

1. Beslut om plats delges rektor och vårdnadshavare

Beslut om placering på stödenheten fattas slutgiltigt av barn och utbildningschef. När ett beslut fattats om att en elev beviljas plats på Stödenheten skickas kopia på beslutet till hemskolans rektor som i sin tur meddelar elevens vårdnadshavare.

Ansvarig: Barn och utbildningschef (fattar beslutet) samt elevhälsosamordnare (som skickar kopia av beslutet till hemskolans rektor och till enhetschef för stödenheten)

2. Information om eleven till Stödenheten

Informationen om elevens behov av särskilt stöd ska överlämnas till Stödenheten. Detta inkluderar detaljer om elevens styrkor, svårigheter, aktuella åtgärder och de anpassningar som är aktuella. Syftet är att säkerställa att elevens behov tillgodoses på bästa möjliga sätt.

Ansvarig: Hemskolans rektor

3. Information om skolskjuts till vårdnadshavare

Om elevens skolgång innebär behov av skolskjuts ska vårdnadshavarna informeras om att de behöver ansöka om detta (även om eleven redan i dagsläget har skolskjuts). Behovet av skolskjuts utreds av skolskjutsansvarig som vid behov tar kontakt med hemskolans rektor och med enhetschef på Stödenheten ang. tider etc.

Ansvarig: Hemskolans rektor

4. Information om startdatum och eventuell inskolning

Enhetschef på Stödenheten kontaktar hemskolans rektor och meddelar datum för när Stödenheten kan ta emot eleven och en plan för ev. besök och inskolning görs. Hemskolans rektor och enhetschef för stödenheten ansvarar tillsammans för att överlämning till stödenhet och att upprätta en relation mellan vårdnadshavare samt elev och stödenheten.

Ansvarig: Enhetschef och hemskolans rektor

5. Möte med vårdnadshavare

Enhetschef på Stödenheten kallar till ett möte med vårdnadshavare för att diskutera elevens situation och de åtgärder som planeras. Under mötet informeras vårdnadshavarna om den aktuella planen för elevens stöd och skolgång. Det är också ett tillfälle att lyssna på deras tankar och synpunkter, samt att skapa en gemensam förståelse för de steg som ska tas.

Ansvarig: Enhetschef

6. Elevens åtgärdsprogram upprättas/uppdateras

Hemskolans rektor beslutar om särskilt stöd i liten undervisningsgrupp (Stödenheten) och ev. anpassad studiegång (i samråd med enhetschef på Stödenheten) i enlighet med den plan för skolgången som finns.

Ansvarig: Hemskolans rektor

7. Dokumentation: kunskapsutveckling, betyg och närvaro

Stödenheten dokumenterar elevens kunskapsutveckling i Unikum samt frånvaro/närvaro i skola24. Hemskolan kan ta del av kunskapsutvecklingen i Unikum och frånvaron i skola 24. Enhetschef på Stödenheten startar vid behov frånvaroutredning i dialog med hemskolans rektor. Admin för Stödenheten samarbetar med admin på hemskolan kring inskrivning och betygssättning. Rektor på hemskolan skriver under betygen.

Enhetschef på Stödenheten samt Stödenhetens kurator tilldelas behörighet i Prorenata för inskrivna elever.

Ansvarig: Stödenheten

8. Kontakt med vårdnadshavare och andra aktörer

Stödenheten ansvarar för kontakt mellan hem och skola i det vardagliga arbetet efter att eleven skrivits in på stödenheten, t.ex. utvecklingssamtal. Stödenheten ansvarar också för att främja samverkan med externa aktörer vid behov, exempelvis socialtjänst och BUP.

Ansvarig: Stödenheten

9. Uppföljning mellan hemskolan och Stödenheten

Enhetschef på Stödenheten kallar hemskolans rektor (eller den rektor delegerar till) för en mitterminsuppföljning (innan höstlovet på höstterminen och mellan sportlovet och påsklovet under vårterminen). Syftet är att följa upp elevens utveckling (allmänna och kunskaper) samt resultatet av elevens placering vid Stödenheten.

Hemskolans rektor (eller den rektor delegerar till) bjuder in enhetschef på Stödenheten samt vårdnadshavare för ett utvärderingsmöte i slutet av terminen. Vid behov bjuder hemskolans rektor in till ett förberedande tjänstemannamöte inför mötet med vårdnadshavarna. Syftet med detta möte är att utvärdera elevens åtgärdsprogram samt besluta om insatsen behöver fortsätta eller om den behöver utformas på annat sätt. t.ex. eventuellt göra plan för återgång till hemskola. Resultatet av utvärdering dokumenteras i elevens åtgärdsprogram.

Ansvarig: Enhetschef på Stödenheten för mitterminsuppföljning och hemskolans rektor för utvärdering av åtgärdsprogram.

10. Elevhälsa

Stödenheten ansvarar för att det i det vardagliga arbetet bedrivs ett förebyggande och hälsofrämjande arbete. Stödenheten ansvarar för tillgång till kurator och personal med specialpedagogisk kompetens.

Hemskolans skolsköterska ansvarar fortsatt för basprogrammet (hälsobesök, hälsokontroller och vaccinationer) och dokumentationen i Prorenata.

Ansvarig: Hemskolans rektor och enhetschef på Stödenheten

11. Studie- och yrkesvägledning

Hemskolan ansvarar för att elev på Stödenheten erbjuds stöd och information inför gymnasieval. Även att eleven vid behov erbjuds vägledningssamtal, exempelvis inför val av gymnasieprogram i årskurs 9.

Stödenheten ansvarar för att eleven ges undervisning inom studie och yrkesvägledning i enlighet med SYV-planen (utöver det som framgår i första stycket här ovan).