



Rutin och avtal för lån av IKT-utrustning för skolor i Östhammars kommun

Antagen av	Centrala ledningsgruppen Barn- och utbildningskontoret
Antaget	2026-02-02
Ersätter tidigare version	IKT-policy för skolor i Östhammars kommun 2023-02-23 Avtal för lån av elevdator/lärplatta 2023-10-25
Gäller för	Barn- och utbildningskontoret
Dokumentansvarig	Barn- och utbildningskontoret

Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Avtalsparter	3
Avtals-/lånetid	3
Allmänna regler.....	3
Oaktsamhet / Vårdslöshet / Skadegörelse	4
Säkerhet.....	5
Återlämning av enhet före avtals-/lånetidens utgång	5
Återlämning av enhet vid avtals-/lånetidens utgång.....	5
Förvaring	5
Avtal	6

Rutin och avtal för lån av IKT-utrustning för skolor i Östhammars kommun

Bakgrund:

Östhammars kommun erbjuder elever att under sin studietid utan kostnad låna en dator/lärplatta (nedan kallat ”Enhet”). *Enheten* är ett läromedel och ett viktigt redskap för studier.

Om elev avslutar sin skolgång i Östhammars kommun, ska dator/lärplatta snarast återlämnas till skolan.

Syftet med en dator/lärplatta är att den ska användas som ett hjälpmedel för att underlätta studierna. Dator/lärplatta får användas i hemmet. Östhammars kommun äger dator/lärplatta och sköter administration, teknik och support. Vid tekniska problem kontaktas mentor.

Vid användning av elevdator/lärplatta och resurser inom Östhammars skolor krävs ett konto i nätverket. När konto till nätverket skapas, skapas även en e-post adress till användaren.

Det är viktigt att elev (tillsammans med vårdnadshavare som ansvarar om elev är omyndig) läser igenom och skriver under att elev/vårdnadshavare tillsammans tagit del av denna information, då det är en förutsättning för att elev ska få tillgång till en enhet.

Avtalsparter

Avtal om lån av *enhet* gäller mellan elevs vårdnadshavare/myndig elev och Östhammars kommun. Om eleven under avtalets löptid når myndig ålder övergår ansvaret till eleven. Det åligger eleven att upphäva avtalet om samtycke till överlåtandet saknas.

Avtals-/lånetid

Avtalet gäller från och med undertecknandet, i samband med leverans av *enheten*, fram till dess att eleven fullgjort sina studier i Östhammars kommuns skolor och återlämnat *enheten*. För avbrott innan planerat studieavslut, se ”Återlämnande av *enhet* före avtals-/lånetidens utgång”

Allmänna regler:

- *Enheten* ska bara användas av den elev som kvitterat ut den. Det är även förbjudet att ”låna ut” sitt konto till någon annan.
- **Elev ansvarar för att använda, förvara och transportera *enheten* på ett sådant sätt att den inte kommer till skada, riskerar att förstöras eller komma bort. Elev ansvarar också för att batteriet är laddat till skoldagens start.**
- Eleven ska följa personalens instruktioner om hur och till vad *enheten* ska användas till och *enheten* ska alltid finnas tillgänglig i skolan under skoldagen.

- Eleven får endast installera programvaror som är relaterade till utbildningen och som är godkända av Östhammars kommun. Östhammars kommun förbehåller sig rätten att, vid behov, förändra eller begränsa möjligheterna till egen nedladdning. Behöver *enheten* av någon anledning återställas till sina grundinställningar, d.v.s. de inställningar *enheten* hade när den levererades, kontakta mentor.
- Nedladdning av kopieringsskyddat material etc. är förbjudet. Endast programvara där det klart framgår att nedladdning är tillåten och inte kostar något får laddas ned på *enheten*. Privat inköpt och nedladdad programvara tar Östhammars kommun inget ansvar för. Skulle sådan programvara försvinna vid eventuell ominstallation, tar Östhammars kommun inget ansvar för detta.
- Eleven ansvarar själv för det som lagras i *enheten*, skolan ersätter inte filer eller material som eleven själv har lagrat. Eleven ansvarar för att säkerhetskopiera innehållet (egna filer och material) på hårddisken.
- Kommunens IT-enhet, eller någon av dem utsedd representant, äger under hela avtals-/lånetiden rätt att vid misstanke om brott eller missbruk kontrollera *enheten* och eleven ska lämna in *enheten* om så uppmanas av IT-kontoret.
- *Enheten* får inte användas för att orsaka skada eller utföra brottsliga handlingar.
- Elev/vårdnadshavare bekostar eventuella kommunikationskostnader som uppstår genom att utrustning anslutits till externt nät.

Oaktsamhet / Vårdslöshet / Skadegörelse

- Om elev hanterar *enheten* vårdslöst, inte följer personalens instruktioner eller på annat sätt använder *enheten* så det stör inlärningsmiljön, har personalen eller annan representant för skolan rätt att återta *enheten* under återstoden av skoldagen. Vid upprepade förseelser kommer en utredning att göras av rektor (samt att vårdnadshavare kommer att kontaktas om eleven är omyndig). En möjlig påföljd av upprepade vårdslöshet kan vara att eleven blir av med möjligheten att disponera *enheten* utanför skolbyggnaden.
- Om elev genom **oaktsamhet/skadegörelse** råkar ut för att *enheten* skadas, förstörs eller kommer bort, täcks inte skadan/förlusten av garantin. Skolan får inte kräva att eleven eller vårdnadshavaren ska ingå ett avtal om ekonomiska förpliktelser, där man på förhand förbinder sig att gå med på krav på ersättning för de kostnader och den självrisk som kan uppstå om eleven förlorar *enheten* eller om *enheten* blir skadad.
Elev/vårdnadshavare kan ändå bli ersättningskyldiga för olika typer av skador på *enheten*. Detta regleras i första hand i civilrättslig lagstiftning, som skadeståndslagen.

Om *enheten* inte fungerar, har skadats, eller kommit bort skall eleven **omgående ta kontakt med mentor.**

Säkerhet:

- Lösenord ska hållas hemligt, det är kopplat till individuella behörigheter och eleven är ansvarig för användandet av kontot.
- Behörigheten är tidsbegränsad och skolan har rätt att avsluta behörigheterna när studierna avslutats, kontot varit inaktivt i mer än sex månader eller om behörighet missbrukats.
- Behörigheter tilldelas av skolan i förhållande till elevens behov.
- Intrång eller försök till intrång är inte tillåtet, detta gäller såväl lokala system som system utanför Östhammars kommuns datanät.
- Nätverk eller IT-utrustning inom Östhammars kommuns skolor får inte användas för att inhämta, producera eller sprida rasistiskt, pornografiskt, sexistiskt, hotfullt, nedlåtande eller på annat sätt kränkande material.

Återlämning av enhet före avtals-/lånetidens utgång

Om elev avslutar sina studier i Östhammars kommuns skolor skall *enheten* och den utrustning som *enheten* levererades med omgående lämnas tillbaka i fungerande skick.

I det fall *enheten* ej återlämnas kommer elev/vårdnadshavare att faktureras för utrustningen.

Återlämning av enhet vid avtals-/lånetidens utgång

Efter låneperiodens utgång ansvarar elev/vårdnadshavare för att senast på det datum som då meddelas, återlämna *enheten* och den utrustning som *enheten* levererades med, i fungerande skick.

I det fall *enheten* ej återlämnas kommer elev/vårdnadshavare att faktureras för utrustningen.

Förvaring

Om elev vill lämna *enheten* på skolan måste elev förvara den på av skolan anvisad plats. Det är bara på denna plats som skolan tar ansvar för *enhet* och här kan också personalen hjälpa elev att låsa in/hämta ut *enhet*. **Det är absolut förbjudet att lämna *enheten* utan direkt tillsyn någon annanstans.** Om elev väljer att inte använda skolans lagringsplats måste elev själv hela tiden bära med sig och ha uppsikt över sin *enhet*.

Avtal för lån av IKT-utrustning

(Original arkiveras av skolan. Kopia till elev/vårdnadshavare)

Elevens namn: Elevens personnummer:

Skola: Klass/grupp:

Vårdnadshavare 1 namn:

Vårdnadshavare 2 namn:

Enhetens servicetag /serienummer:

Övrig utrustning: Laddare och Väska

Elev

Jag har tagit del av villkoren och förstått innehållet i "Rutin och avtal för lån av IKT-utrustning för skolor i Östhammars kommun" och lovar att följa de regler som finns.

Jag förstår att det är jag som ansvarar för hanteringen av enheten och förbinder mig att följa kommunens regler för IKT-användning.

Datum: 20 - -

.....
Elevens underskrift

.....
Namnförtydligande (text)

Vårdnadshavare (vid avtal med omyndig elev)

Jag/vi har tillsammans med eleven läst igenom och diskuterat "Rutin och avtal för lån av IKT-utrustning för skolor i Östhammars kommun". Vi är införstådda med att eleven i och med detta är ansvarig för **hanteringen** av enheten och förbinder sig att **följa** de regler som finns.

Som undertecknad vårdnadshavare påtager jag mig **avtalsansvaret** för enheten i de avseenden som nämns i "Rutin och avtal för lån av IKT-utrustning för skolor i Östhammars kommun". Avtalet övergår automatiskt till myndig elev om myndighetsåldern inträffar under avtalstiden, om elev ej meddelar annat.

Datum: 20 - -

.....
Vårdnadshavare 1 underskrift

.....
Vårdnadshavare 2 underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande