

Flödesschema Modersmål

Steg	Aktivitet	Ansvar
Steg 1	Elev som vill läsa modersmål får avsedd blankett av skoladministratör. Blanketten fylls i av vårdnadshavarna och lämnas till skoladministratören som lämnar blanketten till rektor.	Skoladministratör
Steg 2	Rektor säkerställer att eleven har rätt till modersmål. (Om det behövs utreder modersmålsläraren om eleven kan språket tillräckligt väl.)	Rektor
Steg 3	Blankett lämnas till skoladministratör som fyller i ansökan via länk i INES.	Skoladministratör

Flödesschema Modersmål – forts.

Steg	Aktivitet	Ansvar
Steg 4	Chef för modersmålenheten godkänner slutgiltigt om eleven får undervisning i sitt modersmål och kontaktar därefter modersmåsläraren i aktuellt språk och återkopplar till skoladministratören via mejl.	Chef för MME
Steg 5	Skoladministratören registrerar eleven i Unikum.	Skoladministratör
Steg 6	Modersmåsläraren ser över sitt schema och skickar uppdaterat schema till chef för MME samt kontaktar elevens vårdnadshavare och startar undervisningen.	Modersmåsläraren

Flödesschema Modersmål – forts.

Steg	Aktivitet	Ansvar
Steg 7	Chef för MME uppdaterar modersmåslärarens schema och listor i K-mappen och meddelar skoladministratören när det är klart.	Chef för MME
Steg 8	Skoladministratör uppdaterar Skola24 så att modersmåsläraren kan registrera närvaro på sina lektioner.	Skoladministratör
Steg 9	Elev som vill sluta läsa modersmål får avsedd blankett av skoladministratör. Blanketten fylls i av vårdnadshavarna och lämnas till skoladministratör.	Skoladministratör

Flödesschema Modersmål – forts.

Steg	Aktivitet	Ansvar
Steg 10	Skoladministratören meddelar chef för MME via länk i INES och tar bort ämnet i Unikum och Skola24.	Skoladministratör
Steg 11	Chef för MME meddelar modersmålsläraren att eleven inte längre ska ha modersmål.	Chef för MME