

BESLUT OCH ÖVERKLAGANDE

**EN HANDEDNING GÄLLANDE
SKOLANS VERKSAMHETSOMRÅDE**

Barn- och utbildningskontoret



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. BESLUT OCH ÖVERKLAGANDE	3
1.1 Allmänt om beslut	3
1.2 Beslut eller verkställighet	3
1.3 Överklagande av beslut	3
1.4 Förvaltningslagens regler avseende beslut.....	4
2. BESLUT SOM ÖVERKLAGAS ENLIGT FÖRVALTNINGSLAGEN– FÖRVALTNINGSBESVÄR	5
2.1 Anvisning för överklagande enligt förvaltningslagen	5
2.2 Exempel på överklagandehänvisning - överklagande enligt förvaltningslagen.....	5
2.3 Beslut som överklagas enligt förvaltningslagen.....	6
3. BESLUT SOM KAN ÖVERKLAGAS TILL SKOLVÄSENDETS ÖVERKLAGANDENÄMND (SÖN)	9
3.1 Anvisning för överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd.....	9
3.2 Exempel på överklagandehänvisning - överklagande till SÖN.....	9
3.3 Beslut som överklagas till SÖN.....	10
4. BESLUT SOM ÖVERKLAGAS ENLIGT KOMMUNALLAGEN – LAGLIGHETSPRÖVNING	12
4.1 Anvisning för överklagande enligt kommunallagen	12
4.2 Exempel på överklagandehänvisning - laglighetsprövning.....	13
4.3 Beslut som överklagas med laglighetsprövning.....	14
5. BESLUT SOM <u>INTE</u> FÅR ÖVERKLAGAS – REKTORSBESLUT MED STÖD AV LAG ELLER FÖRORDNING	16

1. BESLUT OCH ÖVERKLAGANDE

1.1 Allmänt om beslut

Beslut kan enligt kommunallagen endast fattas av kommunfullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller av delegat med stöd av delegationsreglerna.

Beslut som fattas med stöd av delegationsreglerna ska anmälas på särskild förteckning till barn- och utbildningsnämnden. Det är viktigt att göra detta omgående eftersom det vid laglighetsprövning påverkar överklagandetiden.

I skolans verksamhet finns dock ett antal beslut som rektor fattar med stöd i skollagen eller skolförordningarna. Dessa är också beslut i formell mening.

1.2 Beslut eller verkställighet

Många beslut som fattas i den kommunala verksamheten är inte beslut i lagens mening, utan ren verkställighet. Gränsen kan vara svår att dra i vissa fall.

Vid *beslut* finns ett tolkningsutrymme och möjlighet för beslutsfattaren att välja olika alternativ, och beslutet går att överklaga.

Verkställighet sker enligt fastställda regler, oftast i enlighet med ett redan fattat beslut och utan möjlighet till egna val.

1.3 Överklagande av beslut

Många beslut inom den kommunala skolverksamheten kan överklagas. Detta kan ske på tre sätt:

1. *Laglighetsprövning (kommunalbesvär)*

Beslut som fattas enligt kommunallagen, d.v.s. av en nämnd eller av en delegat med stöd av delegationsreglerna kan – i de flesta fall, och om inget annat anges – överklagas med s.k. kommunalbesvär eller laglighetsprövning, oftast till förvaltningsrätten.

2. *Enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär)*

Vissa beslut som fattas med stöd av speciallag eller förordning (exempelvis skollagen eller skolförordningen) kan överklagas med s.k. förvaltningsbesvär till instans som särskilt anges i författningen, oftast till förvaltningsrätten.

3. *Till Skolväsendets överklagandenämnd.*

I skolans verksamhet finns också ett antal beslut som kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Då gäller samma regler som vid överklagande enligt förvaltningslagen.

1.4 Förvaltningslagens regler avseende beslut

När en myndighet fattar ett beslut som avser myndighetsutövning mot någon enskild, ska beslutet motiveras, d v s innehålla de skäl som ligger till grund för beslutet (20 § FL). Kortfattat kan man säga att beslutet ska vara formulerat så att mottagaren förstår innebörden i beslutet, vilka faktiska förhållanden som varit avgörande, vilka rättsregler som tillämpats och hur myndigheten har resonerat på de punkter där meningarna gått isär.

Skälen får dock utelämnas helt eller delvis om beslutet inte går någon part emot, eller om det av någon annan anledning är uppenbart obehövt att upplysa om skälen.

I nya skollagen (2010:800) 29 kap 10-11 §§ anges också att i ärenden som avser myndighetsutövning mot någon enskild ska vissa bestämmelser i förvaltningslagen gälla även vid handläggning av ärenden som överklagas genom laglighetsprövning, bl. a. att en part ska underrättas om hur ett beslut kan överklagas.

Följande avsnitt sammanfattar vilka beslut som kan överklagas, vilken lagstiftning som styr möjligheten till överklagande, till vilken instans överklagande ska ske och hur besvärshänvisning kan formuleras.

2. BESLUT SOM ÖVERKLAGAS MED STÖD AV FÖRVALTNINGSLAGEN – FÖRVALTNINGSBESVÄR

2.1 Anvisning för överklagande enligt förvaltningslagen

Vissa beslut inom skolans verksamhetsområde kan överklagas enligt förvaltningslagen. Förvaltningsbesvär blir bara aktuellt om det finns en direkt författningsbestämmelse som säger att ett visst beslut får överklagas på detta sätt. I bestämmelsen anges då också till vilken instans överklagandet ska göras. I våra verksamheter är det vanligtvis förvaltningsrätten (ersätter länsrätten från och med 2010-02-15)

Följande gäller vid överklagande med förvaltningsbesvär (22-25 §§ FL):

- Beslut måste vara förenat med en anvisning om hur överklagandet går till
- Bara den som berörs av beslutet får överklaga
- Överklagandet ska göras inom tre veckor från det att klaganden fick del av beslutet
- Överklagandet ska sändas till den myndighet (nämnd) som meddelat beslutet
- Den myndighet som prövar överklagandet gör en fullständig prövning och kan ändra det överklagade beslutet och sätta ett nytt beslut i det överklagade beslutets ställe.

2.2 Exempel på överklagandehänvisning – överklagande enligt förvaltningslagen

Information om hur du kan överklaga beslutet

Detta beslut kan överklagas till Förvaltningsrätten i Uppsala (hänvisning till paragraf i lag eller förordning som stöder överklagandemöjligheten). Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till:

Östhammars kommun
Barn- och utbildningsnämnden
Box 66
742 21 Östhammar

Tala om i brevet vilket beslut du överklagar, till exempel genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om vilken ändring du vill ha i beslutet.

För att överklagandet ska kunna prövas måste barn- och utbildningsnämnden ha fått ditt överklagande inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Barn- och utbildningsnämnden sänder överklagandet vidare till Förvaltningsrätten för prövning om inte *barn- och utbildningsnämnden/beslutsfattaren* själv ändrar beslutet på det sätt som du begärt.

Ytterligare upplysningar kan lämnas genom *Per-Åke Berg, nämndsekreterare, barn- och utbildningskontoret, telefon 0173-861 66*

2.3 Beslut som överklagas enligt förvaltningslagen

Nedanstående beslut är några av de vanligaste inom skolans verksamhetsområde som kan överklagas till allmän förvaltningsdomstol, (vanligtvis förvaltningsrätten). Det kan alltså finnas fler beslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär, men dessa finns inte upptagna i nedanstående förteckning.

Förskola

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Enskild verksamhet – godkännande av fristående förskola	SkolL 2 kap 5,7 §§	Barn- och utbildningsnämnden
Enskild verksamhet – bidrag	SkolL 8 kap 21 §	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Enskild verksamhet – återkallande av tillstånd	SkolL 26 kap 13 §	Barn- och utbildningsnämnden
Enskild verksamhet - tillfälligt verksamhetsförbud	SkolL 26 kap 18 §	Barn- och utbildningsnämnden

Fritidshem

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Enskild verksamhet – bidrag	SkolL 14 kap 15 §	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef

Annan pedagogisk verksamhet

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Enskild verksamhet – rätt till bidrag	SkolL 25 kap 10 §	Barn- och utbildningsnämnden
Enskild verksamhet – bidrag	SkolL 25 kap 11 §	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Enskild verksamhet - Återkallande av rätt till bidrag	SkolL 25 kap 13 §	Barn- och utbildningsnämnden
Enskild verksamhet – öppen fritidsverksamhet – bidrag	SkolL 25 kap 15 §	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Enskild verksamhet - tillfälligt verksamhetsförbud	SkolL 26 kap 18 §	Barn- och utbildningsnämnden

Förskoleklass

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Enskild verksamhet – bidrag	SkolL 9 kap 19 §	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef

Grundskola

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Avstängning av elev helt eller delvis	SkolL 5 kap 14 § Villkor SkolL 5 kap 15-16 §§	Rektorsbeslut <i>Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut.</i>
Befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen	SkolL 7 kap 19 §	Rektorsbeslut <i>Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut</i>
Skolskjuts	SkolL 10 kap 32 § 1 st	Delegationsbeslut Delegat: Administrativ chef
Enskild verksamhet – bidrag	SkolL 10 kap 37-39 §§	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt än enligt skollagen	SkolL 24 kap 23 §	Delegationsbeslut Delegat: Rektor
Återkallande av medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt än enligt skollagen	SkolL 24 kap 24 §	Delegationsbeslut Delegat: Rektor

Grundskola

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Befrielse från skyldighet att delta i obligatoriska inslag i undervisningen	SkolL 7 kap 19 §	Rektorsbeslut <i>Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut.</i>
Skolskjuts	SkolL 11 kap 31 § 1 st	Delegationsbeslut Delegat: Administrativ chef
Enskild verksamhet – bidrag	SkolL 11 kap 36-38 §§	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef

Gymnasieskola

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Avstängning av elev (Delegationsbeslut)	Skoll 5 kap 17 el 19 §§ Skoll 5 kap 18 § Skoll 5 kap 20-21 §§	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef <i>Begränsning i delegation, se delegering i verksamhetsfrågor</i>
Omedelbar avstängning av elev (rektorsbeslut)	Skoll 5 kap 17 el 19 §§ Skoll 5 kap 20-21 § Villkor	Rektor får besluta om omedelbar avstängning upp till en vecka (i vissa fall två veckor) i avvaktan på nämndens beslut. <i>Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut.</i>
Stöd till inackordering	Skoll 15 kap 32 §	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Enskild verksamhet –bidrag nationella program	Skoll 16 kap 52-54 §§	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Enskild verksamhet –bidrag introduktionsprogram	Skoll 17 kap 31-35 §§	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef

Gymnasiesärskolan

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Skolskjuts	Skoll 19 kap 20 § 1 st	Delegationsbeslut Delegat: Administrativ chef
Enskild verksamhet – bidrag	Skoll 19 kap 25-27 §§	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef

Övrigt

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Beslut att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut handling med förbehåll	TF 2 kap 14 § Off & SekrL 6 kap 7 §	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef Överklagas till Kammarrätten

3. BESLUT SOM KAN ÖVERKLAGAS TILL SKOLVÄSENDETS ÖVERKLAGANDENÄMND (SÖN)

3.1 Anvisning för överklagande till Skolväsendets överklagandenämnd

Vissa beslut inom skolans område kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Då gäller samma regler som vid överklagande enligt förvaltningslagen:

- Beslut måste vara förenat med en anvisning om hur överklagandet går till
- Bara den som berörs av beslutet får överklaga
- Överklagandet ska göras inom tre veckor från det att klaganden fick del av beslutet
- Överklagandet ska sändas till den myndighet (nämnd) som meddelat beslutet
- Den myndighet som prövar överklagandet gör en fullständig prövning och kan ändra det överklagade beslutet och sätta ett nytt beslut i det överklagade beslutets ställe.

Beslut som Skolväsendets överklagandenämnd fattar med anledning av ett överklagande dit får inte överklagas (Skoll 28 kap 18 §).

3.2 Exempel på överklagandehänvisning – överklagande till SÖN

Information om hur du kan överklaga beslutet

Detta beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd (hänvisning till paragraf enligt lag eller förordning som stöder överklagandemöjligheten). Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till:

Östhammars kommun
Barn- och utbildningsnämnden
Box 66
742 21 Östhammar

Tala om i brevet vilket beslut du överklagar, till exempel genom att ange beslutets diarienummer eller i korthet vad beslutet handlar om. Tala också om vilken ändring du vill ha i beslutet.

För att överklagandet ska kunna prövas måste barn- och utbildningsnämnden ha fått ditt överklagande inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Barn- och utbildningsnämnden sänder överklagandet vidare till Skolväsendets överklagandenämnd för prövning om inte *barn- och utbildningsnämnden/beslutsfattaren* själv ändrar beslutet på det sätt som du begärt.

Ytterligare upplysningar kan lämnas genom *Per-Åke Berg, nämndsekreterare, barn- och utbildningskontoret, telefon 0173-861 66.*

3.3 Beslut som överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Nedanstående beslut kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd:

Skolformsövergripande

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Åtgärdsprogram	SkolL 3 kap 9 §	Rektorsbeslut. Även beslut att ett åtgärdsprogram <u>inte</u> ska upprättas.
Särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning.	SkolL 3 kap 11 §	Rektorsbeslut <i>Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut</i>
Anpassad studiegång	SkolL 3 kap 12 §	Rektorsbeslut <i>Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut</i>
Uppskjuten skolplikt	SkolL 7 kap 10 §	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef <i>Särskilda skäl. På begäran av vårdnadshavare.</i>
Förlängning av skolplikt	SkolL 7 kap 13 §	Delegationsbeslut Delegat: Rektor (Skolchef om rektor saknas)
Tidigare upphörande av skolplikt	SkolL 7 kap 14 §	Delegationsbeslut Delegat: Rektor (Skolchef om rektor saknas)

Förskoleklass

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Mottagande av elev från annan kommun	SkolL 9 kap 13 §	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Avslag på placering vid viss skolenhet p.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	SkolL 9 kap 15 § 2 st.	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef

Grundskola

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Mottagande av elev från annan kommun (särskilda skäl)	SkolL 10 kap 25 §	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Avslag på placering vid viss skolenhet p.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	SkolL 10 kap 30 § 2 st.	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Åtgärder för elever som inte bor hemma (grundskolan)	SkolL 10 kap 29 § 3 st.	Barn- och utbildningsnämnden

Grundsärskola

Mottagande i grundsärskolan	SkolL 7 kap 5 §	Delegationsbeslut Delegat: Rektor för särskola
Mottagande av elev från annan kommun	SkolL 11 kap 25 §	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Avslag på placering vid viss skolenhet på grund av betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen eller med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero	SkolL 11 kap 29 § 2 st	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef

Gymnasieskola

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Mottagande till nationella program	SkolL 16 kap 36 §	Delegationsbeslut Delegat: Verksamhetschef
Mottagande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever	SkolL 17 kap 14 §	Delegationsbeslut Delegat: Verksamhetschef

Gymnasiesärskola

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Avslag på placering vid viss skolenhet p.g.a. betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	SkolL19 kap 19 § 2 st	Barn- och utbildningsnämnden

4. BESLUT SOM ÖVERKLAGAS ENLIGT KOMMUNALLAGEN – LAGLIGHETSPRÖVNING

4.1 Anvisning för överklagande enligt kommunallagen

Huvudregeln är att beslut som fattas av kommunala nämnder överklagas genom kommunalbesvär enligt Kommunallagen 10 kap 3 §. Ett beslut får dock inte överklagas genom kommunalbesvär om det i stället kan överklagas med förvaltningsbesvär.

Det är inte heller möjligt att överklaga med kommunalbesvär om det finns en författningsbestämmelse som förbjuder överklagande, t ex om rektor fattat beslut med stöd av författning som särskilt pekar ut rektor som den som ska fatta beslut. Om rektor däremot fattat beslut på delegation från nämnden kan beslutet överklagas genom laglighetsprövning (om det inte särskilt anges att beslutet ska överklagas med förvaltningsbesvär).

Följande gäller vid överklagande med kommunalbesvär:

- Beslut som överklagas med kommunalbesvär behöver inte innehålla en anvisning om hur överklagande går till (men det är inte fel att ange en överklagandehänvisning).
- Alla kommunmedlemmar får överklaga.
- Överklagan ska göras inom tre veckor från det att det på kommunens anslagstavla anslagits att justering skett av protokollet från beslutssammanträdet (alternativt det sammanträde då delegationsbeslutet återanmälde)¹.
- Överklagandet ska sändas direkt till förvaltningsrätten.
- Förvaltningsrätten prövar bara om beslutet strider mot lag. Olagliga beslut upphävs, men det sätts inte något nytt beslut i stället. Grunderna för kommunalbesvär är följande:
 - Beslutet har inte tillkommit i laga ordning.
 - Beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen.
 - Den nämnd (eller delegat) som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter.
 - Beslutet strider mot lag eller annan författning.

¹ Därav vikten att omgående anmäla delegationsbeslut

4.2 Exempel på överklagandehänvisning – laglighetsprövning

Nedan följer ett exempel på en överklagandehänvisning som kan bifogas beslutet.

Information om hur man överklagar beslutet – besvär enligt kommunallagen

Bifogade beslut är fattat av *skolchef/verksamhetschef/administrativ chef/rektor/tjänsteman* på delegation från barn- och utbildningsnämnden.

Beslut som fattats på delegation från barn- och utbildningsnämnden anslås på kommunens anslagstavla, Stångörsgatan 10, Östhammar senast två veckor efter barn- och utbildningsnämndens sammanträde. Därefter finns möjlighet att överklaga beslutet. Detta måste ske inom tre veckor från det att beslutet anslagits.

Överklagandet sker hos Förvaltningsrätten i Uppsala och får grundas endast på omständigheter enligt 10 kap. 8 § kommunallagen, vilka innebär att beslutet

- inte har tillkommit i laga ordning
- hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen
- på annat sätt överskrider nämndens befogenhet
- strider mot lag eller annan författning

Överklagandehandlingen ska sändas till:

Förvaltningsrätten i Uppsala
Box 1853
751 48 Uppsala

Ange vilket beslut som överklagas, t ex genom att hänvisa till diarienummer eller ärendets rubrik. Ange också skälet till varför du anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring som önskas. Bifoga om möjligt handlingar eller annat som stöder din uppfattning.

Ytterligare upplysningar kan lämnas genom *Per-Åke Berg, nämndsekreterare, barn- och utbildningskontoret, telefon 0173-861 66*

4.3 Beslut som överklagas med laglighetsprövning (kommunalbesvär)

Nedanstående beslut är exempel på vanliga beslut där endast laglighetsprövning kan bli aktuell:

Förskola

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Beslut om mottagande av barn från annan kommun – särskilda skäl	SkolL 8 kap 13 § 1 st	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Beslut om mottagande av barn från annan kommun – annat skäl	SkolL 8 kap 13 § 2 st	Delegationsbeslut Delegat: Barnomsorgsansvarig
Beslut om plats i förskola med hänsyn till barnets eget behov	SkolL 8 kap 5 §	Delegationsbeslut Delegat: Förskolechef Avgift får tas ut.
Beslut om plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd	SkolL 8 kap 7 § SkolL 8 kap 16 §	Delegationsbeslut Delegat: Förskolechef Avgiftsbefrielse upp till 15 timmar/v

Fritidshem

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Beslut att plats fritidshem inte kan erhållas	SkolL 14 kap 5-7 §§	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Beslut om plats i fritidshem med hänsyn till barnets eget behov	SkolL 14 kap 5 §	Delegationsbeslut Delegat: Rektor Avgift får tas ut

Annan pedagogisk verksamhet

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Beslut att plats i pedagogisk omsorg inte kan erhållas	SkolL 25 kap 2 §	Delegationsbeslut Delegat: Skolchef
Beslut om plats i pedagogisk omsorg med hänsyn till barnets eget behov	SkolL 25 kap 2 §	Delegationsbeslut Delegat: Enhetschef för pedagogisk omsorg / Förskolechef Avgift får tas ut.

Förskoleklass

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Förskoleklass – Beslut att inte ta emot elev i förskoleklass före det att eleven fyllt sex år	SkolL 9 kap 5 §	Delegationsbeslut Delegat: Rektor

Grundskola

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Avslag på begäran om skolskjuts för elev som väljer annan skolenhet	SkolL 10 kap 32 § 2 st	Delegationsbeslut Delegat: Administrativ chef
Beslut om skolskjuts till elev i fristående skola	SkolL 10 kap 40 §	Delegationsbeslut Delegat: Administrativ chef

Särskola

Beslut om	Författning	Beslutsfattare/Kommentar
Avslag på begäran om skolskjuts för elev som väljer annan skolenhet	SkolL 11 kap 31 § 2 st	Delegationsbeslut Delegat: Administrativ chef
Beslut om skolskjuts till elev i fristående skola	SkolL 11 kap 39 §	Delegationsbeslut Delegat: Administrativ chef

5. BESLUT SOM INTE FÅR ÖVERKLAGAS – REKTORSBESLUT MED STÖD AV LAG ELLER FÖRORDNING

Beslut som rektor fattar med stöd av förordningarna får inte överklagas. Detta anges i nedanstående paragrafer:

- Skolförordningen 15 kap 1 §
- Gymnasieförordning 15 kap 1 §

Beslut som rektor fattar enligt Skollagen kan bara överklagas om det särskilt anges.

Överklagande regleras i Skollagen 28 kap. Enligt 28 kap 18 § gäller överklagandeförbud för andra beslut än de som anges i 28 kap om de inte kan överklagas enligt 10 kap kommunallagen (laglighetsprövning). Kommunallagen reglerar dock bara de beslut som fattats av fullmäktige eller nämnd eller genom delegation från nämnd. Nedanstående beslut av rektor enligt skollagen och skolförordningarna kan alltså inte överklagas.

Skolformsövergripande²

Beslut om	Lagrum
Betyg för en elev när två eller fler lärare inte kan enas	SkolL 3 kap 16 §
Rättelse av betyg	SkolL 3 kap 19 § FörvL 26 §
Ändring av uppenbart oriktiga betyg – OBS! Villkor	SkolL 3 kap 20 §
Ordningsregler	SkolL 5 kap 5 §
Kvarsittning (gäller ej förskoleklass)	SkolL 5 kap 8 §
Utredning vid olämpligt uppträdande	SkolL 5 kap 9 §
Skriftlig varning	SkolL 5 kap 11 §
Tillfällig omplacering	SkolL 5 kap 12 §
Tillfällig placering vid en annan skolenhet	SkolL 5 kap 13 §
Omhändertagande av föremål	SkolL 5 kap 22 §
Integrerade (omvänt integrerade) elever – undantag från bestämmelser med hänsyn till undervisningens uppläggnings	SkolL 7 kap 9 §
Ledighet för enskilda angelägenheter för elev i de obligatoriska skolformerna <i>- rektor får ej uppdra åt annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.</i>	SkolL 7 kap 18 §

² Bestämmelserna i Skollagen 5 kap gäller ej förskolan. §§ 1-6 och 22-24 gäller även fritidshemmet.

Grundskolan

Beslut om	Lagrum
Utformning av sådan skriftlig information som ges i utvecklingsplanen	SkolL 10 kap 13 § 2 st
Att inte flytta upp en elev till högre årskurs <i>Får ej vidaredelegeras</i>	SkolF 4 kap 5 §
Uppflyttning av elev till högre årskurs <i>Om vårdnadshavare medger det</i>	SkolF 4 kap 7 §
Medgivande att gå om en årskurs <i>På begäran av elevens vårdnadshavare</i>	SkolF 4 kap 6 §
Hur anmälningsskyldighet vid frånvaro ska fullgöras	SkolF 4 kap 8 §
Omfattning av friluftsverksamhet	SkolF 5 kap 6 §
Modersmålsundervisning	SkolF 5 kap 7 §
Svenska som andraspråk	SkolF 5 kap 14 §
Utrymmet för skolans val	SkolF 9 kap 9 §

Grundsärskolan

Beslut om	Lagrum
Att en elev ska läsa en kombination av ämnen och ämnesområden samt ämnen enligt grundskolans kursplan	SkolL 11 kap 8 §
Utformning av sådan skriftlig information som ges i utvecklingsplanen	SkolL 11 kap 16 § 2 st
Andra lärotider för en elev	SkolF 3 kap 5 §
Att inte flytta upp en elev till högre årskurs <i>Får ej vidaredelegeras</i>	SkolF 4 kap 5 §
Uppflyttning av elev till högre årskurs <i>Om vårdnadshavare medger det</i>	SkolF 4 kap 7 §
Medgivande att gå om en årskurs <i>På begäran av elevens vårdnadshavare</i>	SkolF 4 kap 6 §
Hur anmälningsskyldighet vid frånvaro ska fullgöras	SkolF 4 kap 8 §
Omfattning av friluftsverksamhet	SkolF 5 kap 6 §
Modersmålsundervisning	SkolF 5 kap 7 §
Svenska som andraspråk	SkolF 5 kap 14 §
Avvikelse från timplan <i>Får ej vidaredelegeras</i>	SkolF 10 kap 4 §
Utrymmet för skolans val	SkolF 10 kap 8 §
Hur den fördelningsbara tiden i träningskolan ska användas	SkolF 10 kap 10 §

Gymnasieskolan

Beslut om	Lagrum
Avvikelser från ordinarie arbetstid när skolarbetet förläggs till arbetsplats utanför skolan	GyF 3 kap 3 §
Om hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser och hur fördelningen över läsåren ska göras.	GyF 4 kap 12 § 2 st
Modersmålsundervisning	GyF 4 kap 15 §
Utökat program	GyF 4 kap 23 §
Att en elev får gå om en kurs <i>Om en elev fått betyg på en kurs innan eleven påbörjat sin gymnasieutbildning</i> <i>Villkor</i>	GyF 8 kap 23 §
Att en elev får gå om en kurs <i>Stödåtgärder</i> <i>Villkor</i>	GyF 9 kap 1-2,5 §§
Individuellt anpassat program	GyF 9 kap 4,5 §§
Ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter	GyF 12 kap 2 §
Att en elev inte ska anses ha avslutat utbildningen <i>Synnerliga skäl</i>	GyF 12 kap 4 § 3 st

Gymnasiesärskolan

Beslut om	Lagrum
Mottagande på nationellt eller specialutformat program i gymnasiesärskolan <i>I samråd med elev och elevens vårdnadshavare</i>	SkolL 19 kap 5 §
Ämnen och verksamhetsområden	SkolL 19 kap 7-8 §§
Modersmålsundervisning	GyF 4 kap 15 §
Befrielse från delar av undervisningen för en elev	GyF 13 kap 5 §
Arbetsplan	GyF 13 kap 7 §
Att hela eller delar av kurser ska arbetsplatsförläggas och hur fördelningen över åren ska göras	GyF 13 kap 15 §