

Vägledning

Hantera medicinsk elevhälsa och Prorenata för personer med skyddade personuppgifter

förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasiet
och vuxenutbildningen.

Antagen	2026-09-21
Gäller för	Barn- och utbildningskontoret
Dokumentsansvarig	Systemförvaltare tillsammans med Barn- och utbildningskontoret



Innehåll

Generellt om skyddade personuppgifter i Prorenata.....Fel! Bokmärket är inte definierat.

Hur visas elever med skyddade personuppgifter i Prorenata 3

För användare som *har* åtkomst till elever med skyddade personuppgifter 3

För användare som *inte har* åtkomst till elever med skyddade personuppgifter i sitt uppdrag..... 5

Organisationens samtliga elever med skyddade personuppgifter 6

Hantering av systemadministratör 6

Tillgång till elever med skyddad ID..... 6

Synk från elevhanteringsprogram..... 7

Generellt om skyddade personuppgifter i Prorenata

I Prorenata Journal kan du föra journal för elever med skyddade personuppgifter. I Prorenata Journal markeras en elev med skyddade personuppgifter genom en tydlig röd markering *Skyddade personuppgifter* på elevöversikten.

Hur visas elever med skyddade personuppgifter i Prorenata

Generellt gäller att personuppgifter namn, personnummer, kontaktinformation för elev med skyddade personuppgifter maskeras på så många ställen som möjligt i systemet. Detta för att minska risken för att känsliga data visas för obehöriga. Elevens namn och personnummer kommer t ex att visas med texten *Skyddade personuppgifter XXXXXX-XXXX (Initialer)* i stället för de verkliga uppgifterna. Hovrar man över namnet kommer namn och personnummer att visas för att man ska veta vilken elev som uppgifterna avser. På utskrifter kommer elevens fullständiga personuppgifter skrivas ut.

- *Administratörer och underadministratörer har **alltid** åtkomst till elever med skyddade personuppgifter. Åtkomst till själva dokumentationsmapparna styrs av användarens uppdrag.*
- Funktionen [Läslänkar](#) bör **ej** användas mellan elever där den ena eleven har skyddad identitet eftersom det innebär att information om den skyddade eleven blir tillgänglig för användare utan behörighet till dessa elever.

Om du har åtkomst till elever med skyddade personuppgifter i systemet eller inte beror på om ditt uppdrag/din roll ger dig behörighet till dessa elever eller inte.

För användare som har åtkomst till elever med skyddade personuppgifter

- För elever som är markerade med flaggan för skyddade personuppgifter så kommer elevens uppgifter att visas i klartext endast på vissa ställen i systemet som t ex vid sökning, på elevöversikt, signeringskorg, dialoger där man gör urval av elever, rapporter, journalarkiv, loggar.
- På övriga ställen så som listvyer och översiktsvyer så kommer uppgifterna att maskeras. Elevens namn och personnummer visas med texten *Skyddade Personuppgifter XXXXXX-XXXX (Initialer)* (observera att annan formatering kan förekomma).

- På vissa ställen finns inte en direkt koppling till elev och därför kan systemet i dessa fall inte dölja den känsliga informationen, det gäller t ex meddelanden som inkommer i Funktionsbrevlåda och om meddelandet som skickats in innehåller personuppgifter. Var därför noga med hantering av meddelanden med eventuell känslig information i Funktionsbrevlådan.
- För att se vilken elev det avser kan du hovra över namnet för att se elevens uppgifter i en pop-up.

- På en kalenderbokning kommer eleven namn att visas när man hovrar över bokningen (eller bevakningen) men kontaktinformation kommer inte att visas för vare sig elev eller vårdnadshavare/kontaktperson. Om vårdnadshavaren inte har flagga för skyddade personuppgifter står texten *Eleven har skyddade personuppgifter* för att indikera att det är elev som har flaggan för skyddade personuppgifter och inte vårdnadshavaren själv. För att se kontaktinformation måste du gå in på elevens översikt och klicka på knapp *Visa kontaktinformation*.

För användare som *inte* har åtkomst till elever med skyddade personuppgifter i sitt uppdrag

För användare som inte har åtkomst till elever med skyddade personuppgifter i sitt uppdrag så är principen att elever exkluderas helt för användaren. Precis på samma sätt som om eleven finns på annan skola som användaren inte har behörighet till. Vid sökning kommer elev inte upp i sökresultat och visas t ex inte i klasslistor.

Följande gäller om elever med skyddade personuppgifter förekommer i dessa fall:

- **Din organisation:** Skolans totala elever kommer att visa totala antalet elever, men på övriga listor som Klasser, Elevgrupper, Aktiva elever, Inaktiva elever etc visas endast de elever användaren har åtkomst till.
- **Ärenden:** Användaren kan inte se ärenden som är kopplat till en elev med skyddade personuppgifter även om användaren är medlem i ärendet.
- **Gruppärenden:** Användaren har inte åtkomst till gruppärenden och dess anteckningar vilka har minst en relaterad elev med skyddade personuppgifter.
- **Grupp/klassanteckningar:** Användaren har inte åtkomst till gruppanteckningar vilka har minst en relaterad elev med skyddade personuppgifter.
- **Kalender:** På en kalenderbokning med koppling till en elev med skyddade personuppgifter visas endast texten *+1 elev*, dvs inga uppgifter om eleven visas.
- **Protokoll:** Användaren har inte åtkomst till protokollpunkter som är kopplade till ett ärende eller gruppärende där en elev har skyddade personuppgifter.
- **Rapporter:** Generellt gäller att man endast får åtkomst till data som motsvarar det uppdrag som användaren har, men om rapporten har inställningen *Se alla anteckningar i organisationen* så innebär det att rapporten kan ta fram data från alla anteckningar i hela organisationen vilket kan leda till att användaren som använder rapporten får åtkomst till uppgifter som de annars inte hade haft tillgång till, som tex information om elever med skyddade personuppgifter.
- **Meddelanden:** För meddelanden gäller att användaren kommer se själva konversationen men om meddelandet är kopplat till elev eller ärende så kan användaren inte se elevuppgifter eller kopplingen till ärendet.

Organisationens samtliga elever med skyddade personuppgifter

Du som är administratör kan se organisationens samtliga elever med skyddade personuppgifter.

1. Gå till *Din organisation* → *Organisationsöversikt* och välj *Elever*.
2. Filtrera på *Skyddad*.

Hantering av systemadministratör

Skyddsmarkering i elevhanteringsprogram tas med in genom elevimporten (synk) in i Prorenata och eleven får flaggan för Skyddade personuppgifter i systemet.

Systemadministratör har redigerat vilka rollerna som ska ge tillgång till uppgifterna genom inställningarna i "Organisationsöversikten" och klickar i markeringen "Visa elever med skyddade personuppgifter". När konfigurationerna på roller så att endast "Skolsköterska" och "Rektor" har behörighet att se skyddade elever och Prorenata Support sedan aktiverar så att sekretessmarkeringen hämtas in genom elevimporten så kommer endast de två rollerna kunna se dem.