentor (och/eller den rektorn delegerar till) för en mitterminsuppföljning (innan höstlovet på höstterminen och mellan sportlovet och påsklovet under vårterminen). Syftet är att följa upp elevens utveckling samt resultatet av elevens placering vid stödenheten Ekan.

Hemskolans rektor (eller den rektorn delegerar till) bjuder in enhetschef på stödenheten Ekan samt vårdnadshavare för ett utvärderingsmöte i slutet av varje termin. Vid behov bjuder hemskolans rektor in till ett förberedande tjänstemannamöte inför mötet med vårdnadshavarna. Syftet med detta möte är att utvärdera elevens åtgärdsprogram samt besluta om insatsen behöver fortsätta eller om den behöver utformas på annat sätt. t.ex. eventuellt göra plan för återgång till hemskola. Resultatet av utvärdering dokumenteras i elevens åtgärdsprogram .

Ansvarig:

Enhetschef på stödenheten Ekan för mitterminsuppföljning
Hemskolans rektor för utvärdering av åtgärdsprogram.

Elevhälsa

Stödenheten Ekan ansvarar för att det i det vardagliga arbetet bedrivs ett förebyggande och hälsofrämjande arbete. Stödenheten Ekan ansvarar för tillgång till kurator (via Olandsskolan) och personal med specialpedagogisk kompetens.

Hemskolans skolsköterska ansvarar fortsatt för basprogrammet (hälsobesök, hälsokontroller och vaccinationer) och dokumentationen i Prorenata.

Ansvarig:

Hemskolans rektor och
Enhetschef på stödenheten Ekan

Studie- och yrkesvägledning

Hemskolan ansvarar för att elev på Stödenheten Ekan erbjuds stöd och information inför gymnasieval. Även att eleven vid behov erbjuds vägledningssamtal, exempelvis inför val av gymnasieprogram i årskurs 9.

Stödenheten Ekan ansvarar för att eleven ges undervisning inom studie och yrkesvägledning i enlighet med läroplanen (utöver det som framgår i första stycket här ovan).

Ansvarig:

Hemskolans SYV

Personal på stödenheten Ekan

Rektorsbeslut

Beslut om utredning om särskilt stöd, åtgärdsprogram och disciplinära åtgärder fattas av hemskolans rektor efter samråd med enhetschef på stödenheten Ekan.

Enhetschefsbeslut

Enhetschef på stödenheten Ekan startar vid behov frånvaroutredning och anmäler detta till huvudman i dialog med hemskolans rektor. Utredning om kränkande behandling genomförs på stödenheten Ekan. Enhetschef granskar utredningen och för slutgiltigt godkännande av huvudmannen. Enhetschef informerar också hemskolans rektor.