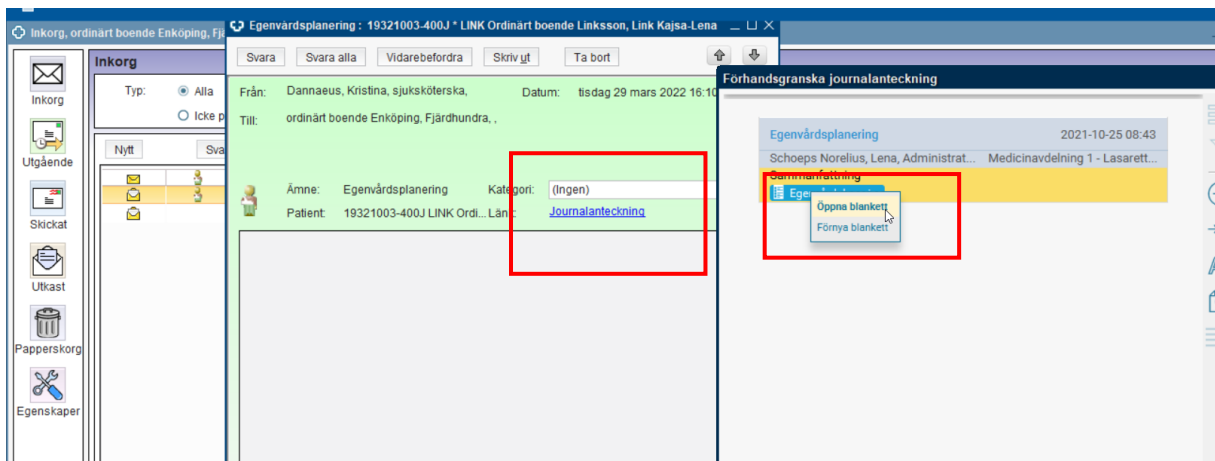


COSMIC- Utskrift från Messenger, lathund

Behörighet inom kommuner att skriva ut: HSL-personal

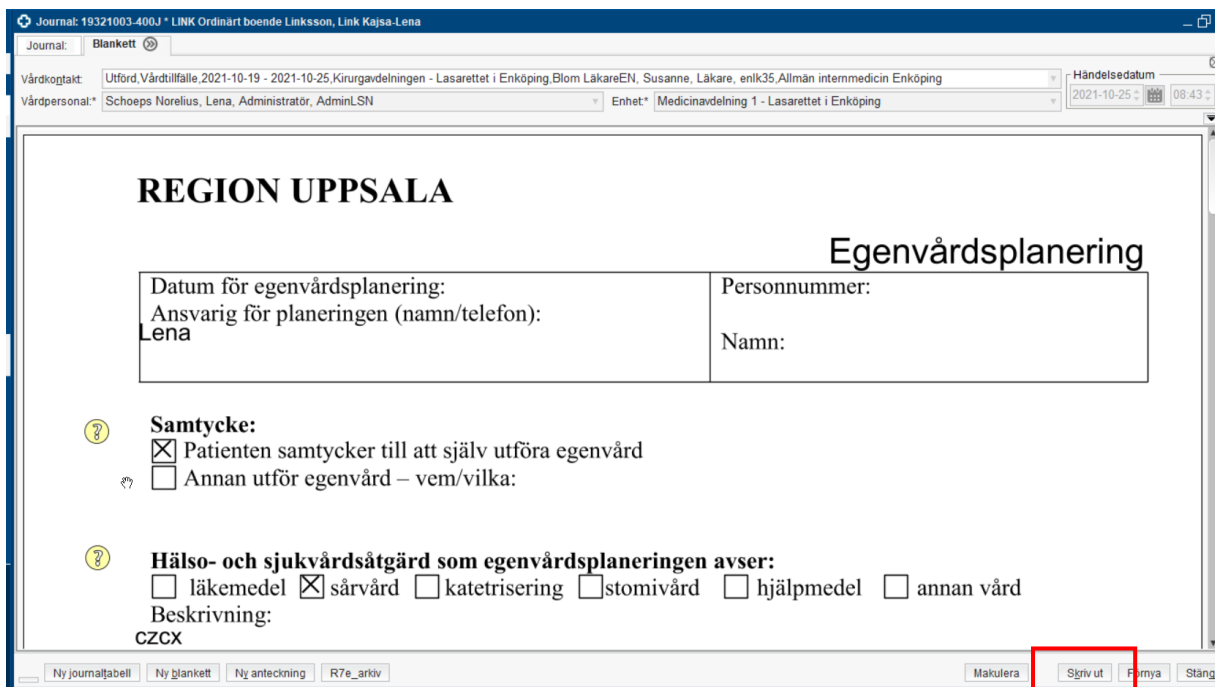
Skriva ut länkad **blankett** i ett Messengermeddelande

1. Klicka på den bifogade länken "Journalanteckning"
2. I förhandsgranskningsfönstret som öppnas, högerklicka och välj **Öppna blankett**



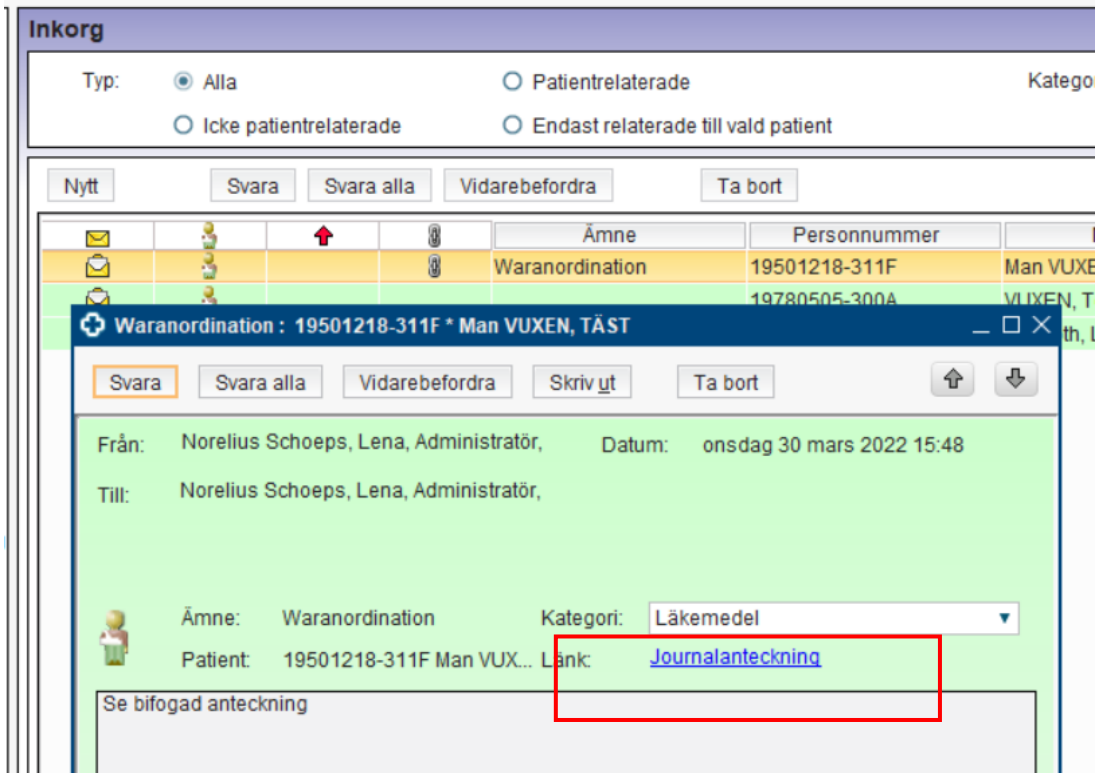
Blanketten öppnas bakom Förhandsgranskningsfönstret. För att se blanketten tydligare, **Stäng** förhandsgranskningsfönstret

3. Klicka på knappen **Skriv ut**



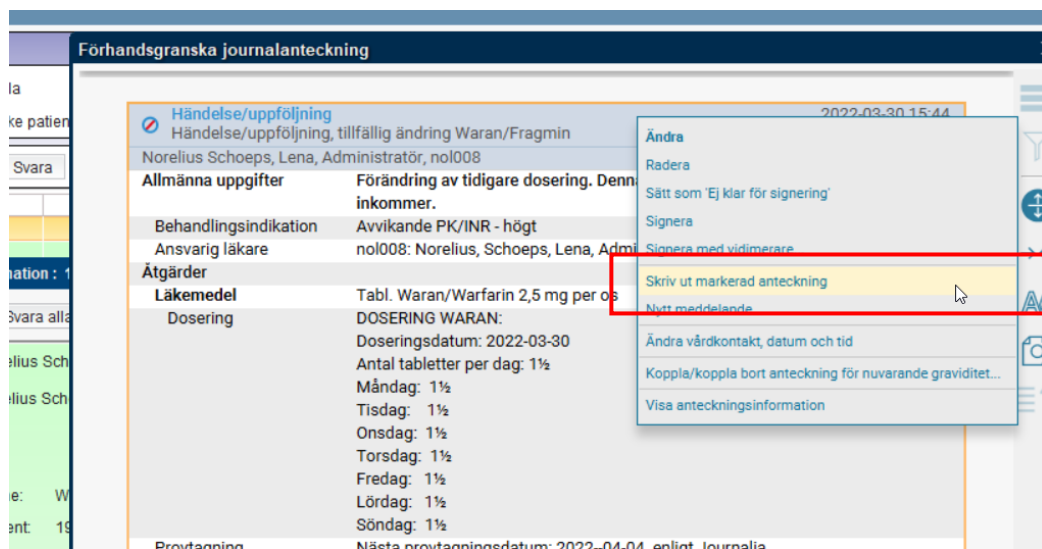
Skriva ut länkad **journalanteckning** i ett Messengermeddelande

1. Öppna aktuellt meddelande
2. Klicka på den bifogade länken *”Journalanteckning”*

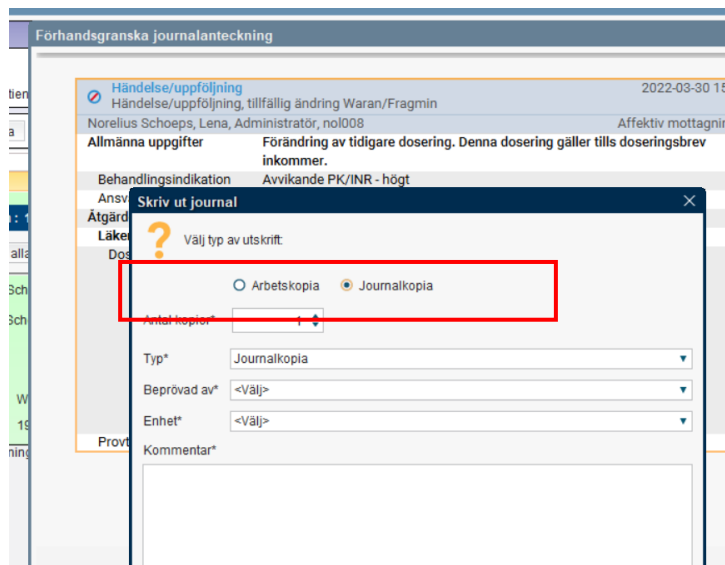


Ett förhandsgranskningsfönster öppnas

3. Högerklicka på anteckningshuvudet och välj **Skriv ut markerad anteckning**

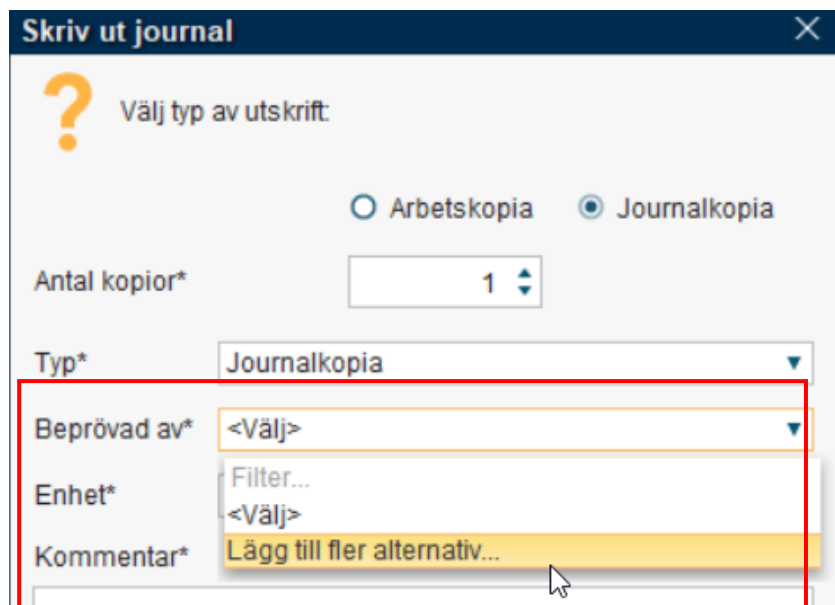


4. Välj **Journalkopia** (Arbetskopia går ej att skriva ut)

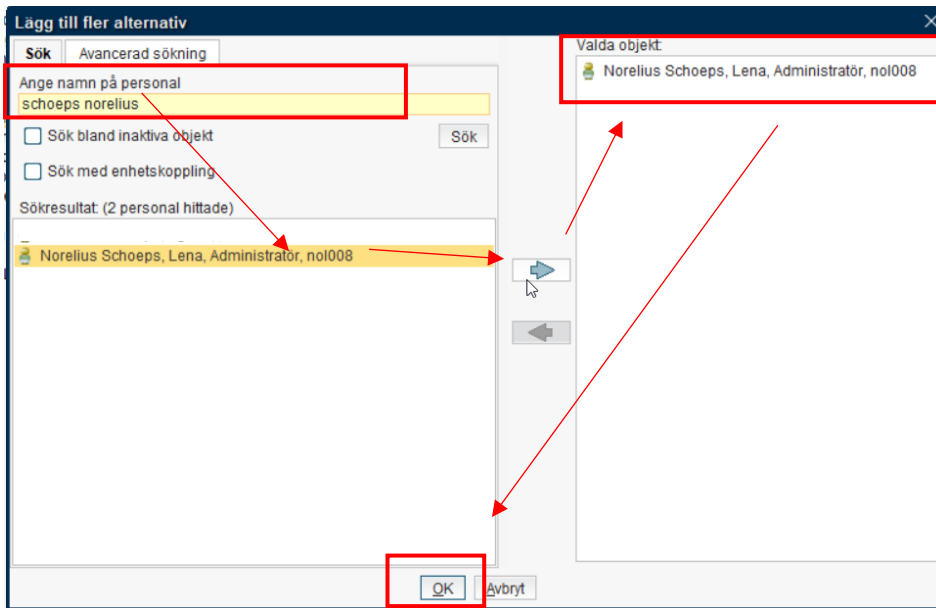


5. Ange enligt nedan, **samtliga fält är obligatoriska** att ange

- **Beprövad av:**
 - Välj **Lägg till fler alternativ**
 - Sök fram dig själv utifrån efternamn ..

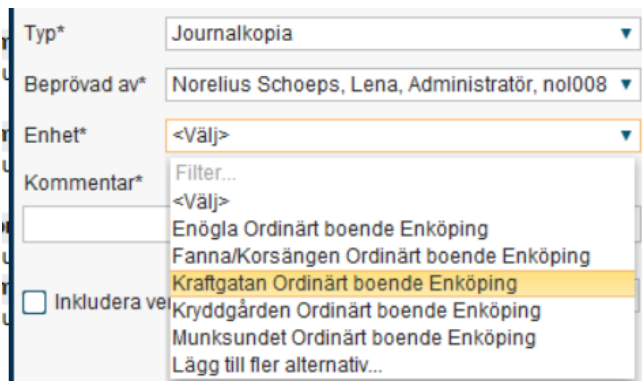


- Markera aktuellt namn
- Klicka på pilen för att föra över till högra sidan, klicka **OK**



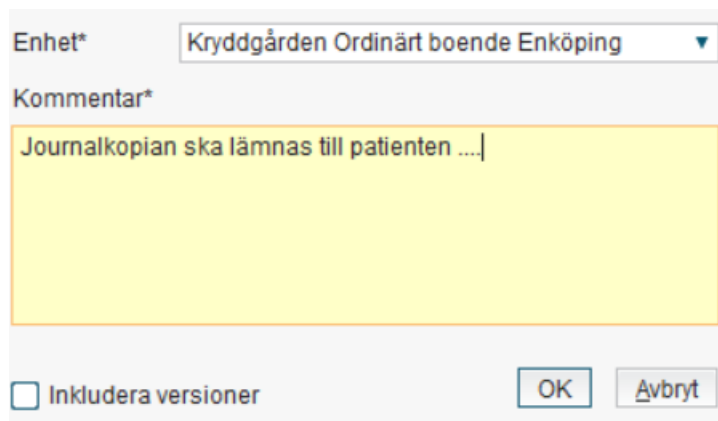
- **Enhet:**

- Välj din enhet



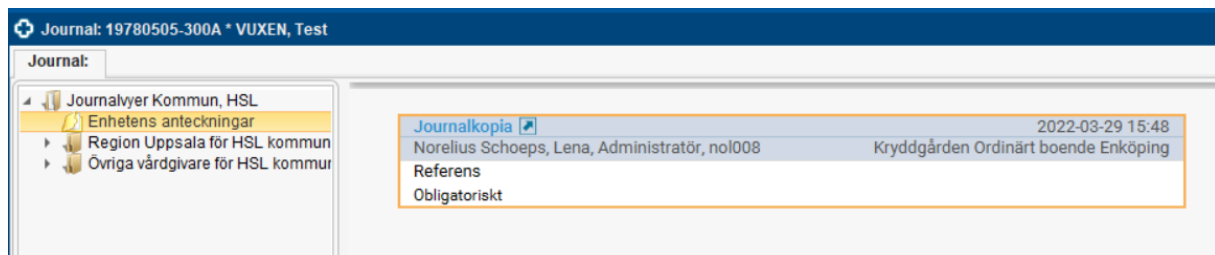
- **Kommentar:** Spårbarhet viktigt för ev. journalförstörelseärenden

- Skriv i kommentarsfältet till **vem journalkopian ska lämnas ut till**, Enhet eller till patienten!
- Klick sedan **OK** för att skriva ut



2022-03-30 Elektronisk patientjournal (EPJ)

En Referens skapas i patientens journal där det framgår vem som skrivit ut en journalkopia



Journal: 19780505-300A * VUXEN, Test

Journal:

- Journaler Kommun, HSL
 - Enhetens anteckningar
 - Region Uppsala för HSL kommun
 - Övriga vårdgivare för HSL kommun

Journalkopia 2022-03-29 15:48

Norelius Schoeps, Lena, Administratör, nol008 Kryddgården Ordinärt boende Enköping

Referens

Obligatoriskt