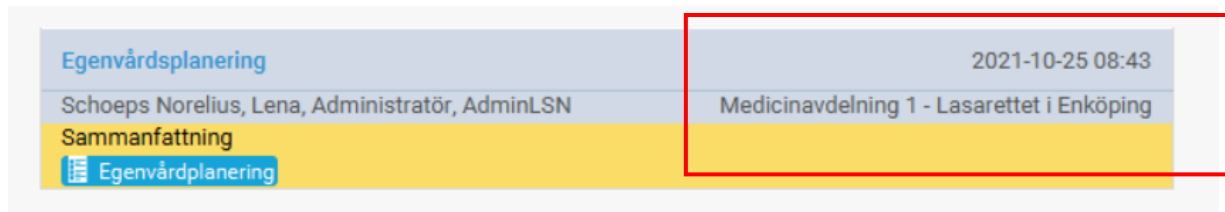


# COSMIC- Utskrift av blankett och journalanteckning från Journalen, lathund

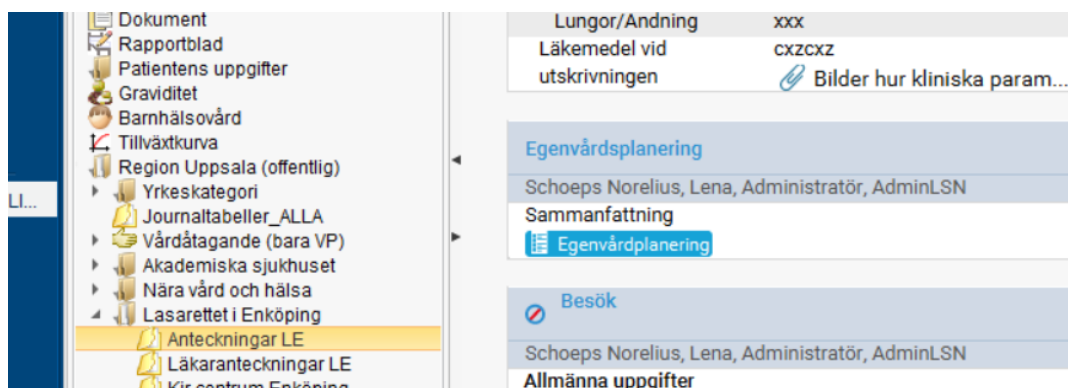
Behörighet inom kommuner att skriva ut: HSL-personal

## Skriver ut Blankett

1. Behöver känna till vilken enhet som skrivit blanketten

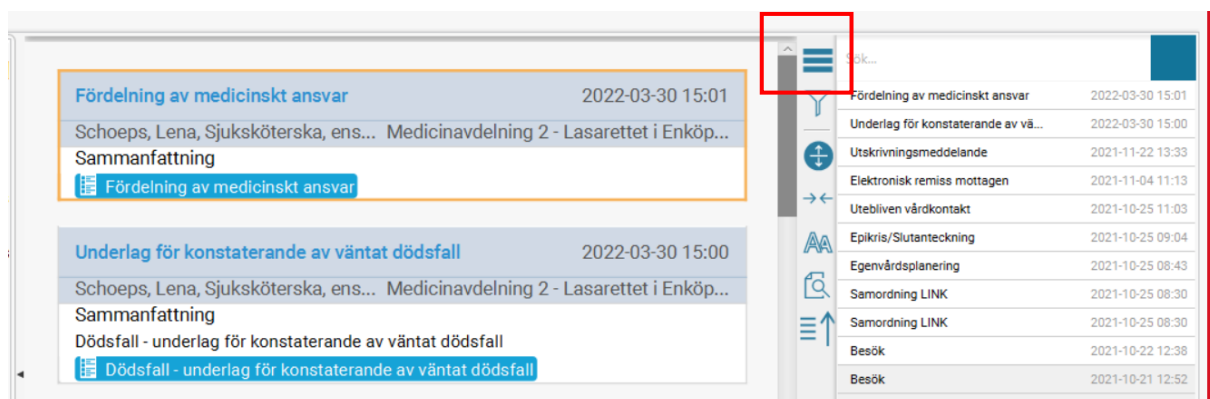


2. Gå till Journalen och leta i vyträdet upp enheten/verksamheten som skrivit blanketten. I det här exemplet *Medicin, Lasarettet i Enköping*. Leta utifrån anteckningsdatum, de visas i kronologisk ordning (senast överst)

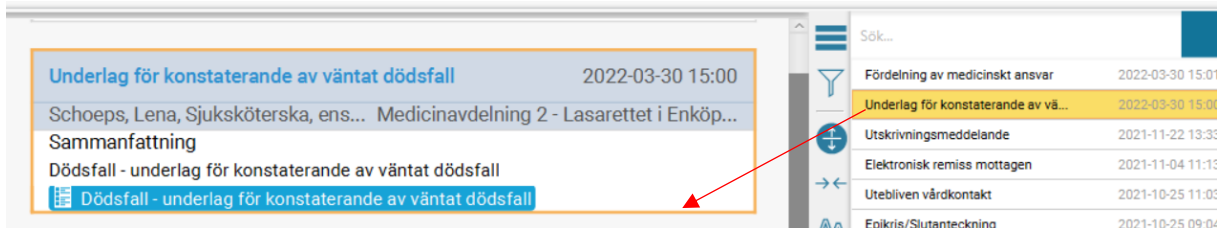


Det är också möjligt att i **översiktspanelen** till höger leta efter namnet på resp. blankett

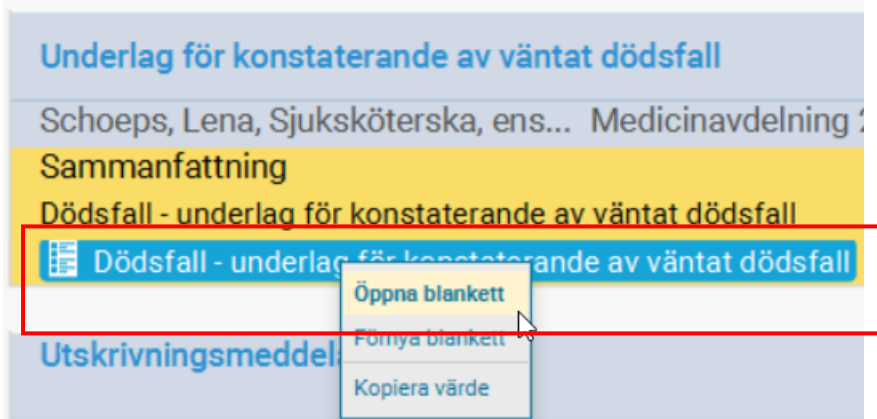
3. Öppna/stäng översiktspanelen genom att klicka på ikonen för översiktspanelen



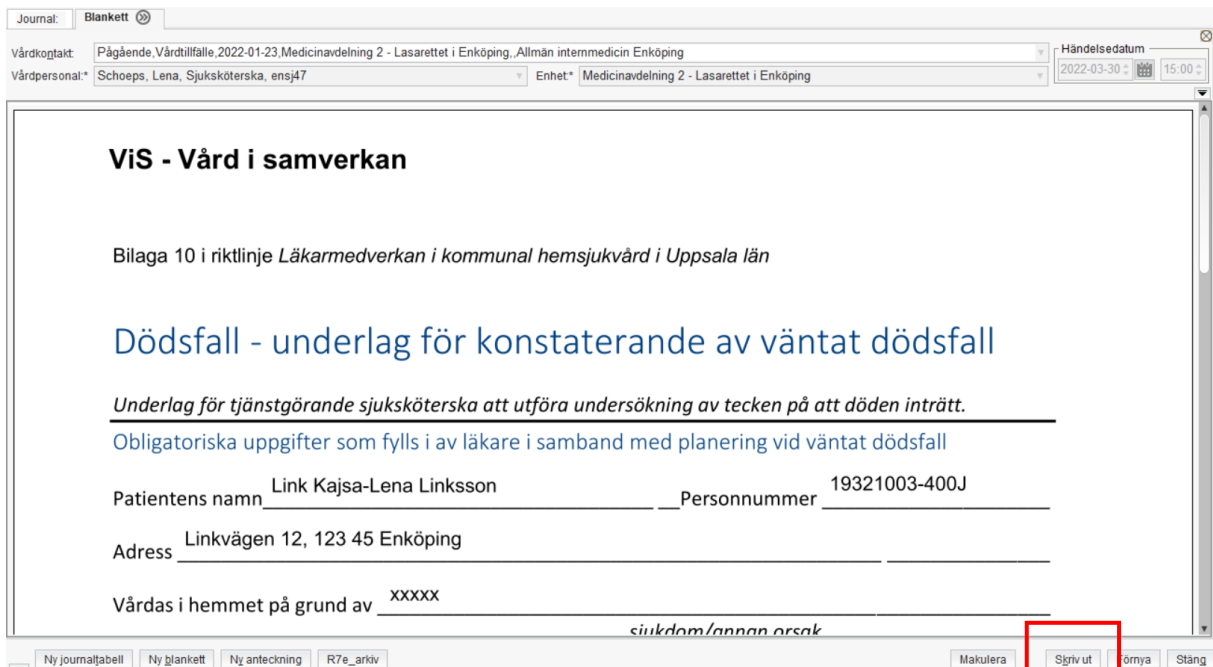
4. Markera aktuell anteckning/blankett i översiktspanelen till höger → aktuell anteckning markeras i läsytan (får en gul ram runt sig)



5. Högerklicka på den bifogade blanketten och välj öppna blankett



6. Blanketten öppnas, klicka på **Skriv ut**

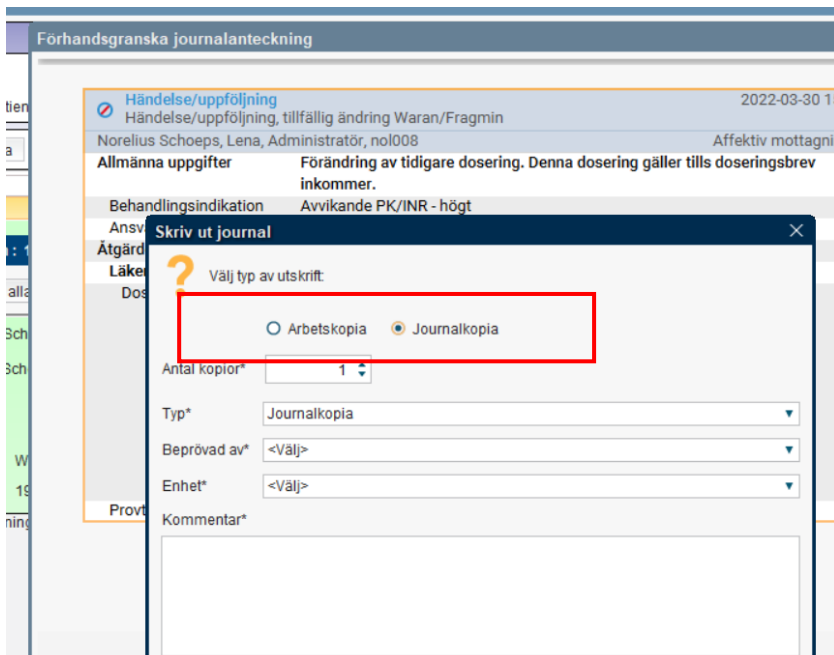


## Skriver ut Journalanteckning

1. Högerklicka på anteckningshuvudet i aktuell anteckning
2. Välj **Skriv ut markerad anteckning**



3. Välj **Journalkopia** (Arbetskopia går ej att skriva ut)



4. Ange enligt nedan,  **samtliga fält är obligatoriska**  att ange

- **Beprövad av:**

- Välj **Lägg till fler alternativ**
- Sök fram dig själv utifrån efternamn ..

Skriv ut journal

Välj typ av utskrift:

Arbetskopia  Journalkopia

Antal kopior\* 1

Typ\* Journalkopia

Beprövad av\* <Välj>

Enhet\* <Välj>

Kommentar\* Lägg till fler alternativ...

- Markera aktuellt namn
- Klicka på pilen för att föra över till högra sidan, klicka **OK**

Lägg till fler alternativ

Sök Avancerad sökning

Ange namn på personal  
schoeps norelius

Sök bland inaktiva objekt  Sök med enhetskoppling

Sökresultat: (2 personal hittade)

Norelius Schoeps, Lena, Administratör, noi008

Valda objekt:  
Norelius Schoeps, Lena, Administratör, noi008

OK Avbryt

- **Enhet:**

- Välj din enhet

Typ\* Journalkopia

Beprövad av\* Norelius Schoeps, Lena, Administratör, noi008

Enhet\* <Välj>

Kommentar\* Filter...  
<Välj>  
Enögla Ordinärt boende Enköping  
Fanna/Korsängen Ordinärt boende Enköping  
Kraftgatan Ordinärt boende Enköping  
Kryddgården Ordinärt boende Enköping  
Munksundet Ordinärt boende Enköping  
Lägg till fler alternativ...

Inkludera ve...

- **Kommentar:** Spårbarhet viktigt för ev. journalförstörelseärenden
  - Skriv i kommentarsfältet till **vem journalkopian ska lämnas ut till**, Enhet eller till patienten!
  - Klick sedan **OK** för att skriva ut

The screenshot shows a form with the following elements:

- A dropdown menu labeled "Enhet\*" with the selected value "Kryddgården Ordinärt boende Enköping".
- A text area labeled "Kommentar\*" containing the text "Journalkopian ska lämnas till patienten ....".
- A checkbox labeled "Inkludera versioner" which is currently unchecked.
- Two buttons: "OK" and "Avbryt".

En Referens skapas i patientens journal där det framgår vem som skrivit ut en journalkopia

The screenshot shows a patient journal interface with the following details:

- Journal title: "Journal: 19780505-300A \* VUXEN, Test"
- Left sidebar: "Journal:" with a tree view showing "Journaltyper Kommun, HSL", "Enhetens anteckningar", "Region Uppsala för HSL kommun", and "Övriga vårdgivare för HSL kommun".
- Main content area: A table entry for "Journalkopia" with the following details:
  - Author: "Norelius Schoeps, Lena, Administratör, nol008"
  - Unit: "Kryddgården Ordinärt boende Enköping"
  - Date and Time: "2022-03-29 15:48"
  - Category: "Referens"
  - Status: "Obligatoriskt"