

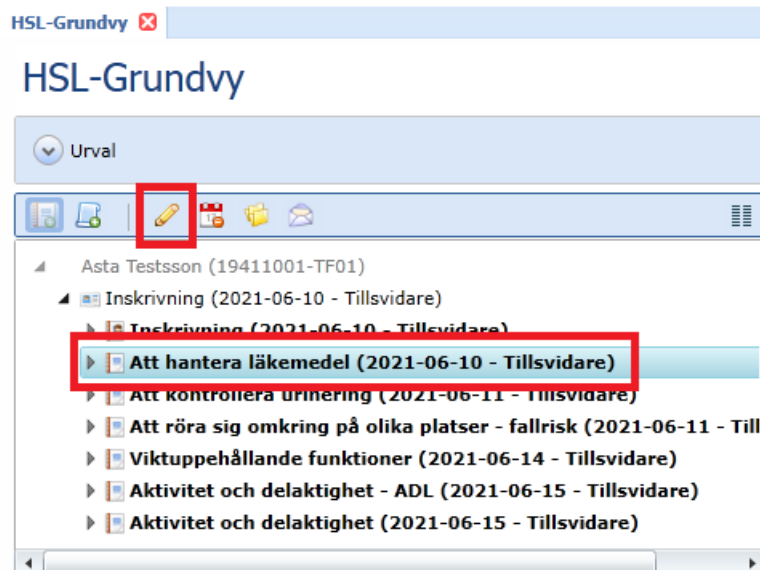
Byte av ansvarig och organisation

Innehåll

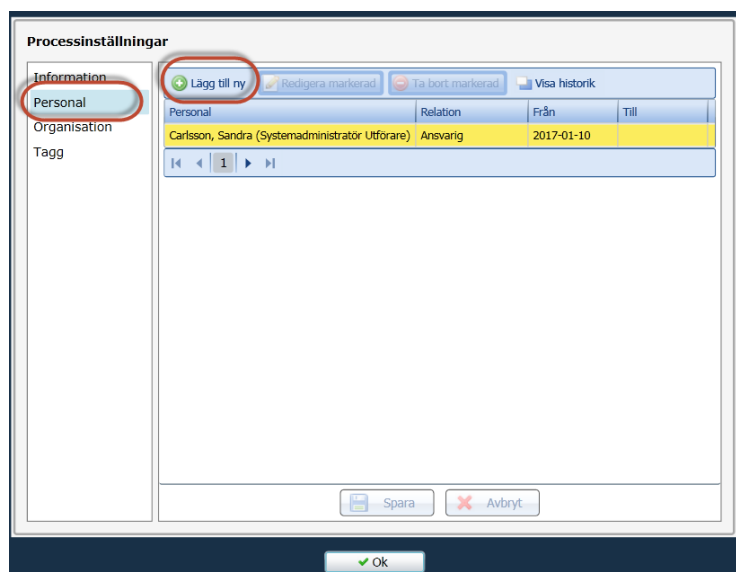
1. Byte av ansvarig och organisation	3
1.1 Byte av ansvarig/medansvarig i ett hälsoärende.....	3
1.2 Byte av ansvarig/medansvarig i inskrivning.....	5
1.3 Byte av organisation på hälsoärende eller inskrivning	6
1.4 Byt ansvarig/medansvarig på fler än en patient/process.....	10
1.5 Byt organisation på fler än en process	12

1. BYTE AV ANSVARIG OCH ORGANISATION

1.1 BYTE AV ANSVARIG/MEDANSVARIG I ETT HÄLSOÄRENDE



1. Markera hälsoärende



2. Klicka på redigera markerad

3. Markera Personal

- Välj lägg till ny. Byte av ansvarig används exempelvis om patienten flyttat, bytt hemtjänstgrupp eller om annan sjuksköterska ska vara PAS. Medansvarig går att lägga till obegränsat. Välj först relation och därefter användare.

Processinställningar

Information
Personal
Organisation
Tagg

Lägg till ny Redigera markerad Ta bort markerad Visa historik

Personal	Relation	Från	Till
Carlsson, Sandra (Systemadministratör Utförare)	Ansvarig	2017-01-10	

Relation: Medansvarig

Användare: Caroline Wernholm (Systemadministratör Utförare)

Period: 2017-01-17 - Tillsvidare

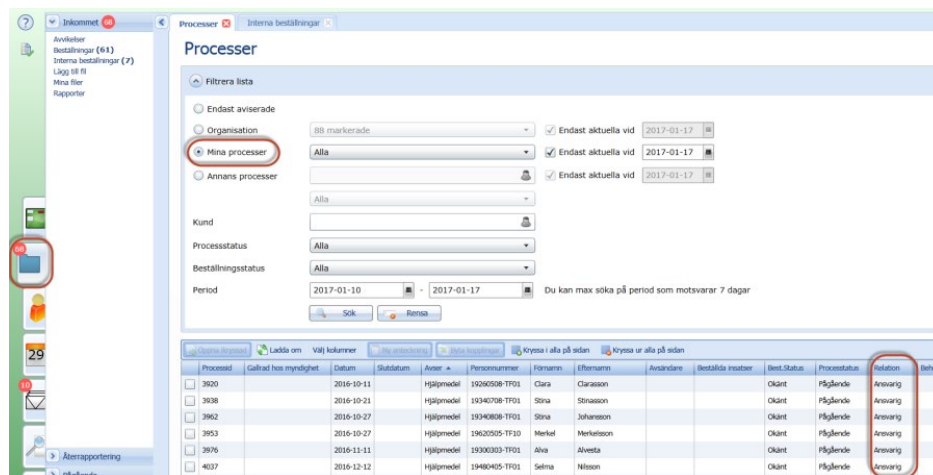
Lägg till Avbryt

Spara Avbryt

Ok

Klicka på lägg till, spara och Ok.

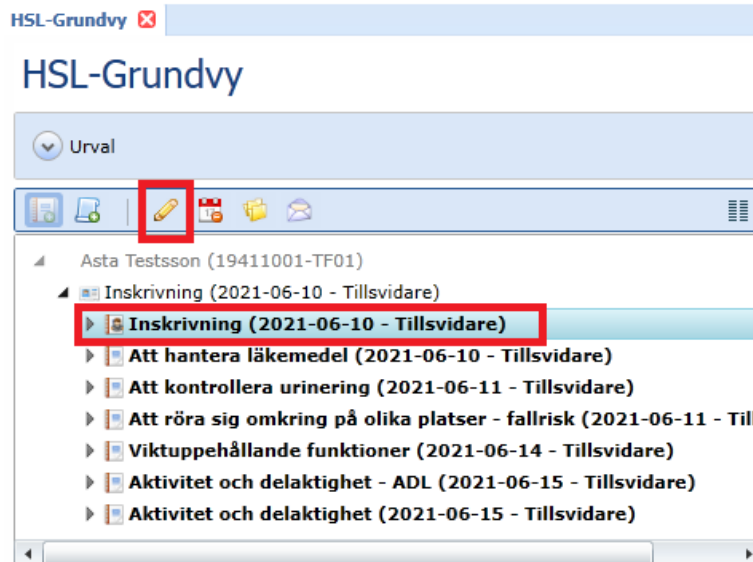
- Välj relation i rullist
- Om man väljer ansvarig så innebär det att ansvarig kommer att bytas. Det kan bara finnas en ansvarig per process. Däremot går det att lägga till obegränsat med medansvariga. Relationen ansvarig/medansvarig gör att användaren får upp hälsoärendet/inskrivningen under mina processer.
- Ange användare
- Ange period



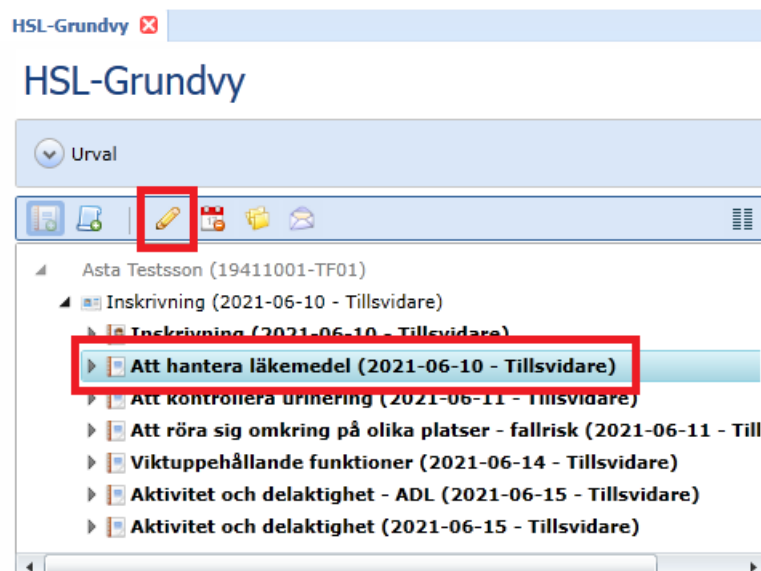
9. Välj lägg till och spara
10. När en användare är ansvarig eller medansvarig kan hen söka upp sin patientlista under mina processer
11. Kryssa i mina processer
12. Sök

1.2 BYTE AV ANSVARIG/MEDANSVARIG I INSKRIVNING

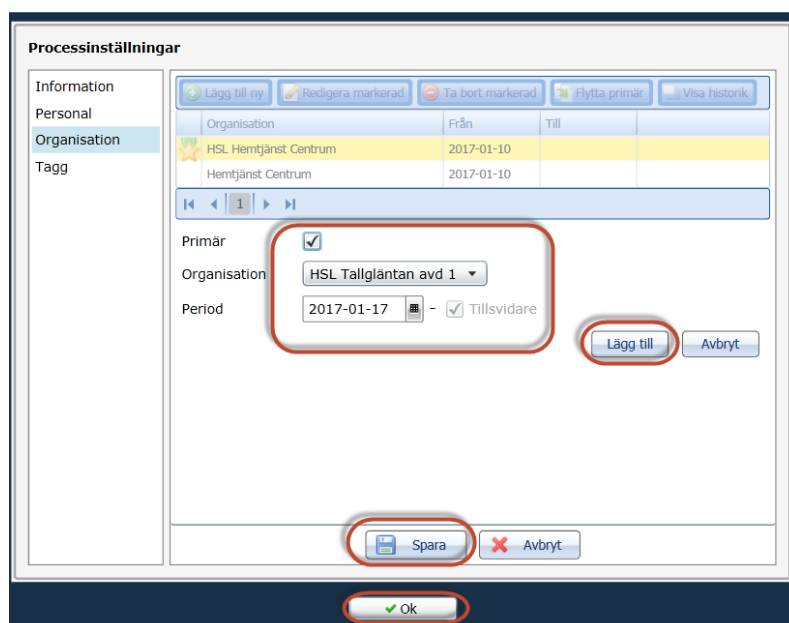
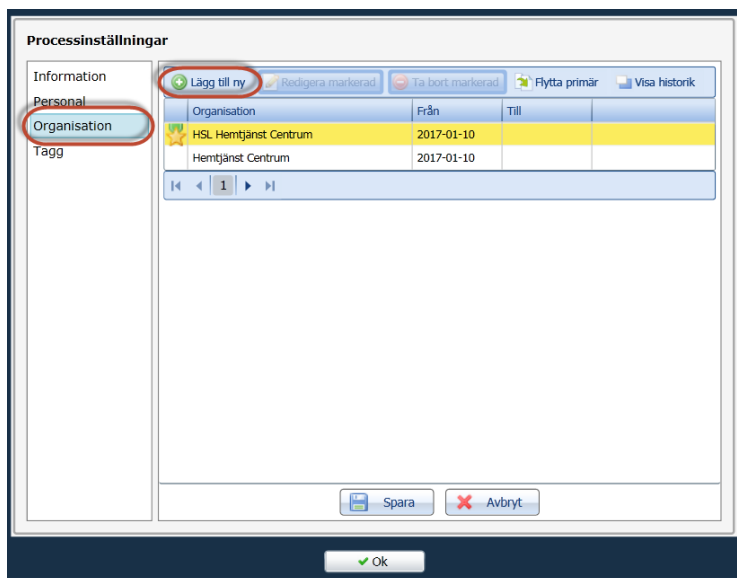
1. Markera inskrivning OBS! *Den fetmarkerade raden*
2. Klicka på Redigera markerad.
3. Gör sedan som vid byte av ansvarig på hälsoärende



1.3 BYTE AV ORGANISATION PÅ HÄLSOÄRENDE ELLER INSKRIVNING



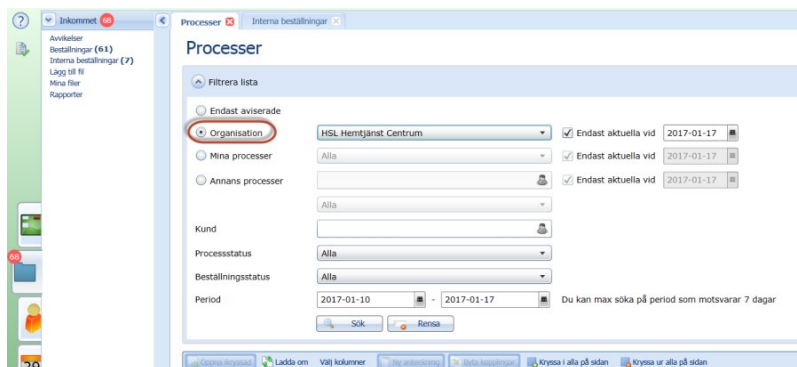
1. Markera hälsoärendet eller inskrivning OBS! *Den fetmarkerade inskrivningen* där organisationen ska bytas.
2. Klicka på redigera markerad



3. Klicka på Organisation och Lägg till ny

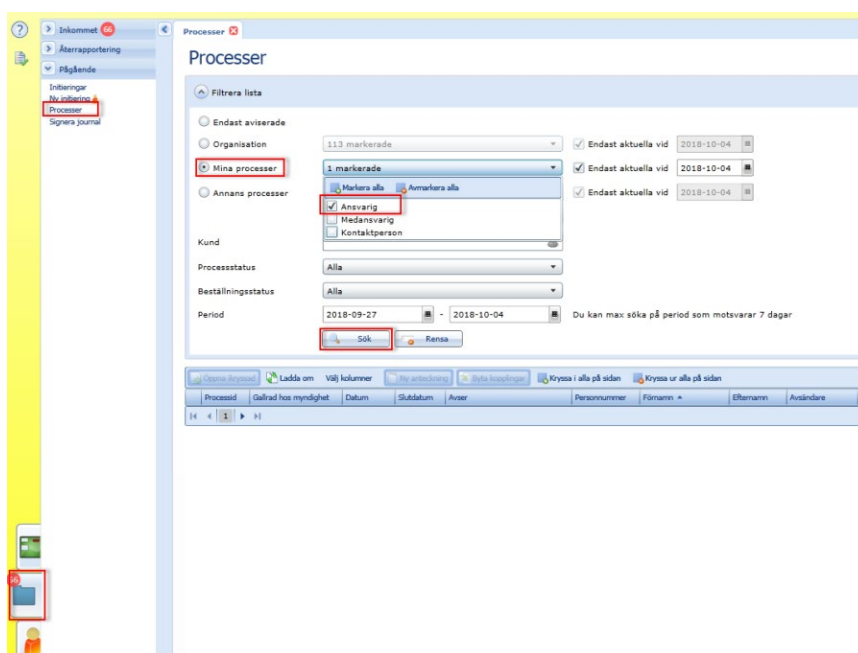
4. Välj organisation
5. Klicka på lägg till ny

7. Kryssa i Primär om patienten flyttat från en organisation till en annan, vid valet primär organisation avslutas den pågående primära organisationen och ny organisation blir primär. Det går endast att ha en primär organisationskoppling per hälsoärende/inskrivning. Om man inte bockar i primär kan man lägga till fler organisationskopplingar genom att välja organisation i rullist.
8. Välj organisation i rullist
9. Ange period
10. Lägg till och spara



11. Organisationskopplingarna på processen/Hälsoärendet gör att användare kan söka upp hälsoärendet/inskrivningen under processer genom att markera organisationsnoden. Sökfunktionen används exempelvis för att söka fram samtliga inskrivningar eller hälsoärenden på en avdelning eller i en grupp
12. Välj en eller flera organisationer
13. Sök

1.4 BYT ANSVARIG/MEDANSVARIG PÅ FLER ÄN EN



PATIENT/PROCESS

1. Gå till Arbetsöversikt/Processer
2. Kryssa i Mina processer. Välj en relation, OBS! Om du bockar i både Ansvarig och Medansvarig så går det inte att byta ansvarig
3. Sök

Processid	Gållrad hos myndighet	Datum	Slutdatum	Anser	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Ansvarare	Beställda smutor	Smut-status	Processstatus	Relation	Behovsområde	Planerade smutor	Organisation
<input checked="" type="checkbox"/>		2017-06-02		Inskrivning	19250505-7F01	Agda	Agdason			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Hemtjänst Centrum
<input checked="" type="checkbox"/>		2017-05-31		Hälsoärende	19320605-7F01	Selma	Sjuk			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Elgården avd B
<input checked="" type="checkbox"/>		2017-05-30		Inskrivning	19260508-7F01	Agda	Agdason			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Hemtjänst Centrum
<input type="checkbox"/>		2017-05-30		Hälsoärende	19480506-7F10	Kalle	Kranik			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Hemtjänst Centrum
<input type="checkbox"/>		2017-05-30		Hälsoärende	19480506-7F10	Kalle	Kranik			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Hemtjänst Centrum
<input type="checkbox"/>		2017-05-30		Hälsoärende	19480506-7F10	Kalle	Kranik			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Hemtjänst Centrum
<input type="checkbox"/>		2017-05-22		Inskrivning	19260809-7F10	Kalle	Kalleason			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Hemtjänst Centrum
<input type="checkbox"/>		2017-05-22		Hälsoärende	19260809-7F10	Kalle	Kalleason			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Hemtjänst Centrum
<input type="checkbox"/>		2017-05-21		Inskrivning	19250625-7F10	Kalle	Kranik			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Hemtjänst Centrum
<input type="checkbox"/>		2017-05-21		Hälsoärende	19250625-7F10	Kalle	Kranik			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Hemtjänst Centrum
<input type="checkbox"/>		2017-05-21		Inskrivning	19390621-8B90	Åke	Tell			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Hemtjänst Centrum
<input type="checkbox"/>		2017-05-21		Hälsoärende	19390621-8B90	Åke	Tell			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Hemtjänst Centrum
<input type="checkbox"/>		2017-05-21		Hälsoärende	19390621-8B90	Åke	Tell			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL Hemtjänst Centrum
<input type="checkbox"/>		2017-05-04		Inskrivning	19320605-7F01	Selma	Sjuk			Ökänt	Pågående	Ansvarig			HSL boenden

4. Kryssa i de processer där ansvarig ska bytas
5. Välj byta kopplingar

Byt medansvarig på ikryssade processer

Antal processer: 1 st.

T.o.m. datum för ny relation(er) av typ medansvarig anpassas till processens t.o.m. datum om sådan finns.

Gammal medansvarig Sandra Carlsson (Systemadministratör Utförare)

Ny medansvarig

Fråndatum 2017-06-09

6. Välj ny ansvarig i rullist
7. Spara
8. Gör ett nytt urval och kryssa i medansvariga om det är aktuellt och gör på samma sätt för att byta kopplingar som medansvarig.

1.5 BYT ORGANISATION PÅ FLER ÄN EN PROCESS

Processer

Filterera lista

- Endast aviserade
- Organisation
- Mina processer
- Annans processer

Kund

Processstatus

Beställningsstatus

Period

HSL Hemtjänst Centrum

Endast aktuella vid 2017-06-09

Endast aktuella vid 2017-06-09

Endast aktuella vid 2017-06-09

Initieringar/Processer utan organisationskoppling

Kommunal hälso/sjukvård

Hemsjukvård

HSL Hemtjänst Centrum

HSL Hemtjänst Väster

HSL Hemtjänst Öster

HSL boenden

Kommunala utförare

Privata utförare

Sök Rensa

max söka på period som motsvarar 7 dagar

1. Kryssa i den organisation där processer ska flyttas. Om man bockar i fler organisationer så går det inte att byta organisation. Det går inte att göra på en övernod, i detta fall Hemsjukvård.
2. Klicka på sök

Processer

Filterera lista

Byta kopplingar

Processid	Gallrad hos myndighet	Datum	Slutdatum	Ancer	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Avsändare	Beställda insatser	Best.Status	Processstatus	Relation	Behovsområden	Planerade
<input checked="" type="checkbox"/> S151		2017-06-02		Inskrivning	19250505-TF01	Agda	Agdasson			Okänt	Pågående			
<input checked="" type="checkbox"/> S152		2017-06-02		Hälsoirrende	19250505-TF01	Agda	Agdasson			Okänt	Pågående			
<input checked="" type="checkbox"/> S153		2017-06-02		Hälsoirrende	19250505-TF01	Agda	Agdasson			Okänt	Pågående			
<input checked="" type="checkbox"/> S140		2017-05-30		Inskrivning	19260508-TF01	Agda	Agdasson			Okänt	Pågående			
<input type="checkbox"/> S141		2017-05-30		Hälsoirrende	19260508-TF01	Agda	Agdasson			Okänt	Pågående			
<input type="checkbox"/> S142		2017-05-30		Hälsoirrende	19260508-TF01	Agda	Agdasson			Okänt	Pågående			
<input type="checkbox"/> S137		2017-05-30		Hälsoirrende	19480506-TF10	Kalle	Krank			Okänt	Pågående			
<input type="checkbox"/> S138		2017-05-30		Hälsoirrende	19480506-TF10	Kalle	Krank			Okänt	Pågående			
<input type="checkbox"/> S139		2017-05-30		Hälsoirrende	19480506-TF10	Kalle	Krank			Okänt	Pågående			

3. Kryssa i organisationer
4. Välj byta kopplingar

Byt organisation på ikryssade processer

Antal processer: 5 st.

Om gammal organisationskoppling är primär, blir den nya organisationen primär och alla framtida primära organisationskopplingar raderas.

Om den nya organisationen redan har en ej primärkoppling i framtiden kommer den ej primära kopplingen att raderas. Andra övriga organisationer blir kvar.

Gammal organisation HSL Hemtjänst Centrum

Ny organisation

Fråndatum 2017-06-09

Spara

Avbryt

5. Välj ny organisation i rullist
6. Klicka på spara

OBS! Om man bockar i både ansvarig och medansvarig så går det inte att byta kopplingar. Om man bockar i fler än en organisationsnod vid sökning så går det inte att byta kopplingar.