

Rutiner kring Lokalfrågor!

Fel/Brister

Upptäckta fel/önskemål
om tex flytt av inventarier
anmäls på intranät INCIT -
felanmälan



Verksamhetschef/Rektor kan följa
ärendena på INCIT

Önskemål

Två gånger per år (februari & september)
kan rektor inkomma med önskemål till
Barn- och utbildningskontoret om
önskemål (eller vid akuta situationer):

- Underhåll av lokaler
- Förändringar i lokaler
- Större inventarieinköp



Önskemålet skickas till
lokalansvarig på Barn- och
utbildningskontoret (på
särskild blankett)



Det görs en utredning;

- Får vi göra det vi vill i lokalerna?
- Vad kommer det att kosta?
- Vem ska betala?
- Vad behöver göras och varför



CLG tar beslut;

- Offert tas in
- Beställning görs

Beställ ALDRIG något du
inte själv tänker betala
eller fått klart att någon
annan tänker betala!!