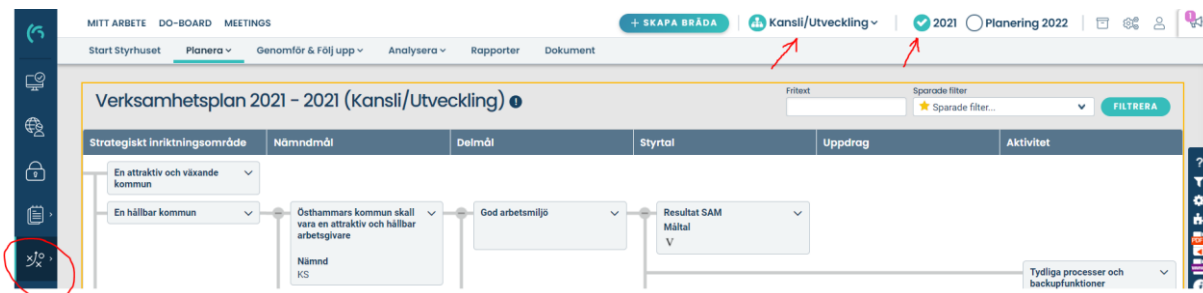


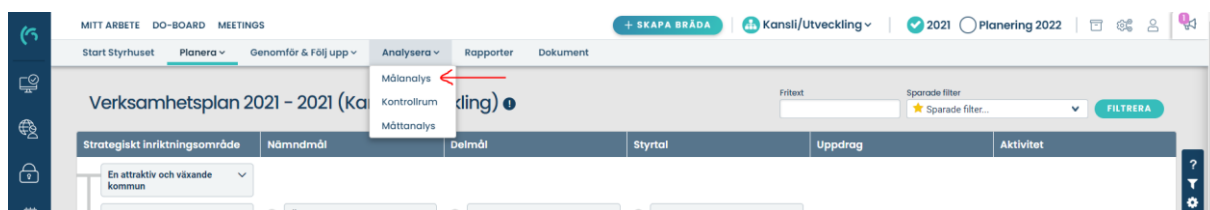
Så här gör du för att följa upp ett delmål:

Välj din tillhörighet i organisationsträdet och försäkra dig om att innevarande år är valt.

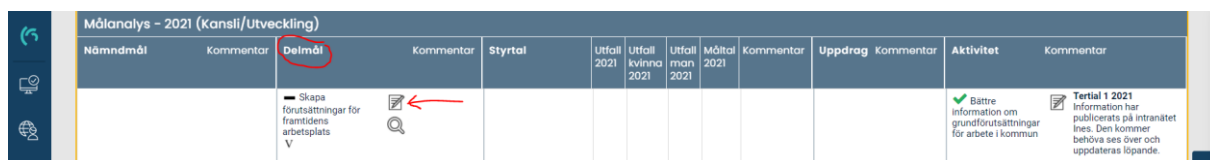
Välj Strategisk planering/Styrhuset verksamhetsplanering i vyn till vänster.



Under menyn **Analysera** så väljer du **Målanalys**.



Sök upp det delmål du är ansvarig för och klicka på papper och penna-symbolen för att följa upp det.



Se till att korrekt tidsperiod är angiven.

Följ upp: Delmål Kansli/Utveckling
Skapa förutsättningar för framtidens arbetsplats

VÄLJ SOM FOKUS BETA

Anvisningar

Anvisningar från din administratör

1. Skriv en **kommentar** som beskriver arbetet i delmålets riktning. Kommentaren ska baseras på planerade och utförda aktiviteter samt eventuella styrta som kopplar mot delmålet.

Kommentar

Tertial 2 2021

Status

Underlag Historik Andra enheter Information Dokument och länkar Egna anteckningar

Analysvy: Delmål Kansli/Utveckling
Skapa förutsättningar för framtidens arbetsplats

Tertial 1 2021

Beskrivning

En tvärfunktionell arbetsgrupp har fått i uppdrag att utarbeta en arbetsplatsstrategi för Östhammars kommun. Arbetsplatsstrategin ska beskriva hur verksamheten kan arbeta – vilket arbetssätt man ska ha och vilket stöd den digitala och fysiska arbetsplatsen bör ge. Arbetsplatsstrategin ska således utgå från perspektivet människan, platsen och digitala förutsättningar.

Kommentar

Skriv en kommentar som beskriver arbetet i delmålets riktning. Kommentaren ska baseras på planerade och utförda aktiviteter samt eventuella styrta som kopplar mot delmålet. Avsluta genom att trycka på Spara och stäng.

Följ upp: Delmål Kansli/Utveckling
Skapa förutsättningar för framtidens arbetsplats

VÄLJ SOM FOKUS BETA

Anvisningar

Anvisningar från din administratör

1. Skriv en **kommentar** som beskriver arbetet i delmålets riktning. Kommentaren ska baseras på planerade och utförda aktiviteter samt eventuella styrta som kopplar mot delmålet.

Kommentar

Tertial 2 2021

Status

Text

Underlag Historik Andra enheter Information Dokument och länkar Egna anteckningar

Analysvy: Delmål Kansli/Utveckling
Skapa förutsättningar för framtidens arbetsplats

Tertial 1 2021

Beskrivning

En tvärfunktionell arbetsgrupp har fått i uppdrag att utarbeta en arbetsplatsstrategi för Östhammars kommun. Arbetsplatsstrategin ska beskriva hur verksamheten kan arbeta – vilket arbetssätt man ska ha och vilket stöd den digitala och fysiska arbetsplatsen bör ge. Arbetsplatsstrategin ska således utgå från perspektivet människan, platsen och digitala förutsättningar.

Kommentar

1 ☒ Genomförd 2 ☐ Ej påbörjad 3 ☒ Pågående 4 ☐ Försenad av 6 Aktivitet

Aktivitet	Status	Startdatum	Slutdatum	Ansvariga	Kommentar
Bättre information om grundförutsättningar för arbete i kommun (Kansli/Utveckling)	Genomförd	2021-01-01	2021-06-30		Tertial 1 2021 Information har publicerats på intranätet Ines. Den kommer behöva ses över och uppdateras löpande.
Ny IT-styrningsmodell (Kansli/Utveckling)	Ej påbörjad	2021-09-01	2021-12-31		
Min arbetsplats (Kansli/Utveckling)	Pågående	2021-05-01	2021-12-31		
Rutiner för styrdokument (Kansli/Utveckling)	Ej påbörjad	2021-08-01	2021-12-31		
Inventering av styrdokument (Kansli/Utveckling)	Försenad	2021-03-26	2021-06-30		Tertial 1 2021 Pågår. Ny tidplan för att vara klar med inventering sista augusti och med webbpublicering sista september.
Arbetsplatsstrategi (Kansli/Utveckling)	Pågående	2021-03-26	2021-12-31		

AVBRYT

SPARA SPARA OCH STÄNG