

	Dokumenttyp:		
	Rutin		
	Titel:		
	Hot och våld		
Granskad av: Christina Stenhammar, Barn- och utbildningschef	Fastställd av: CLG Barn- och utbildningskontoret	Fastställd datum: 2023-12-11	Reviderad datum: 2024-12-02

Åtgärder för att förebygga hot och våld, öka säkerheten

Gäller för hela Barn- och utbildningskontoret.

Centrala ledningsgruppen (CLG) inom Barn- och utbildningskontoret ansvarar för:

- Att årligen uppdatera rutinen för Hot och våld
Gulmarkerad text betyder att samverkan ska göras

Verksamhetschef/Enhetschef (eller motsvarande) ansvarar för att:

- Uppdatera krispärm för sig själv och sina medarbetare en gång per år.
- **Inventera risker för hot och våld** och vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga riskerna.
- Anpassa, utforma och utrusta arbetsplatsen/lokalerna så att risk för hot och våld förebyggs.
- Säkerställa att det finns säkerhetsrutiner som hålls aktuella, följs upp och är kända av alla. Rutinerna bör ses över och vid behov uppdateras minst en gång om året.
- Säkerställa att det finns skriftliga instruktioner när riskerna i arbetsuppgifter betraktas som allvarliga, säkerställa att instruktionerna följs samt revideras vid behov.
 - Gå igenom säkerhetsrutiner med alla medarbetare och praktikanter minst en gång per år.
 - Säkerställa att medarbetare får extra stöd och handledning om det finns risk för återkommande hot eller våld.
- Säkerställa att det finns rutiner för att medarbetare som utsatts för hot eller våld snabbt ska få stöd och hjälp

Enhetsspecifika rutiner ska finnas för:

- Besök på förskola/skola
- Övriga ev. identifierade behov

Medarbetare ansvar för att:

- Följa upprättade rutiner
- Bidra med arbetet genom att t ex. följa skolans säkerhetsrutiner, bidra till en trygg miljö och säkerställa att de fysiska säkerhetsåtgärderna fungerar.

Om hot- eller våldshändelse eller tillbud/olycka

Verksamhetschef/Enhetschef (eller motsvarande) ansvarar för att

- Utredda, förebygga och följa upp inträffade hot- eller våldshändelser.
- Följa upp och utreda tillbud eller olycka, vidta åtgärder för att begränsa följderna, samverka med berörda för att utreda orsakerna samt vidta åtgärder för att undvika nya tillbud. Olyckor ska utredas och förebyggas inom ramen för vårt systematiska arbetsmiljöarbete. KIA ska användas för detta.
- Orosanmälan görs till socialtjänsten. Polisanmälan övervägs. Polisanmälan görs då i verksamhetens namn. Om chefen är oenig med medarbetaren om polisanmälan, kan denne själv polisanmäla.
- Alla allvarliga hot om våld eller våld mellan elever och lärare, eller mellan elever, ska anmälas till Arbetsmiljöverket. Både elever och lärare är skyddade av arbetsmiljölagen och föreskrifterna om våld och hot i arbetsmiljön, AFS 1993:2.

Enhetspecifika rutiner ska finnas för:

- Utrymning och inrymning av fastighet/lokal
- Stöd och hjälp till medarbetare som utsatts för våld eller hot
- Övriga ev. identifierade behov

Medarbetare ansvar för att:

- Följa upprättade rutiner
- Rapportera olycka/tillbud