



CENTRAL LEDNINGSGRUPP – extra möte

Närvarande:

Lisbeth Bodén

Anne Lee Larsson

Elisabeth Lindkvist

Nathalie Axné (sekreterare)

1. Samordnare för elevhälsa och SYV läsåret 19/20

Följande personer utses till samordnare för sin profession läsåret 19/20:

Skolskötarskor *Anita Eliasson*

Kuratorer *Johanna Säterberg*

Specialpedagoger *Anna-Karin Adler Eriksson*

SYV *Ylva Thatal Andersson*

Lönetillägg om 1000 kr/mån utgår som ersättning för uppdraget.

Uppdragets omfattning och innebörd framgår i tidigare beslutad BILAGA 1.*

*Den tidigare beslutade bilagan innehåller inaktuella begrepp som t.ex. den borttagna funktionen "dedikerad rektor". Bilagan kommer att revideras under hösten tillsammans med flera andra kommunövergripande beslut rörande elevhälsan för att skapa ett samlat och mer lättöverskådligt beslutsdokument för professionerna och rektorer.

BESLUTET MEDDELAS TILL: Samordnare, chefsgrupp, HR

Lisbeth Bodén

Barn- och utbildningschef

Beslut om samordnare för kurator, skolsköterska, specialpedagog och studie- och yrkesvägledning samt om organisationen för kompetensutveckling för berörda grupper

Varje profession har:

- * en rektor dedikerad till sin grupp
- * nätverksträffar fyra timmar per månad, gäller även gymnasiets elevhälsa och syv personal
- * en utsedd samordnare

Uppdraget tilldelas per läsår och rullande bland de anställda inom professionsgrupperna, mot ett arvode på 1000 kr/månad. Ingen nedsatt tid.

I samordningsuppdraget ingår:

- * att kalla till möte, skapa dagordning och boka lokal. Vara ordförande på mötet och fördela sekreteransvaret, ansvara för att minnesanteckningar av god kvalitet förs och sparas åtkomligt på plats som kommunicerats till gruppen och förvaltningen.
- * ansvar för att bevaka forskning och komma med ny input
- * delegera och fördela centrala övergripande arbetsuppgifter (t.ex. lässcreening, frånvarostatistik). Samordnaren är ansvarig för att uppgiften utförs.
- * att delta i en kompetensutvecklingsgrupp där skolutvecklingsenheten och professionens ”rektor” sitter med. Remiss ska sedan gå till övriga rektorer, därefter till CLG för beslut.
- * informationsansvar från förvaltning, rektorer och förskolechefer och ut till professionsgruppen. Att vara ”informationskanal”.
- * inom skolsköterskegruppen så har samordnaren ansvar för att inför varje läsår skapa en plan för investeringar och inköp.



Lisbeth Bodén
Barn- och utbildningschef