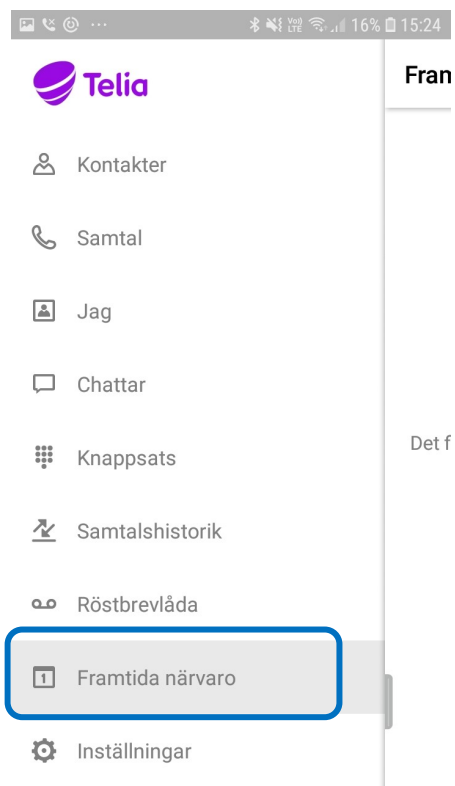


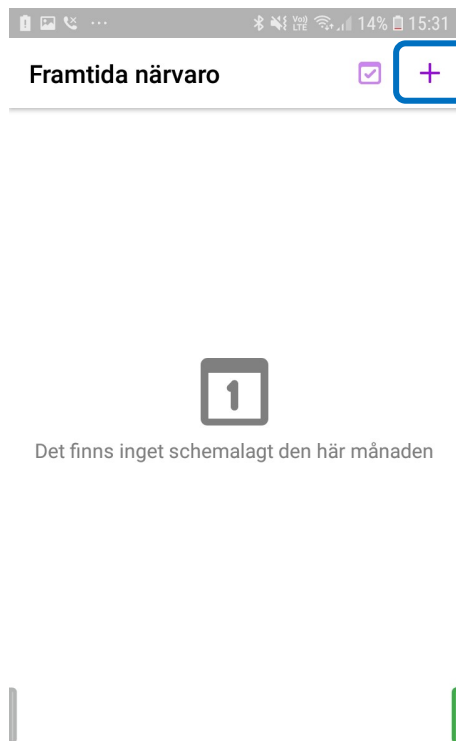
# Hänvisa telefonen vid längre frånvaro, tex semester

- 1) Öppna appen Telia Touchpoint Plus i din mobiltelefon. Kontakta Östhammar Direkt om du inte har den nedladdad så får du en nedladdningslänk.
- 2) Klicka på Framtida närvaro i menyn



Sidan Framtida närvaro öppnas.

- 3) Klicka på +-tecknet i hörnet för att öppna sidan där du kan göra dina inställningar.



- 4) Ge din hänvisning/frånvaro ett namn

- 5) Välj aktivitet, tex Frånvaro eller Semester

- 6) klicka på Anteckning, välj Uppdatera anteckning så att textrutan visas.

- 7) Skriv en notering om vem som är din ställföreträdare under din frånvaro.

- 8) Fyll i datum och tid för din frånvaro.

- 9) Tryck på boken i hörnet för att spara. Klart!

