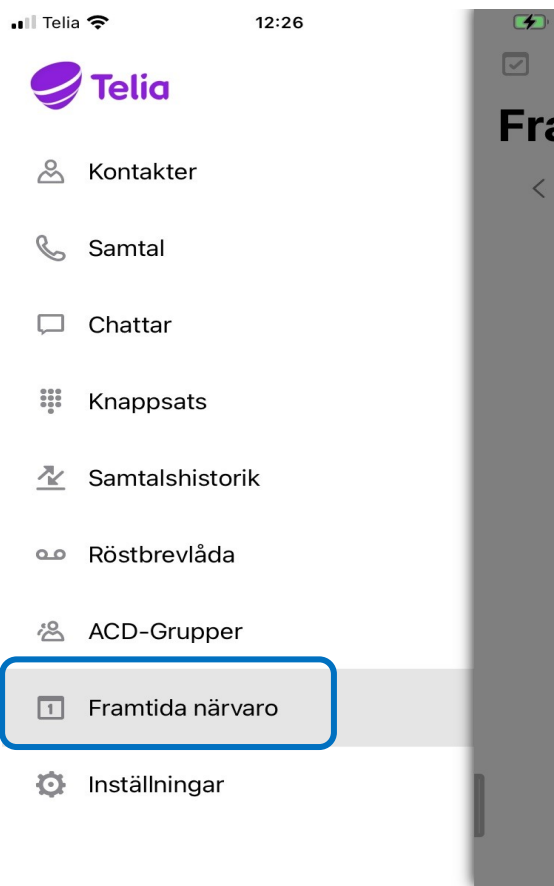


Hänvisa telefonen vid längre frånvaro, tex semester

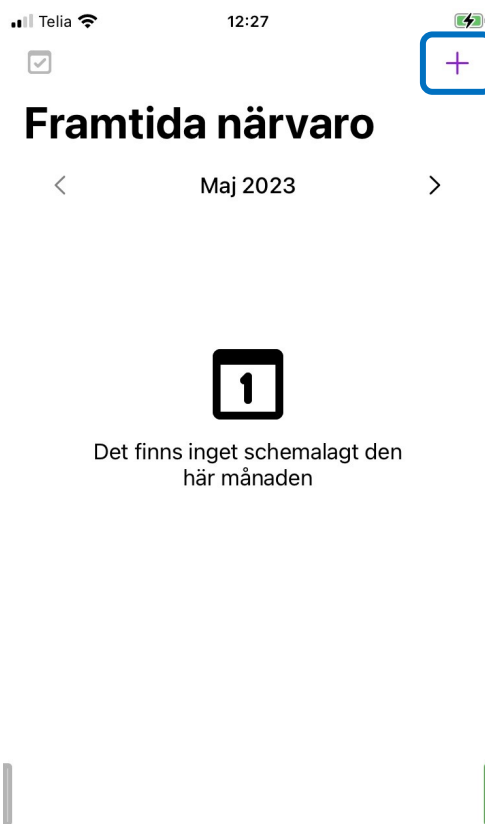
1) Öppna appen Telia Touchpoint Plus i din mobiltelefon. Kontakta Östhammar Direkt om du inte har den nedladdad så får du en nedladdningslänk.

2) Klicka på Framtida närvaro i menyn



Sidan Framtida närvaro öppnas.

3) Klicka på +-tecknet i hörnet för att öppna sidan där du kan göra dina inställningar.



4) Ge din hänvisning/frånvaro ett namn

5) Välj aktivitet, tex Frånvaro eller Semester

6) Klicka på skjutreglaget Notering så att textrutan visas.

7) Skriv en notering om vem som är din ställföreträdare under din frånvaro.

8) Fyll i datum och tid för din frånvaro.

9) Tryck på bocken i hörnet för att spara. Klart!

