

CENTRAL LEDNINGSGRUPP

Närvarande:

Lisbeth Bodén
Sara Ersund
Anne Lee Larsson
Joakim Svensson
Nathalie Axner (sekreterare)

1. Elevhälsa samt studie- och yrkesvägledare 2017

Barn- och utbildningsnämnden har utökat budgeten för elevhälsa och SYV inför 2017. Elevhälsan och SYV-organisationen består 2017 av:

- 8 specialpedagogtjänster (budget delas ut till resp. högstadium)
- 5 kuratorstjänster (budget delas ut till resp. högstadium)
- 4 skolskötersketjänster (5 medarb.) (budget delas ut till resp. högstadium)
- 1,5 psykologtjänster (budget delas ut till centrala elevhälsokontot)
- Skolläkare, på timme (budget delas ut till centrala elevhälsokontot)
- Logoped, på timme (budget delas ut till centrala elevhälsokontot)
- Elevhälsa på Bruksgymnasiet tillkommer.

- 3 SYV-tjänster grundskola (budget delas ut till Frösan - 1 tjänst, Oland - 1 tjänst, Österbyskolan - 0,5 tjänst samt Vallon - 0,5 tjänst. Vallon ska dessutom få utökat stöd av SYV inom ÖCIS eller SYV inom gymnasiet, ca 0,25 tjänst)
- 2 SYV-tjänster gymnasiet (budget delas ut till Bruksgymnasiet)
- 1 SYV-tjänst vuxenutbildningen (budget delas ut till Vuxenutbildningen)
- 1 SYV-tjänst ÖCIS (budget delas ut till ÖCIS)

BESLUTET MEDDELAS TILL: Rektorer som i sin tur informerar elevhälsa och SYV

2. Utredning gällande skadeståndskrav iPad

CLG beslutar att påbörja en utredning kring hanteringen av skadeståndskrav för trasiga elev-iPads. Man beslutar även att genomföra en grundlig utvärdering av användandet av iPads på Frösåkersskolan. En inkommen skrivelse från personal på Frösåkersskolan samt det stora antalet skaderapporter från samma skola ligger som grund för detta beslut om åtgärd.

BESLUTET MEDDELAS TILL: Rektor och personal på Frösåkersskolan

3. Personalkategorier Unikum

Kommunikationsplattformen Unikum används i allt större utsträckning i kommunens verksamheter. CLG har tagit emot förfrågningar från olika personalgrupper och kategorier som önskar få tillgång till verktyget. CLG beslutar i varje enskilt fall enligt följande:

- Förfrågan från Kulturskolan nekas
Som grund för beslutet ligger att Kulturskolan inte är en lagstadgad verksamhet och därmed inte har några pedagogiska dokumentationskrav.
Unikum erbjuder tyvärr ingen teknisk lösning där man endast kan välja att ta del av vissa funktioner, som i detta fall där man t.ex. önskar möjlighet till kommunikation, utan en tillgång till plattformen ger också tillgång till elevers fullständiga information.
- Förfrågan från Nattis nekas
Som grund för beslutet ligger att Nattis inte är en lagstadgad verksamhet och därmed inte har några pedagogiska dokumentationskrav.
- Förfrågan från studiehandledare via Språkskolan godkänns
Tillgång till Unikum för studiehandledarna bedöms vara till stor hjälp i undervisningen för både elev och pedagog och detta ligger som grund för beslutet.

BESLUTET MEDDELAS TILL: Rektor Kulturskolan, chef nattis, Språkskolan
samt kommunadministratör för Unikum

4. Nätverket skärgårdsskolor

Gräsö skola ingår idag i nätverket Skärgårdsskolor. Rektor för skolan avgör framöver hur engagemanget ska se ut. Fram till dess stöttar Birgitta Söderberg på BOU-kontoret Gräsö skola i denna fråga. Kostnader för uppdraget bekostas, till dess annat beslutas, av den centrala fortbildningsbudgeten.

BESLUTET MEDDELAS TILL: Rektorsgruppen och Birgitta Söderberg

5. Internationell samordnare/uppdrag

Birgitta Söderberg är utsedd att vara Internationell samordnare inom Barn- och utbildningsförvaltningen. Birgitta deltar i kommunens nätverk i frågan och sprider information och erbjudanden om t.ex. deltagande i projekt vidare till rektorer och förskolechefer på rektorsmöten. Birgitta bjuds in till rektorsmöte framöver för att berätta om uppdraget.

BESLUTET MEDDELAS TILL: Rektorsgruppen och Birgitta Söderberg

6. Rutiner för IKT-utrustning vid ledighet

CLG antar dokumentet *"Riktlinjer för IKT-utrustning vid längre frånvaro, personal"*, se BILAGA 1.

BESLUTET MEDDELAS TILL: Rektorsgruppen och samtlig personal via intranät



Lisbeth Bodén
Barn- och utbildningschef



Riktlinjer för IKT-utrustning vid längre frånvaro

Vid sjukskrivning

PC och/eller iPad behåller medarbetaren under sin sjukskrivning.

Beställning på ny utrustning till eventuell vikarie görs via Annica Andersson.

Telefon återlämnas till BoU under sjukskrivningen vid sjukskrivning längre än 3 månader.

Vid föräldraledighet

PC och/eller iPad behåller medarbetaren under sin föräldraledighet.

Beställning på ny utrustning till eventuell vikarie görs via Annica Andersson.

Telefon återlämnas till BoU under föräldraledigheten.

Vid tjänstledighet för studier

PC och/eller iPad behåller medarbetaren under sin tjänstledighet.

Beställning på ny utrustning till eventuell vikarie görs via Annica Andersson.

Telefon återlämnas till BoU under tjänstledigheten.

Övrig tjänstledighet, längre än 3 månader

All IKT-utrustning (**PC/iPad/telefon**) återlämnas till BoU under tjänstledigheten.

Beställning på ny utrustning till eventuell vikarie görs via Annica Andersson.

Inlämning av utrustning

All utrustning ska lämnas skoladministratör på respektive ort.