

Lathund beställning av gåvor – BOU

Behöver du hjälp att fylla i blanketten kontakta administratör på din enhet eller BOU-kontoret (Annica tel 6303, Margareta tel 6242)

Östhammar Direkt konterar beställningen i Raindance och cirkulerar den sedan till chef som godkänner kostnaden

Beställning representationsgåvor							
Uthämtningsdatum:							
Beställare:							
Förvaltning:							
Utlämnat av:							
Artikel	Beskrivning	Styckpris	Antal	Summa			
						0,00	
Syfte (Gåva till 50760-åringar ange namn och födelsedatum):						0,00	
Syfte (Gåva till 50760-åringar ange namn och födelsedatum):						0,00	
Syfte (Gåva till 50760-åringar ange namn och födelsedatum):						0,00	
Syfte (Gåva till 50760-åringar ange namn och födelsedatum):						0,00	
Syfte (Gåva till 50760-åringar ange namn och födelsedatum):						0,00	
Bokföringsunderlag							
Ansvar	Konto	Verksamhet	Ändamål	Mp	Projekt	Objekt	Summa
1				1530			
2				1530			
3				1530			
4				1530			
Totalsumma:							0,00
153000	30150	92044					0,00
Anvisningar:							

Ansvar = 6 siffror, se kodhäfte BOU
T ex 610103, Logården personalbefrämjande

Konto = 5 siffror, se kodhäfte ekonomi
71100 = Intern representation
71000 = Extern representation

Verksamhet = 5 siffror
Se kodhäfte BOU
T ex 40782, Förskola öv kostnader

Motpart = 4 siffror, se kodhäfte ekonomi
För BOU gäller att motparten är ansvaret med 4 siffror, t ex 6101 Logården

Inte obligatoriska, kan fyllas i vid behov, se kodhäfte BOU