



CENTRAL LEDNINGSGRUPP

Närvarande:

Lisbeth Bodén
Sara Ersund
Elisabeth Lindkvist
Joakim Svensson
Anne Lee Larsson
Nathalie Axné (sekreterare)

iPads till dagbarnvårdare

Beslutas att köpa in iPads åt kommunens dagbarnvårdare, för arbete med bland annat Unikum. Chef för familjedaghemmen ansvarar för att se över inköp av surfabonnemang till dessa och gör det inom den egna budgetramen, precis som förskolor. Chefen ansvarar även för att tillsammans med de anställda utarbeta en plan över hur verktyget ska användas i verksamheten.

Matematiklyftet

Under hösten 2016 och våren 2017 pågår matematiklyftet med halvfart med träffar varannan vecka. CLG beslutar att de fyra handledarna i kommunen under denna tid får 15% i nedsatt tid som förvaltningen står för, plus resekostnader. Material ingår ej, men förvaltningen tar gärna emot önskemål på kommungemensamma inköp av intresse.

Organisation elevhälsa och SYV

Beslut enligt **bilaga 1** och **bilaga 2**.

Lisbeth Bodén
Barn- och utbildningschef

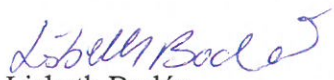
Beslut om fördelning av ansvar och budget för elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

Budget för specialpedagoger, kuratorer, skolsköterskor och studie- och yrkesvägledningen från och med 2017 ska delas ut i fyra delar, en del till varje ort (Östhammar/Öregrund delar resurser, dock ej studie- och yrkesvägledningens resursen som delas mellan Österbybruk och Östhammar).

Budgettilldelningen kommer att bygga på den budget som nämnden tilldelar dessa verksamheter, antalet elever per ort samt nu gällande index för grundskolan. Indexet bygger på timplanen och fördelar resurser utefter antalet undervisningstimmar per år.

Det skapas ett team på varje ort vars uppdrag är att arbeta med elevhälsoarbetet på för- och grundskolan inklusive studie- och yrkesvägledningen. Ortsgruppen, bestående av rektorer och förskolechefer, har ett gemensamt ansvar att fördela resurser till alla enheter utifrån elevantal och behov. Dessutom ska gruppen besluta innan varje budgetår, vem som ska ta budgetansvaret för elevhälsoteamet inklusive studie- och yrkesvägledningen samt meddela detta till BOU-kontoret som då kommer att fördela ortens tillgängliga budget till den chefen.

Inför år 2017 kommer budgeten att fördelas till Frösåkersskolan -Håkan Blom, Olandsskolan -Michael Greifeneder, Vallonskolan -Johan Mattsson och Österbyskolan - Annika Kindvall.


Lisbeth Bodén
Barn- och utbildningschef

Barn- och utbildningsnämnden
Lisbeth Bodén

Beslut om samordnare för kurator, skolsköterska, specialpedagog och studie- och yrkesvägledning samt om organisationen för kompetensutveckling för berörda grupper

Varje profession har:

- * en rektor dedikerad till sin grupp
- * nätverksträffar fyra timmar per månad, gäller även gymnasiets elevhälsa och syv personal
- * en utsedd samordnare

Uppdraget tilldelas per läsår och rullande bland de anställda inom professionsgrupperna, mot ett arvode på 1000 kr/månad. Ingen nedsatt tid.

I samordningsuppdraget ingår:

- * att kalla till möte, skapa dagordning och boka lokal. Vara ordförande på mötet och fördela sekreteransvaret, ansvara för att minnesanteckningar av god kvalitet förs och sparas åtkomligt på plats som kommunicerats till gruppen och förvaltningen.
- * ansvar för att bevaka forskning och komma med ny input
- * delegera och fördela centrala övergripande arbetsuppgifter (t.ex. lässcreening, frånvarostatistik). Samordnaren är ansvarig för att uppgiften utförs.
- * att delta i en kompetensutvecklingsgrupp där skolutvecklingsenheten och professionens "rektor" sitter med. Remiss ska sedan gå till övriga rektorer, därefter till CLG för beslut.
- * informationsansvar från förvaltning, rektorer och förskolechefer och ut till professionsgruppen. Att vara "informationskanal".
- * inom skolsköterskegruppen så har samordnaren ansvar för att inför varje läsår skapa en plan för investeringar och inköp.



Lisbeth Bodén
Barn- och utbildningschef