



CENTRAL LEDNINGSGRUPP

Närvarande:

Lisbeth Bodén
Sara Ersund
Joakim Svensson
Zara Järvström
Elisabeth Lindkvist
Nathalie Axné (sekreterare)

1. Budget för mindre inköp till professionsnätverk elevhälsa och SYV

Elevhälso- och SYV-organisationen decentraliserades under 2016-2017 efter att ha varit centralt placerad under ett antal år. Under 2017 delades budget för specialpedagoger, kuratorer, skolsköterskor och SYV ut till Frösäkersskolan, Vallonskolan, Olandsskolan, Österbyskolan och Bruksgymnasiet. Budget för psykolog, skolläkare och logoped finns kvar på centralt konto med verksamhetschef Anne Lee Larsson som budgetansvarig.

Elevhälsan och SYV är ortens gemensamma resurs (Öregrunds resurser är utdelade till Frösäkersskolan) men budgeten är fördelad till högstadiet. Samtliga rektorer på orten ansvarar för arbetsledning av denna personalgrupp och det är ortgruppen som beslutar vem som är chef för medarbetarna. I den utdelade budgeten finns täckning för alla omkostnader för gruppen, inkl. gemensamma satsningar och fortbildning.

Det är viktigt att denna personalgrupp även fortsättningsvis får möjlighet till kommunövergripande träffar för kollegialt lärande, erfarenhetsutbyte och utvärdering.

CLG beslutar, för att underlätta professionernas nätverksträffar och administrationen kring dem, att tillsätta en central budgetpost från hösten 2018 för mindre inköp såsom t.ex. fika och lunch till nätverksträffar för specialpedagoger, kuratorer, skolsköterskor och SYV.

Budgeten kommer att innefatta 1000 kr per person och budgetår (hösten 2018 är summan 500 kr per person). Professionens samordnare ansvarar för att denna budget följs och kan få stöttning av ekonomihandläggare Annica Andersson på Barn- och utbildningskontoret. Alla inköp ska göras från kommunens avtalade leverantörer. Om avtal saknas så ansvarar professionens samordnare för att göra en direktupphandling.

All typ av fortbildning för professionerna samt ev. inköp såsom gemensamt marknadsföringsmaterial för SYV-gruppen bekostas av respektive högstadies elevhälso-budget. Viss fortbildning kan även bekostas av Skolutvecklingsenheten om det överenskommit i kompetensutvecklingsgruppen där långsiktig planering av kompetensutveckling sker.

Detta beslut innebär att tidigare CLG beslut 2017-05-29 och bilagan "Förtydligande kring kostnader för elevhälsa och SYV" utgår och ersätts med ovan.

2. Samordnare för elevhälsa och SYV läsåret 18/19

Följande personer utses till samordnare för sin profession läsåret 18/19:

Skolsköterskor *Anita Eliasson*
Kuratorer *Tobias Forsberg*
Specialpedagoger *Anna-Karin Adler Eriksson*
SYV *Åse Hedenmalm Enekvist*

Lönetillägg om 1000 kr/mån utgår som ersättning för uppdraget.

Uppdragets omfattning och innebörd framgår i tidigare beslutad BILAGA 1.

3. Uppsägning av lokaler Gräsö skola

Då elevantalet har sjunkit på Gräsö skola gjordes en översyn av lokalanvändningen under hösten 2017. Denna översyn resulterade i att CLG tog ett beslut 2017-12-18 om att säga upp vissa lokaler på Gräsö skola.

Efter att detta beslut togs har vidare utredningar genomförts för att se om möjligheten till effektivare lokalutnyttjande för måltider finns, bl.a. utredde man mer detaljerat möjligheten att lämna nuvarande byggnad innehållande matsal och kök.

Denna utredning visade dock att de lokalanpassningar och anpassningar av angöringsytor för leveranser inte ger den graden av effektivisering som motiverar kostnaden. CLG:s beslut 2017-12-18 upphävs därmed.

CLG beslutar att istället säga upp hela den gamla skolbyggnaden förutom matsal och kök. Även idrottshallen sägs upp men kommer att kunna bokas av verksamheten vid behov.

Lisbeth Bodén
Barn- och utbildningschef



Barn- och utbildningsnämnden
Lisbeth Bodén

Datum
2016-05-03 [Beslut]

Sid
1 (1)

Beslut om samordnare för kurator, skolsköterska, specialpedagog och studie- och yrkesvägledning samt om organisationen för kompetensutveckling för berörda grupper

Varje profession har:

- * en rektor dedikerad till sin grupp
- * nätverksträffar fyra timmar per månad, gäller även gymnasiets elevhälsa och syv personal
- * en utsedd samordnare

Uppdraget tilldelas per läsår och rullande bland de anställda inom professionsgrupperna, mot ett arvode på 1000 kr/månad. Ingen nedsatt tid.

I samordningsuppdraget ingår:

- * att kalla till möte, skapa dagordning och boka lokal. Vara ordförande på mötet och fördela sekreteransvaret, ansvara för att minnesanteckningar av god kvalitet förs och sparas åtkomligt på plats som kommunicerats till gruppen och förvaltningen.
- * ansvar för att bevaka forskning och komma med ny input
- * delegera och fördela centrala övergripande arbetsuppgifter (t.ex. lässcreening, frånvarostatistik). Samordnaren är ansvarig för att uppgiften utförs.
- * att delta i en kompetensutvecklingsgrupp där skolutvecklingsenheten och professionens ”rektor” sitter med. Remiss ska sedan gå till övriga rektorer, därefter till CLG för beslut.
- * informationsansvar från förvaltning, rektorer och förskolechefer och ut till professionsgruppen. Att vara ”informationskanal”.
- * inom skolsköterskegruppen så har samordnaren ansvar för att inför varje läsår skapa en plan för investeringar och inköp.

Lisbeth Bodén
Barn- och utbildningschef