

Så här använder vi chefscoachning

Chefscoachningens roll

Alla chefer i Östhammars kommun ska ha tillgång till ett flexibelt, väl beprövat och högkvalitativt stöd när de ska utvecklas i sitt ledarskap i enlighet med Östhammars kommuns ledarpolicy och chefsens uppdrag.

Behovet av stöd består av att ha tillgång till en erfaren och professionell coach i individuella ledarskapsutmaningar. Följande tjänster ingår i avtalet:

- Samtalsstöd och hjälp till reflektion för personer i sin roll som chef och ledare i relation till medarbetare, kollegor och hela organisationen,
- Coachande samtal för att utvecklas i sitt ledarskap,
- Kortare avstämning, rådgivning och stöd via telefon eller mail.

Chefscoachning ska inte omfatta frågor som rör arbetsmiljö, rehabilitering, konflikthantering, krishantering, stress, grupputveckling eller liknande som involverar dina medarbetare eller din arbetsplats, då dessa tjänster ingår i avtalet för företagshälsovård. Chefscoachning ska inte ersätta handledning. Chefscoachning kan ske individuellt eller i grupp.

1 Val av coach

Det finns tre leverantörer av chefscoachning. Dessa har följande rangordning:

1. KC Group Leadership Development
Kontaktperson: Annika Röckner, 070-560 0324, annika@kc-group.se
2. Uppsala Chefsforum.
Kontaktperson: Karoline Isaksson, 018-430 3204,
karoline.isaksson@uppsalachefsforum.se
3. Public People AB.
Kontaktperson: Carl Fredrik Strid, 070-875 1550, carlfredrik.strid@publicpeople.se

1.1 Ny beställning, första kontakten

Vid din första beställning av coachning ska du förhålla dig till rangordningen. Du kontaktar den leverantör som är rangordnad nr (1) och uppger ditt behov. Du kan använda dig bland annat av nedanstående parametrar vid din beställning. Angivna parametrar är inte rangordnade.

- Coachens spetskompetens av specifikt område alternativt utbildning.
- Coachens erfarenhet av specifikt område/verksamhet.
- Lämplighetsaspekter kring ex att din chef redan coachas av samma coach, annan delikatessjäv etc.
- Mötesform; personligt möte, telefonmöte eller skype, eller annat.
- Leveranstid.

Leverantören ska inom två arbetsdagar återkomma med ett till två förslag på coacher som leverantören anser bäst lämpade utifrån din behovsbeskrivning.

Om du anser att dina behov inte uppfylls av leverantörens erbjudna coacher ska du meddela leverantören om vilket behov som inte uppfylls. Leverantören kan då presentera ytterligare förslag. Om förslagen är otillfredsställande kontaktar du numer två (2) i rangordningen.

Om hinder föreligger hos leverantören som först blivit tillfrågad eller om svaret inkommer försent eller uteblir kan du gå vidare till nästa leverantör i rangordning.

1.2 Förnyad beställning

Vid en förnyad beställning har du rätt att vända dig till en tidigare använd coach utan att ta hänsyn till rangordning.

1.3 Beställningens innehåll

Beställningen ska göras via mejl för att underlätta elektronisk fakturering. Beställningen ska innehålla följande information:

- Ditt namn, titel, Östhammars kommunnamn och kontaktuppgifter
- Din chefs namn (för att undvika att du och din chef coachas av samma coach)
- Det överenskomna coachnings-behovet från punkt 2.1
- ZZ-nummer

Beställningen ska skickas via mejl till kontaktperson angivet i punkt 2.

1.4 Obesvarad förfrågan, hinder, uteblivet svar från leverantör

Enligt vårt avtal ska leverantör som besvarar förfrågningar senare än inom två dagar eller inte svarar alls, vill vi gärna veta det. Enligt våra avtal ska leverantörer som inte lever upp till vår överenskommelse flyttas ner i rangordning. Vi har även möjlighet att säga upp avtalet med leverantören. Meddela sådana hinder samt sena eller uteblivna svar till upphandling@osthammar.se

2 Beställa, avboka, betala, kontera

2.1 Vem kan beställa

Alla chefer med eget budgetansvar får beställa coachning. Prata med din chef före en beställning för att säkerställa att du följer förvaltningens interna beställningsregler. HR kan i särskilda fall göra beställningar på uppdrag av ansvarig chef.

Innan ett uppdrag påbörjas ska du och leverantören komma överens om uppdragets mål och syfte, omfattning, tidsram, leveranssätt, ersättning, med mera. Ett fristående uppstartsmöte kan behövas för att sätta dessa mål.

2.2 Vem betalar

Du som beställare betalar för din coachning.

Ibland kanske du som chef behöver resonera med någon kring vilken insats som är mest lämplig för dig. Rådgör i första hand med din egen chef. HR kan också fungera som bollplank inför beställning.

2.3 Kontering av kostnader

Alla kostnader för chefscoachning ska konteras på konto 74500 (konsultkostnader) samt ändamål 9091 (chefscoachning). På så sätt kan vi använda informationen i framtida upphandlingar av chefscoachning.

3 Priser

Våra avtal för chefscoachning bygger på timpriser.

Timpriser 2019 års nivå (SEK)

Kommuncoacherna i Sverige AB	1440
Uppsala Chefsforum	1850
Public People AB	1860

Timpriserna gäller för digitala coachnings-möten alternativt hos coach. Om du kommer överens med coach att hen ska träffa dig på en plats som innebär en resa för coachen, behöver du särskilt komma överens om ersättning för resan och tiden som tas i anspråk för resan.